

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЩЕЛКУНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

П Р И К А З

«14» *апреля* 20*22* г.  
с.Щелкун, Сысертский район

№ *103-ог*

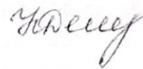
О внесении изменений в функциональные  
обязанности ответственного лица за выполнение мероприятий  
по антитеррористической защите

Во исполнении п.3 распоряжения Губернатора Свердловской области от 18.03.2022 г.  
№53-РГ «О реализации решений антитеррористической комиссии в Свердловской области»,  
на основании письма Министерства социальной политики Свердловской области №07-09-  
09/1692 от 09.03.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в должностные регламенты должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий по антитеррористической защите в ГАУ «Щелкунский ПНИ.
2. Ответственному лицу за выполнение мероприятий по антитеррористической защите в ГАУ «Щелкунский ПНИ» А.В.Ошмаровой ознакомиться с данными изменениями.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А.Деменьшина

С приказом ознакомлены:



А.В.Ошмарова



УТВЕРЖДАЮ:  
«Щелкунский ПНИ»  
Н.А.Деменьшина  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Функциональные обязанности  
ответственного лица за выполнение мероприятий  
по антитеррористической защите в ГАУ «Щелкунский ПНИ»**

**1. Общие положения**

Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности ответственного лица учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите учреждения осуществляется приказом директора.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите учреждения должен знать и изучить:

- требование Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные нормы и правила охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования учреждения;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты учреждения;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, УФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;

**2. Должностные обязанности ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите.**

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите учреждения, возлагаются следующие обязанности;

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях производственного процесса;
- взаимодействия с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, другими органами и организациями, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории учреждения;
- внесение предложений руководителю учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, сотрудников и получателей социальных услуг при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению учреждения техническими средствами безопасности и обеспечения их нормального функционирования;
- разработка отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической

- защиты учреждения;
- организация и проведение с сотрудниками и получателями социальных услуг занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
  - размещение агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
  - контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений учреждения;
  - подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора учреждения по вопросам антитеррористической защиты;
  - участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования учреждения, техногенным авариям и происшествиям.

### **3. Права ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите.**

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений директора учреждения по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- инициировать и проводить собрания по вопросам антитеррористической защиты учреждения;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений и сотрудников учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- проводить проверки своевременности и качества выполнения поручений по вопросам безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения сотрудникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению порядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
- принимать согласованные с директором учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты учреждения;
- по поручению директора учреждения представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

### **4. Действия ответственного лица при совершении или при получении информации об угрозе совершения террористического акта в учреждении**

1. При совершении террористического акта на объекте (территории учреждения), получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории учреждения), ответственное лицо с помощью любых доступных средств связи должно сообщить:

- Межмуниципальный отдел МВД России «Сысертский», дислоцирующийся по адресу: город Сысерть, улица Коммуны, 22/а, телефон (8-343-74) 6-83-81, 02; начальник Глушенко Александр Петрович, телефон приёмной: 8-343-74-6-84-28;

- Участковый Буланов Алексей Алексеевич, мобильный телефон 89993681629;
  - Отряд противопожарной службы №19 села Щелкун (время прибытия составляет до 5 минут), телефон +7(343-74) 6-95-15;
  - 112 пожарно-спасательная часть 60 отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области, телефон +7(343-74) 6-18-11, 01;
  - Отдел федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области города Заречный, телефон +7(343-77) 3-19-56, +7 (343-77) 3-19-74, +7 (343-77) 7-29-66;
  - активировать систему тревожной сигнализации (тревожная кнопка), для поступления сигнала в охранный подразделение.
2. Ответственное лицо, передающее информацию, обязано сообщить:
- свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность;
  - наименование объекта (территории учреждения) и его точный адрес;
  - дату и время получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории учреждения);
  - характер информации об угрозе совершения или характер совершенного террористического акта;
  - количество находящихся на объекте (территории учреждения) людей;
  - имеющиеся достоверные сведения о нарушителе и предпринимаемых им действиях;
  - другие значимые сведения.
3. Решение об эвакуации лиц, находящихся на объекте (территории учреждения), материальных ценностей в безопасные места (районы) осуществляется руководителем учреждения (объекта) только по согласованию с заместителем Министра социальной политики Свердловской области (в случае его отсутствия: с Первым заместителем Министра социальной политики Свердловской области, Министром социальной политики Свердловской области).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЩЕЛКУНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

