

**П Р И К А З**

«31» августа 2022 г.

№ 73

**Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения  
и рассмотрения таких уведомлений**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации системной работы в учреждении по предупреждению коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких сообщений в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Каменска-Уральского» (прилагается).

2. Утвердить форму уведомления работодателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Утвердить форму журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

4. Приложение №1 Приказа от 30.05.2016 г. № 43/1 считать утратившим силу.

Директор



Ю.В.Борисова

Приложение №1  
к приказу директора  
ГАУСО СО «СРЦН города Каменска-  
Уральского»  
от 31 августа 2022года №73  
Об утверждении Положения о порядке  
уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения к  
совершению коррупционного  
правонарушения и рассмотрения таких  
уведомлений

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке уведомления работодателя о фактах обращения**  
**с целью склонения к совершению коррупционного нарушения**  
**и рассмотрения таких уведомлений**  
**в ГАУСО СО «СРЦН города Каменска-Уральского»**

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления работодателя работниками ГАУСО СО «СРЦН города Каменска-Уральского» (далее – учреждение) о случаях склонения работников к совершению коррупционного нарушения.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:  
работники учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;  
уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3. Работники обязаны незамедлительно проинформировать правоохранительные органы и непосредственного руководителя о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, и направить уведомление в письменной форме руководителю учреждения.

Руководитель учреждения незамедлительно информирует правоохранительные органы о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и направляет на имя Министра социальной политики Свердловской области через отдел государственной службы и кадров Министерство письменное уведомление, содержащее информацию о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, о принятых мерах, в том числе об информировании правоохранительных органов (с указанием даты информирования и наименования правоохранительного органа, в который направлена информация).

4. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме (форма уведомления – Приложение 1 к данному Положению).

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:  
- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;  
- должность;  
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);  
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые

имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления (Приложение 2 к данному Положению).

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. В случае, если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений с учетом обстоятельств, изложенных в уведомлении, требует незамедлительного принятия необходимых мер в целях предотвращения совершения коррупционного правонарушения, то такие меры, в том числе информирование правоохранительных органов, принимаются руководителем учреждения в разумный срок, позволяющий предотвратить совершение коррупционного правонарушения.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждения, в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления, если, с учетом обстоятельств, изложенных в уведомлении, не требуется принятия решения незамедлительно в целях предотвращения совершения коррупционного правонарушения, с подготовкой письменного заключения, содержащего выводы по результатам проверки и предложения по принятию мер в целях недопущения коррупционного правонарушения.

9. Письменное заключение по результатам проверки с материалами проверки предоставляется руководителю учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проверки.

10. Руководитель учреждения рассматривает представленные документы и принимает решение о направлении поступивших документов и материалов проверки в правоохранительные органы.

11. Руководитель учреждения вправе вынести рассмотрение уведомления и заключения по результатам проверки на заседание комиссии по противодействию коррупции учреждения в целях дополнительной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, и разработки предложений в целях принятия мер по недопущению коррупционного правонарушения.

12. Комиссия по противодействию коррупции учреждения рассматривает представленные материалы не позднее трех рабочих дней со дня поступления уведомления и принимает решение с рекомендациями (предложениями) руководителю учреждения по принятию мер по недопущению коррупционного правонарушения. Решение комиссии по противодействию коррупции учреждения направляется руководителю учреждения в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

13. Руководитель учреждения с учетом рекомендаций комиссии по противодействию коррупции учреждения принимает соответствующее решение в целях принятия необходимых мер по недопущению коррупционных правонарушений.

14. В случае, если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также информация о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, не подтвердились, но в ходе проведенной проверки выявлены признаки нарушения требований к служебному поведению либо конфликта интересов, руководитель учреждения, с учетом рекомендаций комиссии по противодействию коррупции учреждения, если уведомление и заключение по результатам проверки направлялись на рассмотрение

комиссии по противодействию коррупции учреждения, принимает решение о применении мер дисциплинарной ответственности.

15. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

16. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

17. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения. Руководителем учреждения принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя, правоохранительные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения ему гарантий, предотвращающих возможные неправомерные действия в отношении работника.

18. Защите подлежат лица, сообщившие о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций.

19. Комплекс мер по защите работников представляет собой:

- а) обеспечение конфиденциальности сведений,
- б) защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий,
- в) меры реагирования правоохранительных органов.

20. Меры, принимаемые работодателем. Руководителем учреждения принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих:

- его неправомерное увольнение;
- перевод на нижестоящую должность;
- лишение или снижение размера премии;
- перенос времени отпуска;
- привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

21. Лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности с его согласия руководителем учреждения может быть объявлено нематериальное поощрение в форме:

- вынесение устной благодарности;
- вручение благодарственного письма;

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции в учреждении.

**Приложение 1**  
к Положению о порядке уведомления  
работодателя о фактах обращения в целях  
склонения к совершению коррупционного  
правонарушения и рассмотрения таких  
сообщений в ГАУСО СО «СРЦН города  
Каменска-Уральского»

Директору  
ГАУСО СО «СРЦН города Каменска-Уральского»  
Борисовой Ю.В.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., работника, место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о факте обращения в целях склонения работника  
к коррупционному правонарушению

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений) (дата, место, время, другие условия)
2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
3. \_\_\_\_\_ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

**Приложение 2**

к Положению о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений в ГАУСО СО «СРЦН города Каменска-Уральского»

**Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения  
в целях склонения работников к совершению коррупционного правонарушения**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении и проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							