

государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Каменска-Уральского»
(ГАУСО СО «СРЦН города Каменска-Уральского»)

ПРИКАЗ

30.12.2019

№ 110

г. Каменск-Уральский

об утверждении учетной политики в новой редакции

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 года № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 года № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 года № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 года № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», а также приказом от 06.06.2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», и в целях нормативно - правового регулирования в сфере ведения бухгалтерского и налогового учета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Каменска-Уральского» (далее – учреждение) (с приложениями) для целей бухгалтерского и налогового учета с 01 января 2020 года (далее - учетная политика) в новой редакции.
2. Считать, что данная учетная политика является локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми сотрудниками учреждения.
3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.
4. Возложить ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление достоверной и полной бухгалтерской и налоговой отчетности на главного бухгалтера учреждения Плотникову Екатерину Павловну.
5. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдения

действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций и за организацию хранения бухгалтерской документации оставляю за собой.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.В. Борисова

Согласовано:

Главный бухгалтер

Юрисконсульт

Е.П. Плотникова

М.Н. Окулова

С приказом ознакомлена:

Главный бухгалтер

Е.П. Плотникова

Положение
о добровольных пожертвованиях

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», уставом государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Каменска-Уральского» (далее - учреждение). Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц учреждению.

1. Общие положения

1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц учреждению являются добровольные взносы, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий и любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Добровольные пожертвования могут привлекаться учреждением как от физических, так и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований
(целевых средств)

3. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в учреждении.

4. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

5. Руководитель учреждения и (или) уполномоченные представители учреждения, поименованные в приложении № 1 к Положению о добровольных пожертвованиях, вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной, так и в письменной форме.

При обращении за оказанием благотворительной помощи учреждение должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

6. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников учреждения.

7. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей, по ремонту помещений учреждения, уборке помещений учреждения и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

8. Пожертвования в виде денежных средств от физических и юридических лиц передаются в учреждение на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

9. Пожертвования в виде денежных средств вносятся в безналичном порядке на лицевой счет учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

10. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг).

11. Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

12. В случае, если Жертвователь пожелает оставаться неизвестным и не представит документы подтверждающие стоимость и характеристики пожертвованных объектов материальных ценностей, то справедливая стоимость пожертвованного имущества, работ, услуг или имущественных прав определяется по решению комиссии по выбытию и перемещению активов на основании открытых данных, исследования конъюнктуры рынка данного вида имущества, работ, услуг или имущественных прав, а также с учетом расходов по доставке, регистрации и доведению до состояния, пригодного к эксплуатации, и оформляется актом. При этом данные о ценах подтверждаются документально.

13. Продукты питания, лекарственные средства, расходные медицинские материалы, основные средства должны приниматься при наличии документов, подтверждающих их качество, а также дату изготовления и срок годности.

14. Все пожертвованное имущество и имущество, приобретенное за счет благотворительных пожертвований, должно находиться в оперативном управлении и учитываться на балансе учреждения. Благотворительные пожертвования не должны распределяться среди работников, а также передаваться сторонним организациям и физическим лицам.

15. Полномочиями по приему и распределению благотворительных пожертвований в учреждении наделена комиссия по выбытию и перемещению активов.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

16. Расходование привлеченных средств учреждение должно производить строго в соответствии с целевым назначением.

17. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением на:

- реализацию программы развития учреждения;
- улучшение материально-технической базы;
- ремонтно-строительные работы;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание офисной техники;
- материальное стимулирование сотрудников учреждения;
- поощрение воспитанников учреждения;
- приобретение книг, учебно-методических пособий и наглядных материалов, технических средств обучения, предметов мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, а также игрушек.

18. Если такое условие использования пожертвования в договоре не прописано, то, имущество используется по его прямому назначению, а деньги – на уставную деятельность на основании п. 3 ст. 582 ГК РФ.

19. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению на усмотрение учреждения и с согласия Жертвователя. Если организация-жертвователь ликвидирована или гражданин-жертвователь умер – по решению суда (на основании п. 4 ст. 582 ГК РФ).

20. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

21. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников учреждения, оказание им материальной помощи.

22. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества с отражением в журнале регистрации и учета благотворительных пожертвований по форме приложения № 2 к настоящему положению.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

23. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя. Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

24. По просьбе Жертвователя учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

25. Жертвователь может осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию Жертвователя.