П Р И К А З

«14» июня 2022 г.  
с.Щелкун, Сысертский район

№ 144-ог

Об актуализации документов по антитеррористической  
защищенности в ГАУ «Щелкунский ПНИ»

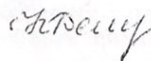
На основании письма Министерства социальной политики Свердловской области №07-09-09/4021 от 23.05.2022 «Об актуализации (принятии) организационно-распорядительных документов по антитеррористической защищенности объектов (территорий), во исполнении Постановления Правительства РФ от 13 мая 2016 года № 410 (ред.от 15.08.2020) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты России», с целью предупреждения и уменьшения последствий террористических актов, охраны жизни и здоровья сотрудников и получателей социальных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории ГАУ «Щелкунский ПНИ» (приложение №1 к приказу).
2. Утвердить Инструкцию для сотрудников, посетителей и получателей социальных услуг ГАУ «Щелкунский ПНИ» по антитеррористической защищенности (приложение №2 к приказу).
3. Ответственному по антитеррористической защищенности Ошмаровой А.В. ознакомить всех сотрудников с данными приложениями.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

с приказом ознакомлена



Н.А.Деменьшина



А.В.Ошмарова

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории ГАУ «Щелкунский ПНИ»

### 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет основные требования к организации пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях и прилегающей территории ГАУ «Щелкунский психоневрологический интернат» (далее - Учреждение) Свердловская область, Сысертский район, с. Щелкун, ул. Советская, 155 и ул. Советская, 314

1.1. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для сотрудников, работающих в Учреждении, получателей социальных услуг и посетителей.

1.2. Основные термины и определения:

**Режим** - установленный нормативными актами единый порядок работы и деятельности, включающий в себя систему административно-правовых, организационных, инженерно-технических и других мер. Режим в Учреждении обеспечивается установлением пропускного и внутриобъектового режимов, осуществлением постоянного контроля за соблюдением установленного порядка и проведением других необходимых мероприятий.

**Пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода физических лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) материальных ценностей на территорию и с территории Учреждения, находящихся под охраной.

**Внутриобъектовый режим** - совокупность мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемой территории Учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.3. Общую организацию пропускного и внутриобъектового режимов и поддержание установленного порядка контролирует руководитель Учреждения.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим осуществляют и контролируют: сотрудник охранного предприятия, находящийся на КПП, ответственный по антитеррористической безопасности, руководители структурных подразделений Учреждения.

### 2. Основные правила внутриобъектового режима

1. Для обеспечения сохранности материальных ценностей и противопожарных мероприятий в рабочее время назначаются ответственные по спальным корпусам.

2. По окончании рабочего дня служебные помещения осматриваются ответственными лицами. Окна и форточки закрываются, электроэнергия отключается. Помещения закрываются.

3. В каждом спальном корпусе назначается ответственный работник по пожарной безопасности (медицинская сестра палатная на момент дежурства). В каждом помещении должна быть табличка с указанием фамилии ответственного лица по пожарной безопасности в Учреждении, инструкция по действиям персонала в чрезвычайных ситуациях, номера телефонов для вызова экстренных служб (пожарной охраны, скорой помощи и т.д.).

4. Запрещается пользование электронагревательными приборами (кипятильниками, электрическими чайниками, отопительными приборами и т.п.), курение в помещениях, загромождение проходов в зданиях и проездов на территории Учреждения. Хранение легковоспламеняющихся, горючих жидкостей и других пожароопасных веществ в помещениях Учреждения запрещено.

