

Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания Свердловской области  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних  
города Каменска-Уральского»

П Р И К А З

«31» августа 2022 г.

№ 68

**Об утверждении Положения об антикоррупционной политике.**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273–ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации системной работы в учреждении по предупреждению коррупции, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Каменска-Уральского» (прилагается).
2. Разместить Положение об антикоррупционной политике учреждения на официальном сайте учреждения в срок до 14.09.2022. Ответственный: Самодурова О.В.
3. Приказ от 12.08.2019 г. № 87 считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В.Борисова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике**  
**в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской**  
**области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города**  
**Каменска-Уральского»**

**I. Содержание**

1.1. Положение об антикоррупционной политике государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних города Каменска-Уральского» (далее – учреждение) имеет следующее содержание:

1. Цели и задачи антикоррупционной политики.
2. Используемые в политике понятия и определения.
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения.
4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.
5. Порядок оценки коррупционных рисков в целях определения сфер деятельности учреждения с высоким коррупционным риском.
6. Система внутреннего контроля хозяйственных операций, учитывающая требования антикоррупционной политики, реализуемой учреждением.
7. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами и аффилированными лицами.
8. Выявление и урегулирование конфликтов интересов, в том числе организация заполнения и рассмотрения декларации конфликта интересов.
9. Определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.
10. Определение и закрепление обязанностей работников и учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции, в том числе общим антикоррупционных обязанностей работников учреждения и специальных обязанностей для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками.
11. Установление перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур (обобщенного, по направлениям деятельности) и порядок их выполнения (применения).
12. Разработка и внедрение в практику стандартом и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения и работников учреждения и порядок их выполнения.
13. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения, включающего положения, устанавливающие правила и стандарты поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников.
14. Принципы взаимодействия с представителями государственных органов, осуществляющими контрольно-надзорные функции в отношении учреждения.
15. Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.
16. Требования к порядку уведомления и рассмотрения уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
17. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

18. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

19. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику.

20. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

## **II. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в учреждении**

2.1. Антикоррупционная политика учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности. Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ). Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику учреждения, являются также закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», другие действующие законы Российской Федерации, Свердловской области, Устав учреждения, и другие локальные акты.

2.2. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в учреждении, включают следующие параметры деятельности:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество учреждения с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы сотрудников учреждения;
- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в учреждении;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- выявление и предотвращение вовлечения сотрудников учреждения в коррупционную деятельность;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
- устранение внешних факторов, способных вовлечь учреждение в коррупционную деятельность;
- разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

Антикоррупционная политика учреждения направлена на реализацию данных мер.

## **III. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения**

**3.1. Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**3.2. Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**3.3. Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**3.4. Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**3.5. Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**3.6. Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**3.7. Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**3.8. Личная заинтересованность работника (представителя учреждения)** – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**3.9. Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающие признаками коррупции, за которым нормативно-правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**3.10. Коррупционный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

**3.11. Предупреждение коррупции** – деятельность учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

#### **IV. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения**

4.1. Системы мер противодействия коррупции в учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

**1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.** Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

**2. Принцип личного примера руководства.** Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

**3. Принцип вовлеченности работников в антикоррупционную деятельность.** Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

**4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.** Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

**5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.** Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

**6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.** Неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

**7. Принцип открытости.** Информирование контрагентов, партнеров и общественность о принятых в учреждении антикоррупционных стандартов ведения деятельности.

**8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.** Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **V. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, предоставляющие услуги учреждению или выполняющие для учреждения работы на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

## **VI. Порядок применения оценки коррупционных рисков в целях определения сфер деятельности учреждения с высоким коррупционным риском**

6.1. Оценка коррупционных рисков проводится в целях выявления направлений деятельности, процессов и операций в деятельности учреждения, наиболее подверженных коррупционным рискам, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением, выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять трудовыми обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц, выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, установления периодичности оценки коррупционных рисков, в том числе в целях осуществления регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоки коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

6.2. Оценка коррупционных рисков в учреждении осуществляется в соответствии с Порядком проведения оценки коррупционных рисков в учреждении, разработанном на основе Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Министерства труда и социального развития Российской Федерации.

