

Протокол № 3
комиссии по противодействию коррупции
ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»

Дата проведения: 12 сентября 2022 года

Время проведения: 10:00 ч.

Место проведения: ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района», г.Нижний Тагил, пр. Строителей, д. 11

Состав комиссии:

Председатель: Поводырь Маргарита Петровна, директор.

Заместитель председателя: Титова Лидия Сергеевна, заместитель директора.

Секретарь (временно заменяет секретаря по решению комиссии): Резцова Анна Викторовна, специалист по кадрам.

Члены комиссии:

1. Виноградова Ольга Сергеевна, заведующий ОСО на дому № 3;
2. Гаста Наталья Владимировна, главный бухгалтер;
3. Хмылова Лариса Владимировна, заместитель начальника кадрово-юридического отдела Управления социальной политики № 21 (по согласованию).

На заседании присутствуют: 5 человек: Поводырь М.П., Титова Л.С., Резцова А.В., Виноградова О.С., Гаста Н.В.

Повестка заседания:

1. Об организации работы по профилактике и предупреждению коррупции.
2. О проведении профилактических мероприятий для выявления личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. Об оценке коррупционных рисков.
4. Об организации и проведении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.

Ход заседания:

Слушали по первому вопросу: Заместителя директора Титову Л.С.: «За 3 квартал 2022 года в рамках проведения работы по профилактике и предупреждению коррупции проведена следующая работа:

«1) В рамках актуализации локальных нормативных актов и приведения в соответствие официального сайта Учреждения с Методическими рекомендациями по наполнению разделов «Противодействие коррупции» официальных сайтов государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области 2022 год в редакции от 13.07.2022г., направленных письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 18.07.2022г. № 07-04-45/5866:

- Утверждена Антикоррупционная политика ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» в новой редакции приказом от 13.07.2022г. № 165;

- Утвержден Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений в ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» в новой редакции приказом от 01.08.2022г. № 174;

- Утверждено Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» в новой редакции приказом от 01.08.2022г. № 175;

- Добавлены обязанности ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений приказом от 01.08.2022г. № 176;

- На официальном сайте раздела «Противодействие коррупции» все гиперссылки приведены в соответствие с требованиями Методических рекомендаций по наполнению разделов «Противодействие коррупции» официальных сайтов государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области 2022 год, направленных письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 21.03.2022г. № 07-04-85/2128.

2) В течение квартала проводится антикоррупционная экспертиза локальных актов Учреждения, в том числе договоров, в договоры в обязательном порядке включается антикоррупционная оговорка;

3) В течение квартала проводятся инструктажи и собрания с работниками структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции;

4) 12.09.2022г. с работниками проведен обучающий семинар по доведению до работников информации об уголовной ответственности за получение взятки, направленной Министерством социальной политики Свердловской области во исполнение Протокола от 16.08.2022г. № 2-К заседания комиссии по противодействию коррупции в Свердловской области 30.06.2022г.»

Слушали по второму вопросу: Главного бухгалтера Гаста Н.В.:

«В рамках проведения профилактических мероприятий для выявления личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

- Проводятся профилактические мероприятия по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» при осуществлении закупок на основании профилей участников закупок – работников Учреждения;

- С 27.01.2022г. специалистом по закупкам формируются профили участников закупок при осуществлении каждой закупки, на каждого участника закупки, в том числе единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), до принятия решения об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также на каждого определенного по результатам закупок поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе субподрядчика, соисполнителя и проводится перекрестный анализ сведений, содержащихся в профилях работников, участвующих в осуществлении закупок, и профилях участников закупок, до принятия решения об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) поставщика (подрядчика, исполнителя).»

Слушали по третьему вопросу: Заместителя директора Титову Л.С.:

«В рамках оценки коррупционных рисков Комиссией:

- Осуществлен мониторинг исполнения должностных обязанностей, деятельность которых связана с коррупционными рисками, и подготовлены предложения для внесения изменений в карту коррупционных рисков;

- Подготовлен план по минимизации коррупционных рисков;

- Подготовлен перечень коррупционно-опасных функций учреждения (при наличии которых необходим дополнительный контроль за реализацией мер по выявлению личной

заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и (или) коррупционных правонарушений);

- В срок до 01.10.2022г. будет сформирован отчет об оценке коррупционных рисков с утверждением вышеуказанных документов.»

Слушали по четвертому вопросу: Заместителя директора Титову Л.С.:

«С целью подготовки к мероприятиям, приуроченным к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря:

1) Обновить размещенные информационные материалы о коррупции, ее последствиях, с указанием номера телефона для сообщения о фактах противодействия коррупции на информационных стендах Учреждения;

2) Заместителю председателя Титовой Л.С. контролировать работу руководителей структурных подразделений по проведению инструктажей, собраний с работниками по вопросам противодействия коррупции и контролировать данную работу;

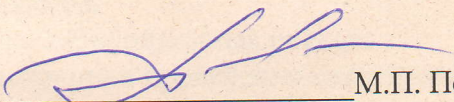
3) На основании утвержденных в Учреждении Перечня коррупционных рисков и Плана по минимизации установленных коррупционных рисков, инициировать проведение оценки коррупционных рисков по мере необходимости;

4) Обеспечить соблюдение Плана по минимизации установленных коррупционных рисков в учреждении;

5) Юрисконсульту Чарыевой С.А. организовать 9 декабря 2022 года прием посетителей и организовать работу «телефона доверия» с целью информирования по основам государственной политики, направленной на формирование правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов поведения, а также об антикоррупционной политике центра, о действующем телефоне доверия, о «Кодексе этики и служебного поведения работников», а также проводить консультативные приёмы для сотрудников и получателей социальных услуг по вопросам законодательства Российской Федерации, регулирующим вопросы противодействия коррупции.

Решили:

1. Принять информацию к сведению и использованию в работе.
2. Неукоснительно соблюдать План работы по противодействию коррупции.

Председатель:  М.П. Поводырь

Секретарь:  А.В. Резцова