

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ОРГАНИЗАЦИЯМ,
РАСПОЛОЖЕННЫМ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЕДИНСТВЕННЫМ УЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ОБЩЕРОССИЙСКИЕ
ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНВАЛИДОВ, НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ТЕХНИЧЕСКИМ ПЕРЕООРУЖЕНИЕМ ПРОИЗВОДСТВА
В ЦЕЛЯХ СОХРАНЕНИЯ И МОДЕРНИЗАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ**

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и процедуру предоставления субсидий из областного бюджета организациям, расположенным на территории Свердловской области, единственным учредителем которых являются общероссийские общественные организации инвалидов (далее - организации), на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов (далее - субсидии), требования об осуществлении контроля за соблюдением цели, условий и процедуры предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидий является частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство социальной политики Свердловской области (далее - Министерство).

4. Субсидия предоставляется организации на основании соглашения о предоставлении субсидии на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов (далее - соглашение), на следующие мероприятия:

1) модернизация основного и вспомогательного оборудования (технологическое оборудование и иные амортизируемые основные средства);

2) приобретение оборудования с целью развития новых направлений производства, освоения производства новых видов продукции;

3) внедрение передовой техники и технологий, замена оборудования новым, более производительным (основное и вспомогательное оборудование, технологическая оснастка);

4) подбор, приобретение, установка и адаптация необходимых технических средств, дополнительных приспособлений с учетом индивидуальных возможностей инвалидов в условиях труда;

5) механизация и автоматизация производства (приобретение грузового автотранспорта, автопогрузчиков и подъемно-транспортного оборудования);

6) приобретение инструментов, сырья и материалов.

Размер затрат организации, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов (далее - затраты организации), на приобретение грузового автотранспорта, автопогрузчиков, подъемно-транспортного оборудования, инструментов, сырья и материалов, предъявляемых к возмещению, не может превышать 25% от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат организации, указанных в информации о фактически произведенных и документально подтвержденных затратах, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов.

5. Предоставление субсидий организациям осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Организациям, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с организациями, запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца подачи заявки на предоставление субсидии из областного бюджета на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов (далее - заявка):

- 1) организация зарегистрирована в налоговом органе на территории Свердловской области;
- 2) единственным учредителем организации являются общероссийские общественные организации инвалидов;
- 3) организация осуществляет деятельность не менее 2 лет;
- 4) фактическая численность работников организации составляет не менее 25 человек;
- 5) доля инвалидов, работающих в организации, составляет не менее 50% от общего числа работников организации;
- 6) доля расходов на оплату труда инвалидов в общих расходах на оплату труда с начала года составляет не менее 25%;
- 7) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 8) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;
- 9) организация не получает средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего порядка;
- 10) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Министерство не позднее 1 октября текущего года размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о сроках, условиях и порядке приема заявок, перечне необходимых документов. Срок приема заявок должен быть не менее 30 календарных дней.

8. Организация, претендующая на предоставление субсидии, в пределах срока приема заявок, указанного в [пункте 7](#) настоящего порядка, представляет в Министерство [заявку](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему порядку, подписанную руководителем и заверенную печатью организации (при наличии), с приложением к ней следующих документов:

- 1) [информации](#) о фактически произведенных и документально подтвержденных затратах, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов, по форме согласно приложению N 2 к настоящему порядку, подписанной руководителем и заверенной печатью организации (при наличии);
- 2) сведений о фактической численности работников организации и фактической численности инвалидов, работающих в организации, по состоянию на первое число месяца подачи заявки, подписанных руководителем и заверенных печатью организации (при наличии);
- 3) сведений о доле расходов на оплату труда инвалидов в общих расходах на оплату труда за период с начала года по первое число месяца подачи заявки, подписанных руководителем и заверенных печатью организации (при наличии);

4) копии документов (договоров, платежных поручений, проектно-сметной документации, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, актов приемки выполненных работ), подтверждающих фактические затраты на мероприятия, указанные в [части первой пункта 4](#) настоящего порядка, заверенных руководителем и печатью организации (при наличии);

5) справки, выданной налоговым органом, подтверждающей отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

6) справки по состоянию на первое число месяца подачи заявки, подтверждающей отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего порядка, подписанной руководителем и заверенной печатью организации (при наличии).

9. Заявки, поданные в срок, указанный в [пункте 7](#) настоящего порядка, регистрируются в Министерстве в день их подачи организациями.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок по каждой зарегистрированной заявке осуществляет проверку:

1) наличия документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего порядка;

2) соответствия организации требованиям, указанным в [пункте 6](#) настоящего порядка, на основании документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего порядка, представленных организацией, сведений о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений о наличии (отсутствии) у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью, запрашиваемых Министерством самостоятельно;

3) соответствия фактически произведенных и документально подтвержденных организацией затрат затратам на мероприятия, указанные в [части первой пункта 4](#) настоящего порядка.