6.3. На основании проведенного анализа оценки коррупционных рисков составляется

Карта коррупционных рисков учреждения – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений. Опираясь на Карту коррупционных рисков, в учреждении разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Эти меры включаются в План по минимизации коррупционных рисков учреждения.

## **VII. Система внутреннего контроля хозяйственных операций, учитывающая требования антикоррупционной политики, реализуемой учреждением**

7.1. Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций, организация внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности производится в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

7.2. Внутренний контроль проводится с учетом требований антикоррупционной политики, реализуемой в учреждении, в том числе путем:

- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;
- проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

7.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения бухгалтерской отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

## **VIII. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами и аффилированными лицами**

8.1. Антикоррупционная работа, осуществляемая в учреждении при взаимодействии с организациями-контрагентами, строится по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- распространение среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в учреждении: включение в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами, определенных положений о соблюдении антикоррупционных стандартов; информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте учреждения.

## **IX. Выявление и урегулирование конфликтов интересов, в том числе организация заполнения и рассмотрения декларации конфликта интересов**

9.1. Понятие «конфликт интересов» применительно к организациям закреплено в статье 10 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: «Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)».

9.2. В основу работу по управлению конфликтов интересов в учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

9.3. С целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников в учреждении разработано и утверждено Положение о конфликте интересов - локальный нормативный акт, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

9.4. В Положение о конфликте интересов включены следующие аспекты:

- цели и задачи Положения о конфликте интересов;
- используемые в Положении понятия и определения;
- круг лиц, на которых оно распространяет свое действие;
- основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении;
- порядок выявления конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы его разрешения (заполнение декларации конфликта интересов по форме, разработанной и утвержденной в учреждении в Положении о конфликте интересов);
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о конфликте интересов, и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение Положения о конфликте интересов.

9.5. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей работники учреждения обязаны:

- руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию конфликта интересов.

9.6. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

9.7. Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.8. Способы разрешения конфликтов интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося причиной конфликта интересов в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника по собственной инициативе;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;
- иные способы разрешения конфликта интересов.

В каждом конкретном случае по договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

## **Х. Определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

10.1. Контроль за противодействием коррупции в учреждении осуществляет директор.

10.2. Ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики являются должностные лица, назначенные приказом директора. Это могут быть заместители директора, главный бухгалтер, юрисконсульт, другие должностные лица.

10.3. Обязанности должностных лиц, ответственных за организацию и координацию работы по противодействию коррупции:

- разработка и представление директору учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками учреждения, в том числе внутренний контроль как процесс, направленный на получение достаточной уверенности в том, что учреждение обеспечивает:
  - эффективность и результативность своей деятельности, сохранность активов;
  - достоверность и своевременность бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - соблюдение законодательства, в том числе при совершении фактов хозяйственной жизни и ведении бухгалтерского учета;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций конфликта интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов руководству учреждения.

## **XI. Определение и закрепление обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции, в том числе общих антикоррупционных обязанностей работников учреждения и специальных обязанностей для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками**

11.1. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех.



11.2. В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать директора о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщить директору о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

11.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц:

- директор учреждения;
- лицо (лица), ответственное(ые) за противодействие коррупции;
- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- юрисконсульт;
- специалист по кадрам;
- руководители структурных подразделений;
- лица, осуществляющие функции по предоставлению социальных услуг;
- лица, организующие защиту и работу с конфиденциальной информацией и персональными данными, настройку и сопровождение системы защиты персональных данных и сведений, составляющих государственную тайну;
- лица, ответственные за хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемку и выдачу товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности.

11.4. В учреждении организована система мер, направленная на противодействие коррупции, включающая в себя:

- оценку коррупционных рисков в целях определения сфер деятельности учреждения с высоким коррупционным риском;
- реализацию системы внутреннего контроля хозяйственных операций;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- обеспечение и контроль добросовестной работы работников учреждения и общей этике деловых отношений.

## **ХII. Установление перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур (обобщенного, по направлениям деятельности) и порядок их выполнения (применения)**

12.1. План антикоррупционных мероприятий является комплексной мерой, обеспечивающей применение правовых, экономических, образовательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

12.2. Разработка и выполнение плана антикоррупционных мероприятий осуществляется в порядке, установленном законодательством.

