

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЩЕЛКУНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

П Р И К А З

« 21 » июня 2022 г.  
с.Щелкун, Сысертский район

№ 152-ог

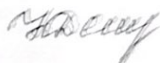
Об утверждении Положения о системе  
управления охраной труда в ГАУ «Щелкунский ПНИ»

В соответствии с ч. 3 ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2021, № 27, ст. 5139) и на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» от 29.10.2021 г. № 776н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ директора ГАУ «Щелкунский ПНИ» №163-оп от 04.07.2019 г.
2. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в ГАУ «Щелкунский ПНИ» (приложение №1 к приказу).
3. Специалисту по охране труда Ошмаровой А.В. ознакомить всех сотрудников Учреждения с данным Положением.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А.Деменкина

с приказом ознакомлена



А.В.Ошмарова

## ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда ГАУ «Щелкунский ПНИ»

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 29 октября 2021 г. №776н «Об утверждении примерного Положения о системе управления охраной труда»

2. Данное Положение регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи системы управления охраной труда, регулирует разработку и внедрение системы управления охраной труда (СУОТ) в ГАУ «Щелкунский ПНИ» (далее - Учреждении), представляет политику в области охраны труда, регламентирует планирование, обеспечение функционирования системы управления охраной труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.

3. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда;
- мероприятий, обеспечивающие функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

4. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников Учреждения, в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

5. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

6. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением руководителя учреждения, с учетом потребностей и ожиданий работников учреждения, а также других заинтересованных сторон.

7. Руководитель Учреждения обязуется требовать от всех работников учреждения и подрядчиков осуществления работ в соответствии с требованиями законодательства в области охраны труда.

8. Политика в области охраны труда доступна всем работникам Учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения.

9. Положение СУОТ распространяются на всех работников, работающих в Учреждении в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях учреждения.

10. Положение утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения представителя выборного органа профсоюзной организации учреждения.



## 11. Термины и определения:

**Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Система управления охраной труда** - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

**Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

**Работодатель** - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

**Стандарты безопасности труда** - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

**Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

**Безопасные условия труда, безопасность труда** - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Несчастный случай на производстве** - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

**Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

**Опасная ситуация (инцидент)** - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

**Оценка состояния здоровья работников** - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

**Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Специальная оценка условий труда** - комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

**Профессиональное заболевание** - хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (ых) производственного (ых) фактора (ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной



трудоспособности.

**Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

**Микротравма (микрповреждения)** - это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, которые участвуют в производственной деятельности работодателя, при исполнении трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению работодателя (его представителя). При этом должно соблюдаться условие, что полученные микротравмы не повлекли расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

**Государственная экспертиза условий труда** - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

**Идентификация риска** - процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

**Напряженность труда** - характеристика трудовой деятельности, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

**Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

**Знаки безопасности** - знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

**Нормативный правовой акт** - официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

**Локальный нормативный акт** - документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

## **2. Политика и цели ГАУ «Щелкунский ПНИ» в области охраны труда**

1. Политика ГАУ «Щелкунский ПНИ» в области охраны труда разработана в соответствии с основными направлениями государственной политики в области охраны труда.

2. Настоящая Политика распространяется на все структурные подразделения ГАУ «Щелкунский ПНИ».

3. Приоритетной целью учреждения в области охраны труда является сохранение жизни, здоровья и трудоспособности человека в процессе труда, обеспечение безопасности производственных процессов и оборудования, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда работников.

4. Ключевые принципы, цели и задачи, выполнение которых учреждение принимает на себя:



- соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективного договора и других требований, сфера действия которых распространяется на учреждение.
- обеспечения безопасности и охраны здоровья всех работников путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.
- создание и обеспечение функционирования системы управления охраной труда.
- своевременное проведение специальной оценки условий труда и производственного контроля за соблюдением санитарных правил.
- улучшение условий труда, повышение уровня безопасности, снижение риска производственных травм, инцидентов и аварий.
- обеспечить работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами за счет средств работодателя.
- информирование работников об условиях труда на рабочих местах.
- непрерывная идентификация опасностей, оценка рисков и управление ими.
- систематический контроль условий и охраны труда.
- систематическое обучение и повышение квалификации работников по охране труда.

5. Администрация ГАУ «Щелкунский ПНИ» обязуется требовать от всех работников учреждения и подрядчиков осуществления работ в соответствии с требованиями законодательства в области охраны труда.