26. Контроль за использованием пожертвований по целевому назначению осуществляет главный бухгалтер учреждения. Целевое использование материально-технических ресурсов подтверждается подписью уполномоченного на проведение проверки лица (главного бухгалтера) в журнале регистрации и учета благотворительных пожертвований.

27. По всем случаям недостачи, хищения и злоупотребления, а также нецелевого использования благотворительных пожертвований проводятся служебные проверки в установленном порядке.

28. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований возлагается на руководителя учреждения.

6. Бухгалтерский учет пожертвований

29. В бухгалтерском учете денежные пожертвования учитываются на аналитических счетах счета 205.00 «Расчеты по доходам». Счет выбирается в зависимости от того, на какие цели и кто выделил пожертвование. Если пожертвования текущего характера от российской коммерческой организации – счет 205.55, от нерезидентов – 205.58. Если поступление носит капитальный характер – счета 205.65 и 205.68. Для учета пожертвований применяется код вида финансового обеспечения 2.

30. Если жертвователь определил конкретные цели пожертвования, то на дату, когда подписан договор, отражается поступление в доходах будущих периодов на счете 401.40 – в общей сумме. На дату, когда утвердили отчет о выполнении условий жертвователя производится перевод доходов будущих периодов в состав текущих – на счет 401.10.

31. Форма отчета о целевом использовании пожертвования приведена в приложении № 3 к настоящему положению.

32. Если при передаче денег условий не было, то поступления текущего года отражаются в доходах текущего года на счете 401.10, поступления на следующий год отражаются в доходах будущих периодов на счете 401.40 на основании пункта 40 СГС «Доходы», пунктах 21, 197 Инструкции № 157н.

33. Денежные пожертвования отражаются проводками:

№	Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета
Цели пожертвования установлены			
1.	Начислен доход будущих периодов в общей сумме договора – на дату, когда подписали договор пожертвования		
	– поступления текущего характера;	2.205.5X.56X	2.401.40.15X
	– поступления капитального характера	2.205.6X.56X	2.401.40.16X
2.	Доходы будущих периодов отражены в текущих доходах – при выполнении условий, на которых предоставлены средства	2.401.40.15X 2.401.40.16X	2.401.10.15X 2.401.10.16X
Цели не установлены			
1.	Начислены доходы в сумме пожертвований, которые относятся к текущему году:		
	– поступления текущего характера;	2.205.5X.56X	2.401.10.15X
	– поступления капитального характера	2.205.6X.56X	2.401.10.16X
2.1	Начислены доходы будущих периодов в сумме пожертвований, которые относятся к будущему периоду:		
	– поступления текущего характера;	2.205.5X.56X	2.401.40.15X
	– поступления капитального характера	2.205.6X.56X	2.401.40.16X
2.2	Доходы будущих периодов отражены в текущих доходах	2.401.40.15X 2.401.40.16X	2.401.10.15X 2.401.10.16X
X – с учетом того, где стоит обозначение: код вида синтетического счета объекта учета или соответствующая подстатья КОСГУ.			

34. Отражение безвозмездно полученных основных средств отражается следующими бухгалтерскими записями:

№	Содержание операций	Дебет счета	Кредит счета
1.	Получили от головного учреждения или обособленного подразделения – на основании актов приемки-передачи и извещения (ф. 0504805):		
	– отражена балансовая стоимость;	0.101.XX.310	0.304.04.310
	– сумма ранее начисленной амортизации;	0.304.04.310	0.104.XX.411
	– сумма ранее начисленного убытка от обесценения	0.304.04.310	0.114.XX.412
2.	Получили от сектора государственного управления, организации, которая создана на базе госимущества, – на основании актов приемки-передачи, извещения (ф. 0504805):		
	– отражена балансовая стоимость;	4.101.XX.310	4.401.10.195
	– сумма ранее начисленной амортизации;	4.401.10.195	4.104.XX.411
	– сумма ранее начисленного убытка от обесценения	4.401.10.195	4.114.XX.412
3.	Получили в других случаях – на основании приходного ордера (ф. 0504207), акта о приеме-передаче:		
	– от негосударственных российских организаций;	2.101.XX.310	2.401.10.196
	– от граждан;		2.401.10.197

№	Содержание операций	Дебет счета	Кредит счета
	– от нерезидентов		2.401.10.198
4.	Если основное средство требует доработки или есть сопутствующие расходы:		
	– отражена стоимость имущества, которое получили безвозмездно;	0.106.X1.310	0.304.04.310; 0.401.10.19X
	– затраты, чтобы довести объект до состояния, готового к использованию: монтаж и т. д.;	0.106.X1.310	0.302.XX.73X
	– принят объект к учету по сформированной стоимости	0.101.XX.310	0.106.X1.310
X – в зависимости от ситуации: аналитический код вида синтетического счета или детализация КОСГУ.			
XX – аналитический код группы и вида синтетического счета объекта учета.			

