

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Каменска - Уральского»

ПРИКАЗ

№ 01-07/194

19.03.2024 г.

г. Каменск – Уральский

«Об утверждении Плана по минимизации коррупционных рисков в ГАУ «КЦСОН города Каменска – Уральского»

Во исполнение методических рекомендаций по наполнению разделов «Противодействие коррупции» официальных сайтов государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области (редакция от 13.07.2022)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по минимизации (устранению) коррупционных рисков государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Каменска – Уральского» (Приложение 1).
2. Ответственному лицу за размещение информации на официальном сайте учреждения Паюсовой Татьяне Владимировне разместить План по минимизации коррупционных рисков в «Комплексный центр социального обслуживания населения города Каменска – Уральского» на официальном сайте учреждения, в разделе «Противодействие коррупции» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с Методическими рекомендациями в срок до 22.03.2024 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.С. Гапанович

**План
по минимизации коррупционных рисков
в ГАУ «КЦСОН города Каменска - Уральского»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственное лицо	Сроки исполнения
1.	Поддержание в актуальном состоянии локальных нормативно – правовых документов по закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАУ «КЦСОН города Каменска – Уральского» (Положение и др.)	Юрисконсульт Черемухин А.М.	Постоянно
2.	Осуществление закупок для нужд ГАУ «КЦСОН города Каменска – Уральского»	Комиссия по закупкам, контрактный управляющий Рычкова К.А.	Постоянно
3.	Проведение мероприятий по внутреннему контролю качества оказания социальных услуг и исполнение должностных обязанностей	Заместители директора, заведующие структурными подразделениями центра	Постоянно
4.	Проведение инвентаризации имущества	Главный бухгалтер Бучельникова Т.Н., члены инвентаризационной комиссии	(ежегодно) Октябрь – ноябрь
5.	Ознакомление сотрудников центра с нормативно – правовыми актами в области противодействия коррупции	Члены комиссии по противодействию коррупции	По плану антикоррупционного просвещения
6.	Составление графиков посещения клиентов социальными работниками.	Заведующие структурными подразделениями	Постоянно
7.	Использование ПК_СОН в работе центра	Заведующие структурными подразделениями	Постоянно