5. На территории Учреждения ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- хранение и распитие алкогольных напитков;
- курить в необорудованных для этих целей местах;
- пропускать посетителей с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а

- также лиц пришедших в не установленное время;
- парковать автотранспорт способом, создающим помеху для видеомониторинга и несения службы сотрудниками охраны (перед въездными воротами, закрывая обзор с поста охраны, а также обзор видеокамеры);
  - совершать действия, угрожающие пожарной безопасности территории Учреждения (разжигание костров, мангалов и др.);
  - совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;
  - нарушать общественный порядок;
  - нарушать установленные правила пропускного режима;
  - препятствовать сотрудникам охранного предприятия в исполнении ими своих служебных обязанностей;
  - нарушать ограждения периметра территории без согласования с руководителем Учреждения;
  - видео- и фотосъемка производится СМИ (средствами массовой информации) только после письменного разрешения руководителя.
  - загромождать территорию Учреждения, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей, препятствуют ликвидации возгорания, а также способствуют закладке взрывных устройств.

### 3. Организация пропускного режима

1. Документами, дающими право прохода на территорию Учреждения, являются:

- пропуск;
- документы, удостоверяющие личность;
- служебные удостоверения представителей федеральных органов законодательной, судебной и исполнительной власти, с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.

2. Право прохода на территорию Учреждения по документам в любое время суток

имеют:

- руководитель Учреждения;
- заместители руководителя Учреждения;
- главный бухгалтер Учреждения;
- ответственный по антитеррористической защищенности Учреждения;
- руководители структурных подразделений Учреждения;
- сотрудники Учреждения, имеющие суточный или сменный режимы работы, только в свою смену;
- сотрудники правоохранительных служб;
- сотрудники территориальных контролирующих органов (госпожнадзора, энергонадзора, санэпидемстанции и т.д.) в сопровождении сотрудника, соответствующего структурного подразделения Учреждения.

3. Право прохода на территорию без пропусков, с записью в Журнале посетителей,

имеют:

- работники сторонних организаций, осуществляющие ремонт;
- посетители получателей социальных услуг Учреждения;
- лица, прибывшие в Учреждение для совещания либо другие плановые мероприятия.

4. Сотрудники правоохранительных органов пропускаются на территорию по оформленным в установленном порядке служебным удостоверениям. Сотрудник охранного предприятия, находящийся на посту КПП, обязан доложить об их прибытии непосредственно руководителю Учреждения, согласовать их проход с лицами, к которым они следуют, записать ФИО и должность в книгу учета посетителей, при необходимости организовать сопровождение.

5. Пропуск посетителей к руководству Учреждения осуществляется в соответствии с

установленным порядком приема посетителей. В отдельных случаях по их личному устному указанию.

6. В случае чрезвычайной ситуации проход сотрудников и проезд на территорию спецавтотранспорта осуществляется беспрепятственно.

7. Крупногабаритные сумки, чемоданы и другие предметы, вносимые и выносимые из Учреждения, предъявляются для осмотра по требованию сотрудника охранного предприятия.

8. Сотрудник охранного предприятия имеет право дополнительно потребовать предъявить документ, удостоверяющий личность, при проходе на территорию Учреждения. При нарушении пропускного режима, сотрудник охранного предприятия обязан доложить об этом руководству Учреждения.

9. Сотрудникам (работникам) и посетителям запрещается вносить (ввозить) на территорию Учреждения горючие и легковоспламеняющиеся жидкости, материалы и иные вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

10. Проход обслуживающего персонала на территорию Учреждения разрешается с 06.00 час. до 20.00 час., остальных сотрудников (работников) и посетителей с 08.00 час. до 16.12 час., за исключением лиц, указанных в п.2.2. При необходимости нахождения сотрудников (работников) на территории ранее 08.00 час. или после 20.00 час., а также в выходные и праздничные дни, проход обеспечивается только с разрешения руководителя Учреждения.

Контроль пребывания сотрудников (работников) на рабочем месте после 20.00 час. возлагается на сотрудника охранного предприятия, находящегося на КПП.

11. Посетители, прибывшие к получателям социальных услуг, проходят в специальную комнату для свиданий, при необходимости в сопровождении сотрудника охранного предприятия.