Такие правила следуют из пунктов 9, 27, 51, 67.7 Инструкции № 183н, пункта 29 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

35. Отражение безвозмездно полученных материальных запасов отражается следующими бухгалтерскими записями

№	Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета
1.	Отражено безвозмездное поступление материальных запасов:		
	– в рамках движения объектов между головным учреждением, обособленным подразделением (на основании извещения ф. 0504805 и первичных учетных документов);	0.105.XX.34X	0.304.04.34X
	– от сектора государственного управления или организации госсектора;		4.401.10.191
	– от негосударственных российских организаций;		2.401.10.192
	– от граждан России;		2.401.10.193
	– от нерезидентов		2.401.10.194
X – аналитический код вида синтетического счета объекта учета.			

Такой порядок установлен пунктом 34 Инструкции № 183н и разъяснен в приложении к письму Минфина от 18.09.2012 № 02-06-07/3798.

7. Налоговый учет пожертвований

36. Пожертвование: имущество, деньги, работы или услуги – не учитывается в составе доходов для налога на прибыль, если одновременно соблюдены три условия:

- имущество или деньги соответствуют определению пожертвования по гражданскому законодательству и договор заключили по правилам;
 - пожертвование имеет целевой характер. Если в договоре не прописали, то цель – это содержание учреждения и уставная деятельность;
 - учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по целевым поступлениям.
- Такие условия установлены в пункте 2 статьи 251 НК.

37. Если хотя бы одно из трех условий не соблюдается, стоимость пожертвования включается в состав налогооблагаемых доходов в следующем порядке:

- поступление не признали пожертвованием, например, оно не безвозмездно – доходы от реализации (п. 1 ст. 249 НК);
- пожертвование от организации на сумму свыше 3000 руб. получили без письменного договора, сделка ничтожна, а имущество учитывают как безвозмездное поступление – внереализационные доходы (п. 8 ст. 250 НК);
- учреждение не вело отдельный учет доходов и расходов по целевым поступлениям – внереализационные доходы (п. 14 ст. 250 НК);
- пожертвование использовали не по целевому назначению – внереализационные доходы (п. 14 ст. 250 НК).

8. Заключительная часть

39. Положение о добровольных пожертвованиях, а также изменения и дополнения к нему принимаются по решению руководителя учреждения и утверждаются приказом.

40. Данное положение является приложением к учетной политике учреждения и срок его действия не ограничивается.

41. Настоящее положение может быть отменено только по решению руководителя учреждения при внесении изменений в учетную политику учреждения.

Приложение № 1
к Положению о добровольных
пожертвованиях

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУСО СО «СРЦН города
Каменска-Уральского»

(подпись)

(расшифровка)
М.П.

Список лиц,
уполномоченных обращаться от имени учреждения о привлечении пожертвований

1. Директор.
2. Заместитель директора.
3. Заведующий отделением.

Приложение № 2
к Положению о добровольных пожертвованиях

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУСО СО «СРЦН города Каменска-Уральского»

_____ Ю.В. Борисова
(подпись) (расшифровка)
М.П.

Форма
журнала регистрации и учета благотворительных пожертвований

[illegible]

Приложение № 3
к Положению о добровольных
пожертвованиях

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУСО СО «СРЦН города
Каменска-Уральского»

(подпись) Ю.В. Борисова
(расшифровка)
М.П.

ОТЧЕТ
о целевом использовании благотворительного пожертвования

В соответствии с условиями Договора благотворительного пожертвования от _____ № _____ (далее - Договор) на расчетный счет Благополучателя «_____» _____ 20__ года поступило _____ (_____) рублей _____ копеек от Благотворителя.

Для достижения целей, указанных в п. 1.2 Договора, денежные средства были израсходованы следующим образом:

1. _____ .
2. _____ .
3. _____ .

Копии документов, подтверждающих расходы, прилагаются.

Благополучатель _____ / _____ /