#### 4. Разработка и внедрение СУОТ

1. В основе разработки системы управления охраной труда лежит концепция, согласно которой Учреждение периодически анализирует и оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.

2. Настоящее Положение включает в себя следующие разделы:

- разработка и внедрение СУОТ;
- планирование;
- обеспечение функционирования СУОТ;
- функционирование СУОТ;
- оценка результатов деятельности;
- улучшение функционирования СУОТ.

3. СУОТ должна предусматривать:

- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- обязанности ответственного по охране труда по постоянному улучшению показателей в области охраны труда;
- обязанности работников по охране труда;
- наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой учреждения;
- передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников.

4. Система управления охраной труда разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности Учреждения.

5. Руководитель Учреждения является ответственным за функционирование



СУОТ, полное соблюдение требований охраны, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

6. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

7. Задачи и функции лица, ответственного за охрану труда в Учреждении, соответствуют задачам и функциям охраны труда.

8. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда и безопасности в Учреждении:

- общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля состояния условий труда на рабочих местах возлагается на руководителя Учреждения.
- руководитель Учреждения возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности на руководителей структурных подразделений и других работников, включив указанные обязанности в должностные инструкции или утвердив их приказом. Утвержденные руководителем должностные инструкции или приказ доводятся до соответствующего работника под подпись при приеме на работу или назначении на новую должность.
- делегируя полномочия по отдельным вопросам охраны труда должностным лицам, приказами назначают лиц, ответственных за различные направления в сфере охраны труда и обеспечения безопасности трудовой деятельности, в том числе:
  - по организации и координации работ по охране труда и обеспечению безопасности трудовой деятельности;
  - по обеспечению безопасности содержания территории, технического состояния и эксплуатации зданий и сооружений учреждения;
  - по обеспечению безопасного состояния технологического оборудования, инструментов и технических средств;
  - по пожарной безопасности;
  - по производственному контролю соблюдения санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
  - по обучению работников Учреждения безопасности труда и т.д.

9. Руководители, специалисты и другие работники учреждения в соответствии с распределением обязанностей и требованиями должностных инструкций, допустившие нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

11. Функции руководителя Учреждения при осуществлении управления охраной труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации при осуществлении управления охраной труда:

- осуществляет создание и функционирование системы управления охраной труда;
- осуществляет создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда в учреждении с численностью работников свыше 50 человек;
- организует разработку организационно-распорядительных документов, распределение полномочий, а также обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности трудовой деятельности;
- утверждает Комиссию по охране труда;
- контролирует и утверждает разработку мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в Коллективный договор, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством Российской Федерации об охране труда;



- контролирует соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- контролирует приобретение и выдачу, за счет средств Учреждения, сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особо температурных условиях или связанных с загрязнением;
- утверждает режим труда и отдыха в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;
- контролирует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- осуществляет контроль по организации и проведению за счет средств Учреждения, предварительных и периодических медицинских осмотров;
- осуществляет контроль по организации и проведению специальной оценки условий труда в Учреждении, предоставление работникам компенсации за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
- организует контроль над соблюдением работниками требований охраны труда;
- обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения представителя первичной профсоюзной организации или уполномоченного лица;
- контролирует организацию проведения комплекса мероприятий по проведению оценки профессиональных рисков;
- контролирует проведение работы в учреждении по своевременному выявлению возникающих опасностей получения работником микротравмы, учет происшедших микротравм;
- контролирует обеспечение обязательным социальным страхованием работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- контролирует своевременное информирование органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- обеспечивает организацию исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- обеспечивает наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Учреждения;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

#### **12. Функции и обязанности руководителя структурного подразделения:**

- организует работу по соблюдению в трудовой деятельности норм и правил охраны труда;
- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда в структурном подразделении, за безопасностью используемых в процессе трудовой деятельности, оборудования, инвентаря, технических средств;
- соблюдает и контролирует соблюдение правил и норм пожарной и электробезопасности работниками;
- содействует работе службы охраны труда (специалиста по охране труда) и комиссии по охране труда;
- организует контроль актуальности инструкций охраны труда и пересмотр не реже



