

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом государственного автономного  
 учреждения социального обслуживания  
 Свердловской области «Комплексный центр  
 социального обслуживания населения города  
 Красноуфимска» от 23.09.2022 № 144 «Об  
 утверждении Плана мероприятий по  
 противодействию коррупции ГАУСО СО  
 «КЦСОН города Красноуфимска» на 2021-2024  
 годы»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции ГАУСО СО «КЦСОН города Красноуфимска»**  
**на 2021-2024 годы**

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Показатели исполнения мероприятий	Сроки исполнения
1	2	3	4	5
<b>Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>				
1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам противодействия коррупции	юриисконсульт	направление директору учреждения предложений о внесении изменений в правовые акты учреждения, принятия новых правовых актов	по мере необходимости, но не позднее трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области
2.	Приведение нормативных актов учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области	специалист по кадрам, юриисконсульт  делопроизводитель	подготовка проектов приказов учреждения; подготовка проектов изменений в нормативные акты учреждения;  замена (актуализация) правовых актов на сайте учреждения	в течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области
<b>Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>				
3.	Проведение проверок достоверности и полноты персональных данных,	специалист по кадрам	включение в кадровый резерв, заключение трудовых договоров	По мере необходимости в течение года

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Показатели исполнения мероприятий	Сроки исполнения
1	2	3	4	5
	представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в ГАУСО СО «КЦСОН города Красноуфимска»			
4.	Обеспечение контроля за соблюдением работниками ГАУСО СО «КЦСОН города Красноуфимска» ограничений и требований к должностному (служебному) поведению при исполнении должностных обязанностей	специалист по кадрам, заведующие отделениями (социальной службой) в пределах компетенции	представление в подразделение комплектования и учета кадров, комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов информации о наличии нарушений работниками учреждения требований законодательства в части соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей	по мере необходимости в течение года
5.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	председатель комиссии	протоколы комиссии	по мере возникновения оснований для заседания комиссии
6.	Ознакомление работников учреждения под роспись с правовыми актами по вопросам противодействия коррупции	специалист по кадрам	все работники учреждения ознакомлены с правовыми актами по вопросам противодействия коррупции (листы ознакомления)	на постоянной основе, при приеме на работу или принятия (внесения изменений и дополнений) правового акта
7.	Обеспечение контроля за соблюдением требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работниками ГАУСО СО «КЦСОН города Красноуфимска», соблюдением норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции, исполнением обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей	структурные подразделения в пределах компетенции	представление в подразделение комплектования и учета кадров уведомления о получении подарка	не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка или не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Показатели исполнения мероприятий	Сроки исполнения
1	2	3	4	5
8.	Оказание работникам ГАУСО СО «КЦСОН города Красноуфимска» консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения и требований к служебному поведению	специалист по кадрам	даты проведения занятий (мероприятий), количество принявших участие в занятиях	по мере возникновения обращений, принятия изменений и дополнений) правового акта в течение года
9.	Обеспечение контроля за соблюдением работниками ГАУСО СО «КЦСОН города Красноуфимска» требований по уведомлению о фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	заместитель директора, юрисконсульт, специалист по кадрам	представление в подразделение комплектования и учета кадров уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	не позднее трех рабочих дней со дня установления факта склонения работника к совершению коррупционных правонарушений
10.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка	структурные подразделения в пределах компетенции	представление в подразделение комплектования и учета кадров уведомления о наличии нарушений работниками учреждения в части несоблюдения требований к трудовому распорядку	в течение одного рабочего дня со дня выявления нарушения на постоянной основе в течение года
<b>Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции</b>				
11.	Организация профессионального развития работников ГАУСО СО «КЦСОН города Красноуфимска», в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	специалист по кадрам	изучение методических материалов на постоянной основе, направление работников для участия в семинарах, конференциях, а так же в целях обучения по антикоррупционной тематике	по мере необходимости в течение года
12.	Участие работников ГАУСО СО «КЦСОН города Красноуфимска» в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	специалист по кадрам	обобщение информации о проведенных семинарах, конференциях, круглых столах (консультациях)	по мере поступления запроса о предоставлении данной информации