12. Сотруднику охранного предприятия, находящемуся на КПП, запрещается:

- читать, вести неслужебные разговоры на посту;
- отлучаться с поста;
- допускать посторонних лиц к служебному телефону, информации;
- использовать в личных целях, либо разглашать ставшие им известными в связи с выполнением служебных обязанностей сведения, составляющие коммерческую или личную тайну;
- принимать на хранение либо передавать кому-либо пакеты, сумки и другие вещи;
- пропуск посторонних лиц, транспорта (без разрешения руководителя Учреждения);
- внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества по устным распоряжениям (за исключением случаев, указанных в п.7.), а также запискам и иным документам, не предусмотренным настоящим Положением;
- вскрывать какие-либо помещения или использовать в личных целях имущество Учреждения;
- выполнять работы не связанные с обязанностями по охране объекта;
- самовольно передавать охрану объекта другим лицам;
- спать на объекте;
- находиться на объекте после сдачи дежурства;
- нарушать форму одежды охранника;
- курить в помещениях охраняемого объекта;
- находиться на рабочем месте в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

#### **4. Порядок выдачи документов для прохода на территорию Учреждения**

1. Порядок выдачи пропусков сотрудникам:

Основанием для получения пропуска сотрудникам Учреждения является приказ о зачислении в штат. Выдача пропуска производится в Администрации Учреждения.

#### **5. Порядок входа (выхода) лиц на территорию (с территории) Учреждения**

1. Вход (выход) лиц на территорию (с территории) Учреждения осуществляется через

контрольно-пропускной пункт (КПП).

2. Основными документами, дающим право прохода через пост охраны являются:

- пропуск на территорию;
- документ, удостоверяющий личность (для посетителей, сотрудников сторонних организаций, и т.д.);

3. Пропуск и документы, удостоверяющие личность, предъявляются дежурному охраннику при каждом посещении.

Документами, удостоверяющими личность, являются:

- паспорт;
- временное удостоверение личности на время оформления паспорта;
- свидетельство о рождении (для детей до 14 лет);
- военный билет;
- водительское удостоверение;
- заграничный паспорт.

4. После 16.12 час. нахождение посторонних лиц на территории Учреждения запрещено.

#### **6. Порядок пропуска (въезда, выезда) автотранспорта на территорию Учреждения**

1. Служебный автотранспорт Учреждения въезжает на территорию без проверок.

2. Въезд личному автотранспорту сотрудников и посетителей Учреждения запрещен.

3. Пропуск автотранспорта сторонних организаций для въезда (выезда) на территорию (с территории) Учреждения для доставки товарно-материальных ценностей, въезда (выезда) специальных машин, осуществляется после записи в специальном Журнале, с отметкой подразделения, куда доставлялся товар. Въезд автотранспорта на территорию Учреждения без сопроводительных документов может осуществляться по личному распоряжению руководителя Учреждения.

4. Транспортные средства пожарных и аварийных команд, бригад скорой помощи, нарядов полиции, прибывшие для ликвидации пожара, аварии, стихийного бедствия и других чрезвычайных происшествий пропускаются на территорию Учреждения беспрепятственно в сопровождении ответственного лица ГАУ «Щелкунский ПНИ».

5. Все водители автотранспорта (за исключением лиц, работающих на служебном транспорте) обязаны предъявить транспорт для осмотра по первому требованию сотрудника охранного предприятия и документы на право ввоза (вывоза) груза.

6. Не подлежат осмотру служебные автомобили Учреждения, МЧС, МВД, правоохранительных и надзорных органов, скорой медицинской помощи, прибывшие по вызову.

## ИНСТРУКЦИЯ

для сотрудников, посетителей и получателей  
социальных услуг ГАУ «Щелкунский ПНИ»

### 1. Общие требования безопасности

В целях предотвращения террористических актов руководство ГАУ «Щелкунский ПНИ» (далее — Учреждение) осуществляет мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объекта, включая мероприятия по защите служебной информации ограниченного распространения, по указанию и во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления территорий.