12.3. Примерный перечень антикоррупционных мероприятий, которые могут быть реализованы в учреждении, приведен в Таблице 1.

Таблица 1.

направление	мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление	Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры

стандартов поведения		(должностные инструкции) работников
		Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения
		Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		Введение процедуры информирования работниками директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
		Введение процедуры информирования директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации
		Введение процедуры информирования работниками директора о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
		Введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций
		Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников		Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
		Проведение для воспитанников мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики учреждения		Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов		Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
		Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции

### **ХIII. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения и работников учреждения и порядок их выполнения**

13.1. В учреждении осуществляются следующие стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения и работников учреждения:

- разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий;
- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов;
- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;
- разработка и введение специальных антикоррупционных процедур. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.);
- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;
- обучение и системное информирование работников;
- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
- обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения;
- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов;
- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции;
- сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции;
- закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений;
- в качестве приложения к антикоррупционной политике в учреждении ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

13.2. Порядок выполнения стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения и работников учреждения определен действующим законодательством Российской Федерации.

**XIV. Принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения, включающего положения, устанавливающие правила и стандарты поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников**

14.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру в учреждении разработан Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения. В него включены положения, устанавливающие правила и стандарты поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников, а также правила и процедуру внедрения в практику деятельности учреждения.

14.2. Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения сформирован, исходя из потребностей, задач и специфики деятельности учреждения, он закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения, а также специальные, направленные на регулирование поведения в отдельных сферах.

## **XV. Принципы взаимодействия с представителями государственных органов, осуществляющих контрольно-надзорные функции в отношении учреждения**

15.1. Взаимодействие с представителями государственных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении учреждения, связано с коррупционными рисками.

15.2. Но государственных служащих, осуществляющих контрольно-надзорные мероприятия (далее – государственные служащие), распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений. Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, запрещены государственным служащим.

15.3. Работники учреждения обязаны воздерживаться от предложения и попыток передачи государственным служащим подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

15.4. Работники учреждения должны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

- предложений о приеме на работу в учреждение (а также в аффилированные организации) государственного служащего или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;
- предложений о приобретении государственным служащим или членами его семьи акций или иных ценных бумаг учреждения (или аффилированных организаций);
- предложений о передаче в пользование государственному служащему или членам его семьи любой собственности, принадлежащей учреждению (или аффилированной организации);
- предложений о заключении учреждением контракта на выполнение тех или иных работ с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего.

15.5. При нарушении государственным служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки с их стороны, работник учреждения обязан незамедлительно обратиться в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы.

15.6. При нарушении государственным служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий их действия обжалуются согласно действующему законодательству Российской Федерации.

## **XVI. Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

16.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами осуществляется учреждением в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

16.2. Директор учреждения и сотрудники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

## **XVII. Требования в порядке уведомления и рассмотрения уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

17.1. Требования к порядку уведомления и рассмотрения уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений устанавливаются локальным нормативным актом учреждения «Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений».

## **XVIII. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников**

18.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции определяются категории обучения, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

18.2. Сотрудники учреждения разделяются на следующие категории обучаемых: должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, иные работники учреждения.

18.3. Применяются следующие виды обучения в зависимости от времени его проведения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления пробелов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков в сфере противодействия коррупции.

18.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

## **XIX. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

19.1. Все работники учреждения должны руководствоваться настоящей антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

19.2. Работники учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики учреждения.

19.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

19.4. К мерам ответственности за коррупционные проявления в учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **XX. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику**

20.1. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

## **XXI. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов**

21.1. Оценка результатов антикоррупционной работы проводится 1 раз в год.

21.2. Должностное лицо учреждения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, проводит оценку результатов антикоррупционных мероприятий на основании принципа соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции с учетом методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Результаты оценивания выносятся на комиссию по противодействию коррупции учреждения.

21.3. Комиссия по противодействию коррупции осуществляет подготовку предложений директору учреждения по повышению эффективности антикоррупционной работы.

21.4. Соответствующие отчетные материалы подготавливаются должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.