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Показатели исполнения мероприятий	Сроки исполнения
1	2	3	4	5
<b>Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг</b>				
13.	<p>Осуществление внутреннего финансового контроля.</p> <p>Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности.</p> <p>Осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов внутреннего финансового контроля.</p>	главный бухгалтер	подготовка аналитической информации о результатах внутреннего финансового контроля	согласно карты внутреннего финансового контроля
14.	<p>Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для нужд ГАУСО СО «КЦСОН города Красноуфимска», в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупциогенных факторов, принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок для нужд учреждения.</p>	главный бухгалтер, председатель комиссии по закупкам, юристконсульт	<p>планирование закупок посредством формирования плана закупок товаров, работ, услуг;</p> <p>формирование и размещение отчетов по договорам в ЕИС,</p> <p>внесение изменений и дополнений в Положение о закупках товаров, работ, услуг, приведение в соответствие с Типовым положением о закупках</p>	<p>декабрь текущего года,</p> <p>ежемесячно, в течение всего года,</p> <p>по мере необходимости</p>
15.	<p>Осуществление контроля за деятельностью в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения.</p> <p>Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности, осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов контроля в сфере закупок</p>	директор, председатель комиссии по закупкам	<p>формирование Единой комиссии по осуществлению конкурентных закупок, утверждение Положения о единой комиссии,</p> <p>протоколы заседаний единой комиссии по осуществлению конкурентных закупок,</p> <p>анализ информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) с целью</p>	<p>в течение года при организации и проведении закупок;</p> <p>при рассмотрении заявок поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>по мере поступления информации об участниках</p>

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Показатели исполнения мероприятий	Сроки исполнения
1	2	3	4	5
	товаров, работ и услуг		оперативного выявления личной заинтересованности члена комиссии	закупки, поставщиках (подрядчиках, исполнителях), заключении договора
<b>Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности, повышение доступности и качества предоставления социальных услуг</b>				
16.	Проведение мониторинга качества представления услуг, проведение независимой оценки качества оказания услуг учреждением	заместитель директора, заведующие отделений (социальной службой) всех структурных подразделений	акт контроля по проверке соответствия качества социальных услуг требованиям приказа МСП СО от 11.08.2015 № 482 Акт по результатам опроса получателей социальных услуг о качестве условий оказания организациями социального обслуживания Свердловской области Анкета для опроса получателей услуг	ежеквартально, в течение года
17.	Проведение разъяснительной работы среди граждан о порядке предоставления социальных услуг	структурные подразделения в пределах компетенции	проведение «прямых телефонных линий» с гражданами по разъяснению порядка предоставления, выполнение государственного задания (100%)	на постоянной основе в течение года
<b>Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции</b>				
18.	Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников учреждения посредством «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, электронных сообщений на официальном сайте учреждения	секретарь комиссии	анализ информации о результатах функционирования «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт учреждения в сети Интернет	по мере поступления информации (обращений) в течение года
19.	Прием граждан по вопросам антикоррупционного просвещения, противодействия коррупции к Международному дню борьбы с	директор, специалист по кадрам	направление в УСП № 3 анализа информации о проведенных мероприятиях к Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь текущего года

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Показатели исполнения мероприятий	Сроки исполнения
1	2	3	4	5
	коррупцией			
20.	Проведение анализа поступающих жалоб и другой информации на действия работников учреждения на предмет наличия в них фактов коррупции.	председатель комиссии	анализ комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов представленной на рассмотрение информации и жалоб	По мере необходимости в течение года
<b>Повышение эффективности антикоррупционной деятельности</b>				
21.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	директор, председатель комиссии	состав комиссии по противодействию коррупции, положение об антикоррупционной комиссии, протоколы заседаний комиссии по противодействию коррупции	на постоянной основе в соответствии с планом работы комиссии в течение года
<b>Организация работы по предупреждению коррупции в учреждении</b>				
22.	Контроль за информированием органов прокуратуры и правоохранительных органов о фактах совершения работниками учреждения действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления, а также направлением в Министерство социальной политики Свердловской области копий актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры Свердловской области прокурорского надзора за исполнением антикоррупционного законодательства с копиями ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений	председатель комиссии	подготовка аналитической информации по результатам осуществления органами прокуратуры Свердловской области прокурорского надзора и материалов к ним за исполнением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также копий ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности лиц, допустивших такие нарушения	в течение года, в трехдневный срок со дня обнаружения нарушения, окончания срока, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации для подготовки ответов (информирования о принятых мерах) по актам прокурорского реагирования
<b>Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение</b>				

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Показатели исполнения мероприятий	Сроки исполнения
1	2	3	4	5
23.	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости дачи взятки, предложения подарков, подкупа и иных форм проявления коррупции	делопроизводитель, заведующие отделений (социальной службой)	своевременная актуализация информации по противодействию коррупции на информационных стендах в зданиях Учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет	по мере необходимости при внесении изменений в законодательство РФ, законодательство Свердловской области
24.	Наполнение раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в соответствии с методическими рекомендациями Министерства социальной политики Свердловской области	делопроизводитель, специалист по кадрам	направление в Министерство социальной политики Свердловской области информации об актуализации раздела «противодействие коррупции»	по мере необходимости при внесении изменений в методические рекомендации Министерства социальной политики Свердловской области