1. В Учреждении выполнено:

- территория Психоневрологического отделения (далее - площадка №1, ул. Советская, 314) и территория отделения Милосердия (далее - площадка №2, ул. Советская, 155) по периметру полностью ограждены забором;
- въезд на территорию служебного автотранспорта возможен через главные и запасные ворота;
- на обеих территориях установлен контрольно-пропускной пункт (КПП);
- на КПП установлены электронные турникеты, вход на территорию строго по пропускам;
- въезд посторонних автотранспортных средств запрещен;
- на территориях и в спальных корпусах установлено видеонаблюдение. Просмотр видеозаписи возможен: Площадка №1 — спальный корпус №3, кабинет медицинской сестры постовой. Площадка №2 — спальный корпус №4, медицинский блок;
- Площадка №1 — спальный корпус №3, кабинет медицинской сестры постовой — установлена система экстренного вызова сотрудников охранного предприятия (тревожная кнопка). Проверка работоспособности системы вызова ведется ежедневно;
- Площадка №2 — спальный корпус №5, кабинет медицинской сестры постовой - установлена система экстренного вызова сотрудников охранного предприятия (тревожная кнопка). Проверка работоспособности системы вызова ведется ежедневно;

2. В Учреждении проводятся следующие мероприятия:

- в течении всего рабочего дня, с определенным промежутком времени, сотрудником охранного предприятия осуществляется периодический обход и осмотр территории с целью обнаружения несанкционированного нахождения посторонних лиц на территории Учреждения, подозрительных предметов, проверки состояния периметра ограждений, исправность замков и запоров на въездных и запасных воротах, целостность и исправность окон;
- ответственным по антитеррористической безопасности Учреждения осуществляется регулярная проверка всех зданий, спальных корпусов и помещений на территории Учреждения, на предмет обнаружения подозрительного предмета;
- по утвержденному плану мероприятий с сотрудниками и получателями социальных услуг проводятся тренировки по эвакуации людей на случай антитеррористической опасности;

во всех спальных корпусах и зданиях Учреждения имеются уголки по антитеррористической безопасности, памятки по действиям сотрудников при возникновении чрезвычайной ситуации и памятки с номерами телефонов экстренных служб.

## 2. Порядок действий при обнаружении подозрительного предмета на территории Учреждения

1. Если обнаруженный предмет не должен, по вашему мнению, находиться в этом месте - не оставляйте этот факт без внимания;
2. Не пинайте подозрительные предметы, лежащие на земле;
3. Если вы обнаружили забытую или бесхозную вещь, опросите людей, находящихся рядом;
4. Не подбирайте бесхозных вещей, как бы привлекательно они не выглядели;
5. Постарайтесь установить, чья это вещь и кто ее мог оставить;
6. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке руководителю структурного подразделения, ответственному по антитеррористической безопасности или руководителю Учреждения;
7. Необходимо воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
8. Не пытайтесь заглянуть внутрь подозрительного предмета (пакета, коробки, иного предмета), не трогайте, не передвигайте, не вскрывайте обнаруженный предмет – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям;
9. Зафиксируйте время обнаружения предмета;
10. Постарайтесь сделать все возможное, чтобы люди отошли как можно дальше от находки;
11. По возможности обеспечьте охрану подозрительного предмета, находясь при этом в возможном безопасном укрытии, обеспечивающем защиту. Это может быть угол здания или коридора.
12. Обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы (вы являетесь очень важным очевидцем), далее действуйте по указанию представителей правоохранительных органов.
13. Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение.
14. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются самые обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, коробки, игрушки и т.п..
15. Рекомендуемые среднерасчетные дистанции безопасного удаления, которые необходимо соблюдать при обнаружении взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство:

Тип взрывного устройства	Дистанция безопасного расстояния
Граната РГД-5	не менее 50 м.
Граната Ф- 1	не менее 200 м.
Тротиловая шашка массой 200 гр.	45 м.
Тротиловая шашка массой 400 гр.	55 м.
Пивная банка 0,33 литра	60 м.
Чемодан ( кейс)	230 м.
Дорожный чемодан	350 м.
Автомобиль типа "Жигули"	460 м.