- 1 раза в 5 лет, участвует в разработке инструкций по охране труда по должности
- обеспечивает проведение с работниками инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);
  - организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте работников;
  - организует и обеспечивает выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными типовыми нормами;
  - участвует (по мере необходимости) в организации проведения специальной оценки условий труда;
  - участвует (по мере необходимости) в работе при проведении комплекса мероприятий оценки профессиональных рисков.
  - принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
  - своевременно информирует вышестоящее руководство о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в Учреждении;
  - доводит до сведения работника Учреждения, ответственного за контроль и учет микротравм, о полученных микротравмах работников в процессе трудовой деятельности, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;
  - проведение работы в Учреждении по своевременному выявлению и устранению возникающих опасностей получения работниками микротравм;
  - при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в Учреждении, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;
  - принимает меры по устранению причин несчастных случаев с работниками Учреждения;
  - во время трудовой деятельности, организует работу по профилактике травматизма;
  - вносит предложения в работе по управления профессиональными рисками;
  - обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), службой охраны труда (специалистом по охране труда), а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
  - обеспечивает наличие в общедоступных местах учреждения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников учреждения;
  - приостанавливает работы в случаях нарушения, установленных требований охраны труда и информирует вышестоящее руководство о нарушениях;
  - несет ответственность за невыполнение работниками требований охраны труда.

### **13. Функции и обязанности специалиста по охране труда:**

- организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасности трудовой деятельности, координирует работу работников Учреждения в области охраны труда;
- проводит с работниками Учреждения вводный инструктаж, контролирует своевременное проведение ответственными работниками инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых);
- обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда;



- информирует работников Учреждения об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- участвует в разработке и контроле функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) в Учреждении;
- участвует в работе по управлению профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности трудовой деятельности, раздела по охране труда Коллективного договора;
- осуществляет контроль целевого использования средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников учреждения;
- осуществляет контроль по обучению и проверке знаний работников учреждения по охране труда;
- контролирует своевременное прохождение медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования работниками Учреждения;
- оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений при пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;
- осуществляет проведение проверок состояния охраны труда в Учреждении, а также выдает предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда в структурных подразделениях, контролирует их выполнение;
- осуществляет контроль соблюдения в Учреждении законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в процессе трудовой деятельности;
- информирует работников Учреждения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты;
- осуществляет координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;
- осуществляет контроль обеспечения работников Учреждения нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению;
- ведет контроль и учет микротравм, полученных в процессе трудовой деятельности, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм.

#### **14. Функции и обязанности работника:**

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- проходит обязательные медицинские осмотры и психиатрические



- освидетельствования в установленном законодательством порядке;
- проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам приема выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктажа по охране труда, индивидуальной стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда;
- участвует в контроле состояния условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов и инвентаря, вносит предложения по улучшению условий труда трудовой деятельности;
- вносит предложения при проведении мероприятий оценки профессиональных рисков;
- своевременно доводит информацию о полученных микротравмах, в процессе трудовой деятельности, до руководителя структурного подразделения;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;
- правильно применяет средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда в процессе трудовой деятельности;
- извещает вышестоящее руководство (при отсутствии - иное должностное лицо) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников Учреждения, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
- своевременно сообщает непосредственному руководителю о возникающих опасностях получения работником микротравмы (микроповреждения).
- при возникновении аварий (пожара) и иных чрезвычайных ситуаций действуют в соответствии с утвержденным порядком действий в случае их возникновения, принимают необходимые меры по спасению работников, а также ограничению развития возникшей аварии (пожара) и ее ликвидации;
- принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

#### **15. Функции и обязанности комиссии по охране труда:**

- разработка на основе предложений членов Комиссии по охране труда программы совместных действий руководителей структурных подразделений, представителя трудового коллектива либо представителя первичной профсоюзной организации по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, предложений по улучшению условий труда в процессе трудовой деятельности;
- содействие специалисту охраны труда и руководителям структурных подразделений в информировании работников о состоянии условий охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

#### **16. Функции и обязанности представителей профсоюзного комитета.**

Составной частью системы управления охраной труда в Учреждении, а также одной из форм участия работников в области охраны труда является участие членов профсоюзного комитета.

Представители профсоюзного комитета осуществляют общественный (профсоюзный) контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителями структурных подразделений законных прав и интересов работников в



области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

17. В соответствии со статьей 370 Трудового Кодекса Российской Федерации уполномоченное лицо по охране труда профсоюзного комитета имеет право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения руководителем и иными должностными лицами Учреждения предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

## **5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности трудового процесса**

1. Обеспечение безопасных условий труда и трудового процесса.

