

Протокол № 2  
комиссии по противодействию коррупции  
ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»

**Дата проведения:** 20 июня 2022 года

**Время проведения:** 10:00 ч.

**Место проведения:** ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района», г.Нижний Тагил, пр. Строителей, д. 11

**Состав комиссии:**

**Председатель:** Поводырь Маргарита Петровна, директор.

**Заместитель председателя:** Титова Лидия Сергеевна, заместитель директора.

**Секретарь** (временно заменяет секретаря по решению комиссии): Резцова Анна Викторовна, специалист по кадрам.

**Члены комиссии:**

1. Виноградова Ольга Сергеевна, заведующий ОСО на дому № 3;
2. Гаста Наталья Владимировна, главный бухгалтер;
3. Тимофеева Дарья Юрьевна, специалист по социальной работе;
4. Хмылова Лариса Владимировна, заместитель начальника кадрово-юридического отдела Управления социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району (по согласованию).

**На заседании присутствуют: 6 человек:** Поводырь М.П., Титова Л.С., Резцова А.В., Виноградова О.С., Гаста Н.В., Тимофеева Д.Ю.

**Повестка заседания:**

1. Отчет работы по вопросам противодействия коррупции за 2 квартал 2022 года.
2. Рассмотрение Методических рекомендаций по наполнению разделов «Противодействие коррупции» официальных сайтов государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области 2022 год, направленных письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 21.03.2022г. № 07-04-85/2128.
3. Определение конкретных задач комиссии по противодействию коррупции на 3 квартал 2022 года.

**Ход заседания:**

**Слушали по первому вопросу:** Заместителя директора Титову Л.С.: «За 2 квартал 2022 года в рамках проведения работы по противодействию коррупции проведена следующая работа:

- 1) В рамках организации работы по проведению оценки коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции и выявления личной заинтересованности в деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг:
  - Проводятся профилактические мероприятия по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» при осуществлении закупок на основании профилей участников закупок – работников Учреждения;



- С 27.01.2022г. специалистом по закупкам формируются профили участников закупок при осуществлении каждой закупки, на каждого участника закупки, в том числе единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), до принятия решения об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также на каждого определенного по результатам закупок поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе субподрядчика, соисполнителя и проводится перекрестный анализ сведений, содержащихся в профилях работников, участвующих в осуществлении закупок, и профилях участников закупок, до принятия решения об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) поставщика (подрядчика, исполнителя).

2) В течение квартала проводится антикоррупционная экспертиза локальных актов Учреждения, в том числе договоров, в договоры в обязательном порядке включается антикоррупционная оговорка;

3) В течение квартала проводятся инструктажи и собрания с работниками структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции;

4) 06.04.2022г. с работниками проведен обучающий семинар по изучению комплекса рекомендаций, разработанных Министерством социальной политики Свердловской области по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников государственных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, рассмотрения типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг и порядка их урегулирования.

**Слушали по второму вопросу:** Специалиста по социальной работе Тимофееву Д.Ю.:

«В рамках актуализации локальных нормативных актов и приведения в соответствие официального сайта Учреждения с Методическими рекомендациями по наполнению разделов «Противодействие коррупции» официальных сайтов государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области 2022 год, направленных письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 21.03.2022г. № 07-04-85/2128:

- Утвержден Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений в ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» в новой редакции приказом от 18.04.2022г. № 096;

- На официальном сайте раздела «Противодействие коррупции» размещены новые формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения;

- На официальном сайте раздела «Противодействие коррупции» все гиперссылки приведены в соответствие с требованиями Методических рекомендаций по наполнению разделов «Противодействие коррупции» официальных сайтов государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области 2022 год, направленных письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 21.03.2022г. № 07-04-85/2128.

- Актуализирован и утвержден Перечень должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками приказом от 05.04.2022г. № 080.

**Слушали по третьему вопросу:** Директора Поводырь М.П., председателя комиссии, которая поставила следующие задачи на третий квартал:

1) Обновить размещенные информационные материалы о коррупции, ее последствиях, с указанием номера телефона для сообщения о фактах противодействия коррупции на информационных стендах Учреждения;

2) Заместителю председателя Титовой Л.С. контролировать работу руководителей отделений по проведению инструктажей, собраний с работниками по вопросам противодействия коррупции и контролировать данную работу;



3) На основании утвержденных в Учреждении Перечня коррупционных рисков и Плана по минимизации установленных коррупционных рисков, инициировать проведение оценки коррупционных рисков по мере необходимости;

4) Обеспечить соблюдение Плана по минимизации установленных коррупционных рисков в учреждении.

**Решили:**

1. Принять информацию к сведению и использованию в работе.

2. Неукоснительно соблюдать План работы по противодействию коррупции.

Председатель:  М.П. Поводырь

Секретарь:  А.В. Резцова