Автомобиль типа «Волга »	580 м.
Микроавтобус	920 м.
Грузовая машина ( фургон)	1240 м.

При обнаружении предметов и веществ, которые могут быть идентифицированы как бактериологическое или химическое оружие, не дотрагиваться до данного предмета, покинуть помещение и не допускать туда посторонних лиц, исключить дальнейшие контакты с другими гражданами во избежании их возможного заражения, дожидаться представителей санэпиднадзора.

### 3. Действия при угрозе совершения террористического акта

1. Всегда контролируйте ситуацию вокруг себя, особенно когда находитесь в местах массового скопления людей.
2. Случайно узнав о готовящемся теракте, немедленно сообщите об этом в правоохранительные органы.
3. Если вдруг началась активизация сил безопасности и правоохранительных органов, не проявляйте любопытства, идите в другую сторону, но не бегом, чтобы вас не приняли за противника.
4. При взрыве или начале стрельбы немедленно падайте на землю, лучше под прикрытие (бордюр, торговую палатку, машину и т.п.). Для большей безопасности накройте голову руками.
5. Если Вы оказались в толпе:
  - позвольте ей нести Вас, но попытайтесь выбраться из неё;
  - глубоко вдохните и разведите согнутые в локтях руки чуть в стороны, чтобы грудная клетка не была сдавлена;
  - стремитесь оказаться подальше от высоких и крупных людей, людей с громоздкими предметами и большими сумками;
  - любыми способами старайтесь удержаться на ногах;
  - не держите руки в карманах;
  - двигаясь, поднимайте ноги как можно выше, ставьте ногу на полную стопу, не семените, не поднимайтесь на цыпочки;
  - если давка приняла угрожающий характер, немедленно, не раздумывая, освободитесь от любой ноши, прежде всего от сумки на длинном ремне и шарфа;
  - если что-то уронили, ни в коем случае не наклоняйтесь, чтобы поднять;
  - если вы упали, постарайтесь как можно быстрее подняться на ноги. При этом не опирайтесь на руки (их отдают либо ломают). Старайтесь хоть на мгновение встать на подошвы или на носки. Обретя опору, "выныривайте", резко оттолкнувшись от земли ногами;
  - если встать не удастся, свернитесь клубком, защитите голову предплечьями, а ладонями прикройте затылок;
  - попав в переполненное людьми помещение, заранее определите, какие места при возникновении экстремальной ситуации наиболее опасны (стеклянные двери и перегородки и т.п.), обратите внимание на запасные и аварийные выходы, мысленно проделайте путь к ним;
  - легче всего укрыться от толпы в углах зала или вблизи стен, но сложнее оттуда добираться до выхода.

### 4. Действия при совершении террористического акта (взрыва)

После взрыва необходимо следовать важным правилам:

- убедитесь в том, что Вы не получили серьезных травм;

- успокойтесь и прежде чем предпринимать какие-либо действия, внимательно осмотритесь;
  - постарайтесь по возможности оказать первую помощь другим пострадавшим;
  - помните о возможности новых взрывов, обвалов, разрушений и, по возможности, спокойно покиньте опасное место;
  - если вы травмированы или оказались блокированы под завалом – не старайтесь самостоятельно выбраться;
  - постарайтесь укрепить "потолок" находящимися рядом обломками мебели и здания;
  - отодвиньте от себя острые предметы;
  - если у вас есть мобильный телефон – позвоните спасателям по телефону "112";
  - закройте нос и рот носовым платком и одеждой, по возможности влажными;
  - стучать с целью привлечения внимания спасателей лучше по трубам, используя для этого периоды остановки в работе спасательного оборудования («минуты тишины»);
  - кричите только тогда, когда слышали голоса спасателей – иначе есть риск задохнуться от пыли;
  - ни в коем случае не разжигайте огонь;
  - если тяжелым предметом придавило ногу или руку – старайтесь массировать ее для поддержания циркуляции крови;
2. При пожаре необходимо:
- пригнуться как можно ниже, стараясь выбраться из здания как можно быстрее;
  - пользоваться средством индивидуальной защиты органов дыхания, если не оказалось его рядом - обмотать лицо влажными тряпками или одеждой, чтобы дышать через них;
  - если в здании пожар, а перед вами закрытая дверь, предварительно потрогайте ручку тыльной стороной ладони, – если она не горячая, откройте дверь и проверьте, есть ли в соседнем помещении дым или огонь, после этого проходите, если ручка двери или сама дверь горячая, – не открывайте ее;
  - если вы не можете выбраться из здания, необходимо подать сигнал спасателям, кричать при этом следует только в крайнем случае, так как, вы можете задохнуться от дыма;
  - лучше всего размахивать из окна каким-либо предметом или одеждой.

## 5. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта

### 1. При поступлении угрозы по телефону необходимо:

- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить в полицию и дежурному по УФСБ о поступившей угрозе, номер телефона (при наличии автоматического определителя номера (АОН)), по которому позвонил предполагаемый террорист;
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной информации в правоохранительные органы и руководителю Учреждения;
- при необходимости эвакуировать получателей социальных услуг и персонал Учреждения согласно плану эвакуации в безопасное место.

### 2. В случае получения телефонного сообщения об угрозе взрыва:

- будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего;
- сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор;

- не вешайте телефонную трубку по окончании разговора;
- в разговоре используйте следующие примерные вопросы:
  - когда может быть проведен взрыв?
  - где заложено взрывное устройство?
  - что оно из себя представляет?
  - как оно выглядит внешне?
  - есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
  - для чего заложено взрывное устройство?
  - каковы ваши требования?
  - вы один или с вами есть еще кто-либо?

3. Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия:

- постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
- по ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи;
- голос: громкий/тихий, низкий/высокий;
- темп речи: быстрый/медленный;
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями;
- обязательно отметьте звуковой фон: шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое;
- отметьте характер звонка: городской или междугородный.

4. После передачи звонка об угрозе совершения террористического акта в Учреждении в правоохранительные органы — следуйте их указаниям.

#### 6. Порядок действий при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

1. Угрозы в письменной форме могут поступить в Учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация и т.д.).

2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом Учреждения обращения с анонимными материалами.

3. Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр поступающей документации;
- обращение особого внимания на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры и т.п. в том числе, рекламные проспекты.

Цель проверки: не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

4. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического акта.

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, соблюдайте следующие правила:

- обращайтесь с материалом максимально осторожно;
- уберите его в чистый, плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны. Кромки конверта аккуратно отрезаются ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку. Важно ничего не выбрасывать;

- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа;
- анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.
- анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, запрещается их мять и сгибать;
- при исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах, на анонимных материалах не должно оставаться давленных следов;
- регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

## 7. Порядок действий при захвате в заложники

- возьмите себя в руки, успокойтесь, не паникуйте;
- разговаривайте спокойным голосом, не смотрите террористам в глаза;
- подготовьтесь физически и морально к возможному суровому испытанию;
- не выказывайте ненависть и пренебрежение к похитителям;
- с самого начала (особенно в первые часы) выполняйте все указания террористов;
- не привлекайте внимание террористов своим поведением, не оказывайте активного сопротивления. Это может усугубить Ваше положение;
- не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успехе побега;
- заявите о своем плохом самочувствии;
- запомните: как можно больше информации о террористах (количество, вооружение, как выглядят, особенности внешности, телосложения, акцента, тематики разговора, темперамент, манеру поведения);
- постарайтесь определить место своего нахождения (заточения);
- сохраняйте умственную и физическую активность. Помните, что правоохранительные органы делают все, чтобы Вас вызволить;
- не пренебрегайте пищей. Это поможет сохранить силы и здоровье;
- расположитесь подальше от окон, дверей и самих террористов. Это необходимо для обеспечения Вашей безопасности в случае штурма помещения или транспортного средства, стрельбы снайперов на поражение преступников;
- если вы ранены – не двигайтесь: этим вы сократите потерю крови.

При штурме ложитесь на пол лицом вниз, сложив руки на затылке. Ни в коем случае не беги навстречу сотрудникам спецслужб!