

**Отчет
о выполнении в 2021 году Плана мероприятий
по противодействию коррупции ГАУ «СРЦН г.Североуральска»
на 2021–2024 годы**

Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа), предоставлении отчетов	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
2	3	4	5
1.	Мониторинг актов ГАУ «СРЦН г.Североуральска» по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции проводится систематически. Все действующие локально-нормативные акты проверены, наличие коррупционной составляющей не выявлено	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.	Рассмотрения вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективных мерах по противодействию коррупции на: -заседаниях комиссии по противодействию коррупции; - совещаниях при директоре	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективных мерах по противодействию коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции. Протокол заседания комиссии №1 от 17.05.2021 года, Протокол комиссии № 2 от 15.09.2021 года	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором ГАУ «СРЦН г.Североуральска»	Предоставлены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в МСП СО.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.	Обеспечение персональной ответственности руководителей структурных подразделений за	Проведены собрания с руководителями структурных подразделений, членами комиссии по противодействию коррупции	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

2	3	4	5
	состояние антикоррупционной работы в подразделениях центра		
5.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований кодекса служебного поведения	Все сотрудники ознакомлены с кодексом служебного поведения.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
6.	Оказание работникам ГАУ «СРЦН г.Североуральска» консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения и требований к служебному поведению	Проведены собрания с сотрудниками	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
7.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством Российской Федерации ограничений, запретов и обязанностей для работников учреждения	Проведены собрания с сотрудниками	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
8.	Проведение проверок достоверности персональных данных. Подлинности документов об образовании, предоставляемых гражданам, претендующими на замещение педагогических и административных должностей.	Специалистом по кадрам на постоянной основе осуществляется мониторинг достоверности персональных данных и подлинности документов об образовании, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение педагогических и административных должностей.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
9.	Обеспечение защиты	Обеспечено в соответствии с Положением	Выполнено в полном объеме

2	3 конфиденциальных данных.	4	5 в установленные сроки
10.	Размещение на информационных стендах информации о работе Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Размещена и актуализирована информация по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте, информационных стендах, в том числе информации о контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в Учреждении, номерах «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Учреждении; - размещена в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информация (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости дачи взятки, предложения подарков, подкупа и иных форм проявления коррупции; - осуществляется распространение полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции; - проведены мероприятия, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией Не поступало	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
11.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных нарушений.		Выполнено в полном объеме в установленные сроки
12.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг или не качественного их выполнения.	Не требовалось	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
13.	Соблюдение процедуры	Не требовалось	Выполнено в полном объеме

2	3	4	5
	информирования работников работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.		в установленные сроки
14.	Участие специалистов ГАУ «СРЦН г.Североуральска» в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.	Специалисты учреждения приняли участие мероприятие по обмену опытом	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
15.	Осуществление контроля за деятельностью по использованию государственного имущества, товарно-материальных ценностей и финансовых ресурсов. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности.	Недостатков не выявлено	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
16.	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупционных факторов,	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров на административных совещаниях и заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

2	3	4	5
	принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд учреждения		
17.	Распределение выплат стимулирующего характера в строгом соответствии положений об оплате труда и выплатах стимулирующего характера	Рассмотрение выплат стимулирующего характера ежемесячно, оформление Протокола.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
18.	Мониторинг и обобщение результатов мониторинга доступности государственных услуг, предоставляемых гражданам и организациям в сфере деятельности учреждения.	Ежеквартально. Анкетирование среди клиентов учреждения.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
19.	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	<p>Размещена и актуализирована информация по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте, информационных стендах, в том числе информации о контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в Учреждении, номерах «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Учреждении;</p> <p>- Размещена в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информация (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости дачи взятки, предложения подарков, подкупа и иных форм проявления коррупции;</p> <p>- осуществляется распространение полиграфической продукции (буклетов, плакатов,</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

2	3	4	5
		<p>календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции;</p> <p>- проведены мероприятия, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией</p>	
20.	<p>Размещение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе информации о контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в учреждении</p>	<p>Размещена и актуализирована информация по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте, информационных стендах, в том числе информации о контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в Учреждении, номерах «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Учреждении;</p> <p>- размещена в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информация (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости дачи взяток, предложения подарков, подкупа и иных форм проявления коррупции;</p> <p>- осуществляется распространение полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции;</p> <p>- проведены мероприятия, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
21.	<p>Размещение локальных нормативных актов, информации о деятельности учреждения на официальном сайте: zabota116.msp.midural.ru, в разделах информационной системы «СОН»</p>	<p>Размещена и актуализирована информация на официальном сайте, информационных стендах, в том числе информации о контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в Учреждении, номерах «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Учреждении;</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>

2	3	4	5
		<p>- размещена в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информация (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости дачи взяток, предложения подарков, подкупа и иных форм проявления коррупции;</p> <p>- осуществляется распространение полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции;</p> <p>- проведены мероприятия, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией</p>	
22.	<p>Рассмотрение на заседании Комиссии учреждения по противодействию коррупции отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы</p>	<p>Протокол заседания комиссии №1 от 27.01.2022 года</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
23.	<p>Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции</p>	<p>Размещен в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения Протокол заседания комиссии №1 от 27.01.2022 года</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
24.	<p>Проведение в учреждении Международному дню борьбы с коррупцией</p>	<p>Проведено в учреждении Международного дня борьбы с коррупцией. За консультацией по вопросам противодействия коррупции обращений граждан не было.</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
25.	<p>Беседы с воспитанниками: - «Про взятку»; - «Что ты знаешь о коррупции» и</p>	<p>Проведены беседы с несовершеннолетними. Всего приняло участие 25 человек.</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>

2	3	4	5
	др.		
26.	Корректировка Плана мероприятий по противодействию коррупции	Не требуется	
27.	Корректировка Плана мероприятий по антикоррупционному просвещению.	Не требуется	
28.	Рассмотрение вопроса о ротации состава комиссии по противодействию коррупции, ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений	Не требуется	
ВЫВОД: Из 28 мероприятий Плана, запланированных в 2021 году, выполнено 24 мероприятия. Выполнение 4 запланированных мероприятий не требовалось. Из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 24 мероприятия; выполнено не в полном объеме - 0 мероприятий выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий; не выполнено – 0 мероприятий			
И.о. директора		К.В. Фирстова	