Учреждение создает безопасные условия труда. Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования обеспечивается:

- соответствием эксплуатируемых зданий, строений, сооружений, оборудования учреждения государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;
- содержанием зданий, строений, сооружений, оборудования учреждения в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;
- проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки;
- проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- проведением периодических измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, устройств защитного отключения, периодических испытаний и освидетельствований паровых котлов, сосудов, работающих под давлением и т.д.;
- соблюдением работниками норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

2. Подготовка (обучение) в области охраны труда.

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, руководитель Учреждения устанавливает (определяет):

- требования к профессиональной компетентности работников Учреждения в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих профессиональную подготовку и аттестацию;
- перечень профессий (должностей) работников учреждения, проходящих подготовку по охране труда непосредственно в Учреждении;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях Учреждения, а также ответственных за



- проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии Учреждения по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии Учреждения по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии Учреждения;
- порядок организации подготовки работников Учреждения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

3. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда руководитель Учреждения учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

4. Руководитель структурного подразделения, совместно со специалистом по охране труда, обязан организовать в течение месяца после приема/перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

5. Руководитель Учреждения, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда, на которых возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссии по охране труда проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

6. Все работники Учреждения допускаются к самостоятельной работе только после обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

7. Руководитель структурного подразделения, совместно со специалистом по охране труда, определяет требования к необходимой компетентности работников в области охраны труда и разрабатывает документацию (положения, программы, методики) по обучению и проверке знаний требований охраны труда.

8. Работники должны быть обучены с учетом специфики выполняемых работ, иметь соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для выполнения трудовых функций. Для этих целей разрабатываются программы обучения по охране труда.

9. Программы обучения работников Учреждения должны:

- охватывать категории работников, работающих во вредных условиях труда;
- предусматривать своевременную, с соответствующей периодичностью, эффективную, первоначальную и периодическую подготовку;
- включать оценку доступности и прочности усвоения материала подготовки слушателями;
- предусматривать периодический анализ программ подготовки, их корректировку, по мере необходимости, для обеспечения их эффективности;
- предусматривать оформление результатов проверки знаний.

10. Обучение по охране труда работников предусматривает проведение стажировки на рабочем месте, проведение инструктажей (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) и проведение обучения и проверки знаний



требований охраны труда по специальной программе.

11. Ответственность за организацию своевременного и качественного проведения обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда возлагается на руководителя структурного подразделения и специалиста по охране труда.

12. Виды, сроки, периодичность прохождения обучения каждого работника устанавливается в зависимости от профессии (должности) работника, характера выполняемой работы в соответствии с таблицей.

#### Виды обучения

Вид	Контингент	Периодичность	Исполнитель
Вводный инструктаж	Все работники	При поступлении на работу	Специалист по охране труда
Первичный на рабочем месте	Все работники, кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	По приходу на рабочее место	Руководитель структурного подразделения
Повторный инструктаж	Работники кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	Один раз – в 6 мес.	Руководитель структурного подразделения
Внеплановый инструктаж	Все работники	- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда; - при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда; - при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали	Руководитель структурного подразделения



		<p>реальную угрозу наступления последствий (несчастный случай, микротравма, авария и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по требованию органов государственного надзора и контроля;</li> <li>- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями) – более 30 календарных дней, для остальных работ – более 2 месяцев;</li> <li>- по решению руководителя Учреждения</li> </ul>	
Целевой	Все работники	При проведении мероприятия при выполнении разовых работ и работ повышенной опасности	Руководитель структурного подразделения
Обучение по ОТ работников Учреждения, по специальной утвержденной программе, с последующей проверкой знаний	Работники, работающие во вредных условиях труда	1 раз в год	Специалист по охране труда, руководитель структурного подразделения
Обучение по ОТ Руководителей и специалистов, с последующей проверкой знаний	Руководитель Учреждения, руководители структурных подразделений, члены комиссии по охране труда, уполномоченные по охране труда от профсоюзного комитета	В течение месяца после приема на работу (вступление в должность), при перерыве в работе более 1 года, (далее – не реже 1 раза в 3 года). Внеочередное обучение проводится при изменении и введении в действие новых требований, норм	Обучение: - в лицензированном учебном центре, проверка знаний – квалификационной комиссией учебного центра;



С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда руководитель Учреждением устанавливает (определяет):

- требования к профессиональной компетентности работников в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих профессиональную подготовку и аттестацию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя (непосредственно ГАУ «Щелкунский ПНИ»);
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также ответственных за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии Учреждения по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии Учреждения по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии Учреждения;
- порядок организации подготовки работников Учреждения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда руководитель Учреждения учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

Руководитель Учреждения (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема/перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Руководители структурных подразделений, специалист по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

Руководитель Учреждения (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные руководителем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим может проводиться либо в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда, либо в виде специального обучающего курса (тренинга), посвященного только изучению



приемов оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

Обучение приемам первой помощи проводится лицами, прошедшими специальную подготовку. К проведению данного обучения могут привлекаться обучающие организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг.

Перечень должностей и профессий работающих лиц, подлежащих обучению приемам оказания первой помощи пострадавшим, конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим определяются руководителем Учреждения самостоятельно с учетом специфики трудовой деятельности работников ГАУ «Щелкунский ПНИ».

#### 5.13. Организация и проведение специальной оценки условий труда.

Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель Учреждения, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

#### 5.14. Управление профессиональными рисками.

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников Учреждения, и составление перечня опасностей осуществляются руководителем Учреждением с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников в Учреждении, могут рассматриваться следующие:

##### **механические опасности:**

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или проскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.)



- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность натывания на неподвижную поверхность (острие);
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
- опасность от воздействия режущих инструментов (ножи, и т.д.).

#### **электрические опасности:**

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт).

#### **термические опасности:**

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха.

#### **опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:**

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности.

#### **опасности, связанные с воздействием химического фактора:**

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;
- опасность воздействия на кожные покровы химических веществ.

#### **опасности, связанные с воздействием биологического фактора:**

- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- опасности из-за укуса переносчиков инфекций.

#### **опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:**

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность психических нагрузок, стрессов.

#### **опасности, связанные с воздействием световой среды:**

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне.

#### **опасности, связанные с организационными недостатками:**

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;



- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.

#### **опасности транспорта:**

- опасность наезда на человека;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия.

#### **прочие опасности:**

- опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты;
- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

При рассмотрении возможных перечисленных опасностей работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

При описании процедуры управления профессиональными рисками работодателем учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных производственных объектов, технологических процессов и профессий работников Учреждения с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда работников.

Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в Учреждении являются административно-общественный контроль за состоянием условий труда в процессе трудовой деятельности и подготовка (обучение) по охране труда.

5.15. Учет и контроль микротравм (микрповреждений).



Микротравма (микроповреждения) – это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, которые участвуют в производственной деятельности работодателя, при исполнении трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению работодателя (его представителя). При этом должно соблюдаться условие, что полученные микротравмы не повлекли расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Регистрировать микротравмы, а также выяснять обстоятельства и причины их возникновения работодатель должен в случае обращения пострадавшего работника к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю). Работодатель регистрирует и расследует полученную работником микротравму (микроповреждение).

В случае получения микротравмы (микроповреждения) работник в устной форме обращается к непосредственному руководителю работ с целью фиксирования получения микротравмы (микроповреждения) для дальнейшего расследования и устранения причин повлекшее получение микротравмы (микроповреждения). Учет и контроль микротравм (микроповреждений) ведется в журнале. Ответственный за учет и ведение журнала получения микротравм назначается приказом директора Учреждения.

5.16. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;
- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- предупреждения несчастных случаев на производстве.

Работники Учреждения подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров.

Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

5.17. Обязательные психиатрические освидетельствования.

Работники Учреждения подлежат прохождению обязательного психиатрического освидетельствования (далее – освидетельствование).

Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а



также к работе в условиях повышенной опасности.

Освидетельствование проводится:

- перед предварительным медицинским осмотром;
- в дальнейшем, не реже 1 раза в 5 лет;
- в случае выявления признаков психических и поведенческих расстройств при оказании медицинской помощи работнику или в процессе периодического медицинского осмотра.

Освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением.

Освидетельствование осуществляется на добровольной основе.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.

#### 5.18. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение.

С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения директор Учреждения обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи, комнат отдыха и психологической разгрузки;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены работниками;
- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- ведение медицинской документации;
- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;

#### 5.19. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда.

С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в Учреждении установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- проведение консультаций по вопросам охраны труда;
- использования информационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

#### 5.20. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.

Работодатель обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников Учреждения не может превышать для мужчин 40 часов в неделю, женщины 36 часов в неделю.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников Учреждения относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;



- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.21. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам Учреждения бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства.

Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами руководитель Учреждения:

- определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- организует контроль за своевременной выдачей работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

Координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности осуществляет специалист по охране труда. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда совместно с руководителем данного структурного подразделения. Список и перечень утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.21. Расследование несчастных случаев с работниками во время трудовой деятельности.

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний руководитель Учреждения устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

Расследование несчастных случаев - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями, а также повреждений здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса. Порядок расследования несчастных случаев установлен Трудовым кодексом



Российской Федерации и определен Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

Порядок реагирования на несчастный случай в Учреждении:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

#### 5.22. Планирование мероприятий по организации процедур.

С целью планирования мероприятий по реализации процедур руководитель Учреждения устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее -План). Планирование основано на результатах информации, содержащей:

- требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и безопасности трудового процесса;
- результаты специальной оценки условий труда;
- анализ травматизма во время трудового процесса, профессиональной заболеваемости, а также оценку уровня профессиональных рисков;
- предписаний представителей органов государственного контроля (надзора).

В Плате, проводимых при реализации процедур, отражаются:

- общий перечень мероприятий;
- нормативное обоснование мероприятий;
- сроки исполнения по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- источник финансирования мероприятий.

План формируется с учетом ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (Минтруд России).

Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, внутреннего и внешнего аудитов по вопросам охраны труда и безопасности трудового процесса предусматривает:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в Учреждении и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками Учреждения обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в Учреждении должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Планирование мероприятий по непрерывному совершенствованию и улучшению функционирования системы управления охраной труда и системы управления охраной труда в целом следует выполнять своевременно.

Мероприятия должны учитывать:

- цели организации по охране труда;



- результаты идентификации и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- результаты контроля за исполнением и оценки результативности выполнения планов мероприятий по реализации порядков;
- учет и расследования причин получения связанных с работой травм, микротравм(микроповреждений) ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, результаты и рекомендации проверок;
- предложения по совершенствованию системы управления охраной труда, поступающие от всех работников Учреждения, включая комитеты комиссию по охране труда;
- изменения в законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективных соглашениях;
- новую информацию в области охраны труда.

## 6. Управление документами СУОТ.

- 6.1. Документация системы управления охраной труда должна:
- быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;
- периодически анализироваться;
- при необходимости, своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве;
- быть легкодоступной для всех работников Учреждения.

6.2. Руководитель Учреждения определяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого административного работника и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных о несчастных случаях, полученных микротравм(микроповреждений), профессиональных заболеваний;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

## 7. Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда в ГАУ «Щелкунский ПНИ»

**Конституция РФ**

**Трудовой кодекс Российской Федерации** (Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, ред.от 25.02.2022 г)

**Федеральный закон** от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»

**Гражданский кодекс Российской Федерации** (в основном, части 1 и 2 – федеральные законы от 30.11.1994 № 51-ФЗ и от 26.01.1996 № 14-ФЗ соответственно)

**Федеральный закон** от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"

**Федеральный закон** от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"

**Федеральный закон** от 16 июля 1999 г. N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального



страхования"

**Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ

**Федеральный закон** от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

**Федеральный закон** от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

**Федеральный закон** от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»

**Федеральный закон** от 28 декабря 2013 г. № 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда»

**Федеральный закон** от 28 декабря 2013 г. № 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда»

**Федеральный закон** от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

### **Постановления Правительства РФ, Минтруда России**

**Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. N 162** "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин"

**Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. N 163** "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет"

**Постановление Правительства РФ от 15 декабря 2000 г. N 967** "Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний"

**Постановление Правительства РФ от 31 августа 2002 г. N 653** "О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и об особенностях расследования несчастных случаев на производстве"

**Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 695** "О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности"

**Постановление Правительства РФ от 15 мая 2006 г. N 286** "Об утверждении Положения об оплате дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"

**Постановление Правительства РФ от 13.03.2008 № 168** «О порядке определения норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов и осуществления компенсационных выплат в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов».

**Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1160** «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»

**Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 г. № 599** «О порядке допуска организаций к деятельности по проведению специальной оценки условий труда, их регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, приостановления и прекращения деятельности по проведению специальной оценки условий труда, а также формирования и ведения реестра организаций, проводящих специальную оценку условий труда»

**Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479** "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"

**Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464** «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»