11. По результатам проверки по каждой зарегистрированной заявке Министерство осуществляет подготовку заключения о наличии или отсутствии у организации права на получение субсидии (далее - заключение) и направляет заключение и документы, указанные в [пункте 8](#) настоящего порядка, в комиссию по рассмотрению вопросов предоставления субсидий из областного бюджета организациям, расположенным на территории Свердловской области, единственным учредителем которых являются общероссийские общественные организации инвалидов (далее - комиссия), в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания проверки.

Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

12. Комиссия рассматривает заключение и документы, указанные в [пункте 8](#) настоящего порядка, определяет размер субсидии и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня поступления из Министерства заключения и документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего порядка.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

13. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации требованиям, указанным в [пункте 6](#) настоящего порядка;

2) непредставление, представление не в полном объеме организацией документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего порядка;

3) установление факта недостоверности информации, представленной организацией.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия решения комиссией:

1) направляет уведомление организации о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа;

2) оформляет проект соглашения в двух экземплярах, подписывает его и направляет для подписания в организацию, в отношении которой комиссией принято решение о предоставлении субсидии.

15. В случае согласия с условиями соглашения организация в течение 2 рабочих дней подписывает соглашение и возвращает в Министерство один экземпляр соглашения.

16. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 5](#) настоящего порядка, а также согласие организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения ею цели, условий и процедуры предоставления субсидии.

17. Размер субсидии составляет 80% от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на мероприятия, указанных в заявке.

18. В случае если объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству, менее 80% от общей суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат организаций, претендующих на получение субсидий в текущем финансовом году и представивших документы, указанные в [пункте 8](#) настоящего порядка, на мероприятия, указанные в [части первой пункта 4](#) настоящего порядка, размер субсидии, предоставляемой организации, рассчитывается по формуле:

$$C_i = P_{\text{факт.}i} \times V_{\text{лбо}} / P_{\text{факт.общ}}, \text{ где:}$$

C_i - объем субсидии организации, имеющей право на получение субсидии;

$P_{\text{факт.}i}$ - фактические затраты i -й организации, предъявленные к возмещению;

$V_{\text{лбо}}$ - объем доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств;

$P_{\text{факт.общ}}$ - общая сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат организации, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов.

19. Результатом предоставления субсидии является сохранение и модернизация рабочих мест для инвалидов в организации.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля сохраненных и модернизированных рабочих мест для инвалидов в течение года, в котором предоставляется субсидия.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

20. Перечисление субсидии с лицевого счета Министерства на расчетный или корреспондентский счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения комиссией о предоставлении субсидии.

21. Организация не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее - отчет), по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

22. Организация несет ответственность за соблюдение цели, условий и процедуры предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. При непредставлении организацией отчета в установленный срок субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

24. Министерство осуществляет проверку отчета в течение 10 рабочих дней со дня его представления организацией.

25. При недостижении организацией значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель), установленного соглашением, часть субсидии подлежит возврату. Размер средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} - (V_{\text{субсидии}} \times T) / S, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - объем субсидии, предоставленный организации в соответствии с соглашением;

T - фактически достигнутое значение показателя;

S - значение показателя, установленное соглашением.

26. Министерство направляет организации требование о возврате средств субсидии в областной бюджет (далее - требование) в письменной форме с указанием платежных реквизитов, срока возврата и объема субсидии, подлежащего возврату:

1) при непредставлении отчета - в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [части первой пункта 21](#) настоящего порядка;

2) при недостижении значения показателя - в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета Министерством.

27. Организация в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязана вернуть средства субсидии в срок и в объеме, указанных в требовании.

28. При отказе организации вернуть средства субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Контроль за соблюдением организациями цели, условий и процедуры предоставления субсидий осуществляется Министерством.

Министерство после представления организацией отчета, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения организацией цели, условий и процедуры предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений цели, условий и процедуры предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату организацией в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения требования.

Требование направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений организацией цели, условий и процедуры предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в [части четвертой](#) настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в судебном порядке.

30. Контроль за соблюдением организациями цели, условий и процедуры предоставления субсидий осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

31. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской

Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" при формировании проекта закона Свердловской области об областном бюджете (проекта закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете).

Постановление Правительства Свердловской области от 26.08.2021 N 533-ПП "Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета организациям, расположенным на территории Свердловской области, единственным учредителем которых являются общероссийские общественные организации инвалидов" (вместе с "Порядком предоставления субсидий из областного бюджета организациям, расположенным на территории Свердловской области, единственным учредителем которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов", "Порядком предоставления субсидий из областного бюджета организациям, расположенным на территории Свердловской области, единственным учредителем которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, на частичное возмещение затрат на коммунальные услуги") {КонсультантПлюс}