

**Российская Федерация**  
**Министерство социальной политики Свердловской области**  
**Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания**  
**населения Свердловской области**  
**«Талицкий пансионат для престарелых и инвалидов»**

**ПРИКАЗ**

«11» февраля 2019г.

№ 47/1

**О работе «Телефона доверия»  
по вопросам противодействия коррупции**

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых ГАУ «Талицкий пансионат» повышения эффективности профилактической работы по противодействию коррупции и обеспечения соблюдения запретов, ограничений, обязанностей и требований к служебному поведению, формирования нетерпимости к коррупционному поведению, руководствуясь Приказом Минтруда России от 30.10.2013 № 617 «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» (вместе с «Порядком работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации», утв.23.10.2013г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок работы в ГАУ «Талицкий пансионат» «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (приложение №1);
2. Определить номер «телефона доверия» в ГАУ «Талицкий пансионат» по вопросам противодействия коррупции 8(34371) 2-51-82;
3. Заместителю директора Упоровой С.В.:
  - 3.1. Организовать работу с сообщениями, поступающими по «телефону доверия»;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Зуйков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции**  
**ГАУ «Талицкий пансионат»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами ГАУ «Талицкий пансионат» (далее – Телефон доверия).

1.2. Телефон доверия устанавливается в кабинете ответственного лица за организацию работы по рассмотрению обращений по вопросам противодействия коррупции (кабинет зам.директора) и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по Телефону доверия с заявлениями о фактах коррупции.

**2. Цели работы телефона доверия**

2.1. Телефон доверия создан в целях:

выявления фактов коррупционного поведения сотрудников ГАУ «Талицкий пансионат»;

вовлечения населения Талицкого района в реализацию антикоррупционной политики;

содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;

разработки и принятия мер, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в ГАУ «Талицкий пансионат»;

формирования нетерпимости к коррупционным проявлениям.

**3. Основные задачи**

3.1. Основными задачами Телефона доверия являются:

обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан, поступивших по Телефону доверия;

обработка и направление заявлений для рассмотрения и принятия мер;

анализ обращений и заявления граждан, поступивших по Телефону доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

#### **4. Порядок организации работы Телефона доверия**

4.1. Информация о функционировании и режиме работы Телефона доверия доводится до сведения населения Талицкого района через средства массовой информации, размещение информации в помещении ГАУ «Талицкий пансионат»

4.2. Прием заявлений по Телефону доверия осуществляется в рабочее время: с 8 часов до 12 часов, с 12-30 часов до 16-30 часов с понедельника по четверг и до 16 часов в пятницу. Прием поступающих сообщений осуществляется на телефонный номер 2-51-82.

4.3. При ответе на телефонные звонки ответственный обязан:  
назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;  
сообщить позвонившему о том, что Телефон доверия работает для информации о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются в процессе взаимодействия с должностными лицами ГАУ «Талицкий пансионат»;  
предложить гражданину изложить суть вопроса;  
сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

В случаях, если сообщение гражданина не содержит информации о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

Сообщения, содержащие координаты заявителя официально рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

4.4. Сообщения, поступающие по Телефону доверия, вносятся в журнал учета обращений граждан с указанием времени приема и краткого изложения сути заявления (приложение № 1 к Положению).

4.5. По окончании рабочего дня ответственный передает сведения о поступивших сообщениях, о фактах коррупции на решение директору пансионата.

4.6. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.7. При обнаружении факта коррупции необходимо незамедлительно информировать об этом первого заместителя министра социальной политики Свердловской области.

4.8. Ответственное лицо, работающее с информацией, полученной по Телефону доверия, несёт персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

Приложение № 1  
к ПОЛОЖЕНИЮ о «телефоне  
доверия» по вопросам  
противодействия коррупции в  
ГАУ «Талицкий пансионат»

Форма

(титульный лист)

**ЖУРНАЛ\***  
учета обращений, поступивших по «телефону доверия»  
ГАУ «Талицкий пансионат»

(Содержание журнала)

№ п/п	Дата и время поступления обращения	ФИО, адрес места жительства, контактный телефон заявителя	Краткое содержание обращения	Информация о результатах рассмотрения обращения (кому направлено для рассмотрения, принятые меры)
1	2	3	4	5

\*Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью