




Министерство социальной политики Свердловской области  
Государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области

«Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень»  
города Нижний Тагил»  
(ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень города Нижний Тагил»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета трудового  
коллектива  
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень»  
города Нижний Тагил»

  
Е.А. Ермоласва  
« 01 » 07 2022

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУСО СО  
«КЦСОН «Золотая осень»  
города Нижний Тагил»



А. Горбунова

2022 г.

## Положение о социально-медицинском отделении

## 1. Общие положения

1.1. Социально-медицинское отделение (далее по тексту — Отделение) является структурным подразделением Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания «Золотая осень» города Нижний Тагил» (далее по тексту — ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»).

1.2. Отделение предназначено для оказания социально-медицинских услуг получателям социальных услуг (воспитанникам) ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» в стационарной форме социального обслуживания.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 года «442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- законом Свердловской области от 03.12.2014 г. № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Свердловской области от 18.10.2014 года № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27.02.2015 года №81 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Свердловской области, в качестве основных видов деятельности»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 года № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» (с изменениями и дополнениями);
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- кодексом этики и служебного поведения;
- нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- Уставом учреждения;
- настоящим Положением.
- организационно-распорядительными и локальными документами ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»;
- приказами директора и другими нормативными документами.

1.4. Деятельность Отделения строится на принципах гуманизма, доступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, конфиденциальности, защиты прав и интересов получателей социальных услуг; на основе сотрудничества с различными государственными, муниципальными и иными учреждениями различных форм собственности.

1.5. В Отделении обеспечивается безопасность и условия труда в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда. Ответственность за соблюдение законодательства несет заведующий отделением.

1.6. Должностные обязанности, права и ответственность работников Отделения устанавливаются должностными инструкциями, согласованными с заместителем директора, курирующим данное направление работы и утвержденными директором ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил».

1.7. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил», на основании его единоличного решения или во исполнение решения, принятого учредителем (его уполномоченным органом) в лице Министерства социальной политики Свердловской области, а также согласно норм, установленных действующим законодательством РФ.

1.8. Оплата труда работников Отделения производится на основании Положения об оплате труда работников ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил».

1.9. Деятельность Отделения организуется в соответствии с Уставом ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил».

1.10. Контроль за деятельностью отделения осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление деятельности, заведующий социально-медицинским отделением.

## **2. Структура Отделения**

2.1. Структура и штатная численность отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом работы, в пределах предоставленной субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (работ) ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил».

2.2. Отделение подчиняется непосредственно директору Центра, заместителю директора, курирующему данное направление работы и деятельность отделения.

2.3. Руководство Отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» по представлению заместителя директора, курирующего данное направление деятельности.

2.4. Отделение осуществляет медицинскую деятельность на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности, полученной в



соответствии с требованиями действующего законодательства о лицензировании медицинской деятельности;

2.5. Для осуществления функций отделения, в его штат введены должности:

- заведующий отделением;
- врач-педиатр;
- медицинские сестры;
- специалист по социальной работе;
- младший воспитатель;

2.6. Деятельность сотрудников отделения регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

2.7. Отделение работает в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил».

### **3. Цели, задачи, функции деятельности Отделения**

#### 3.1. Цель работы Отделения:

3.2. Организация социально-медицинской помощи получателям социальных услуг (воспитанникам) ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил», в том числе:

3.2.1. оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- сестринскому делу в педиатрии;
- физиотерапии;

3.2.2. оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии;

3.2.3. проведение медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз по:

– медицинским осмотрам (предсменным, предрейсовым, послесменным, послерейсовым);

#### 3.3. Задачи Отделения:

3.3.1. Своевременное оказание и/или содействие получателям социальных услуг (воспитанникам) ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» в предоставлении качественной медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования.

3.3.2. Изучение, разработка и внедрение современных и эффективных форм и методов по предоставлению социально-медицинских услуг.

3.3.3. Контроль выполнения всеми сотрудниками учреждения санитарных правил и норм.

#### 3.4. Функции Отделения:

3.4.1. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг (воспитанниками) для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

- 3.4.2. Проведение оздоровительных мероприятий.
- 3.4.3. Содействие в оказании бесплатной медицинской помощи.
- 3.4.4. Выполнение процедур (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов).
- 3.4.5. Консультирование по социально-медицинским вопросам: (поддержания и сохранения здоровья, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья).
- 3.4.6. Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни.
- 3.4.7. Содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования.
- 3.4.8. Содействие в проведении реабилитационных мероприятий.
- 3.4.9. Содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации.
- 3.4.10. Содействие в обеспечении лекарственными средствами по рецептам врачей.
- 3.4.11. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы.
- 3.4.12. Организация проведения диспансеризации получателей социальных услуг (воспитанников).
- 3.4.13. Организация работы по проведению профилактических осмотров воспитанников и своевременному проведению профилактических прививок.
- 3.4.14. Организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий.
- 3.4.15. Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом.
- 3.4.16. Контроль за работой пищеблока и питанием детей.
- 3.4.17. Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление отчетности о деятельности социально-медицинского отделения.
- 3.4.18. Обеспечение строгого соблюдения работниками отделения санитарных правил, правил по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка.

#### **4. Организация и порядок работы Отделения**

- 4.1. Деятельность Отделения организует заведующий отделением, назначаемый на должность директором ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил».
- 4.2. Трудовые отношения между ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» и работниками отделения регулируется Трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Форма, система, размер оплаты труда работников отделения устанавливается в соответствии с действующим законодательством, штатным расписанием ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» и Положением об оплате труда работников учреждения.

4.4. Работники социально-медицинского отделения обеспечиваются спецодеждой и средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.

4.5. К работе допускаются сотрудники, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с обязательными требованиями к организации социально-медицинского обслуживания.

4.6. Контроль за работой отделения осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление.

## **5. Контроль качества предоставляемых услуг**

5.1. Контроль качества медицинских услуг заключается в проверке полноты, своевременности предоставления этих услуг, а также их результативности (решения его медицинских проблем в результате взаимодействия с исполнителем услуги).

5.2. Контролю подлежит качество всех социальных услуг, установленных в ГОСТ Р 52143. Цель контроля - проверка соответствия качества этих услуг требованиям ГОСТ Р 52142.

5.3. Контроль качества предоставления социально-медицинских услуг осуществляется путем проведения плановых и внеплановых аудитов (проверок), опросов получателей услуг. Плановые проверки ведения медицинской документации в отношении качества их ведения, правильности и своевременности выполнения врачебных назначений и применяемых методов лечения проводятся не реже одного раза в месяц;

5.4. Результаты контрольных проверок являются основанием разработки и реализации мероприятий по совершенствованию работы Отделения.

5.5. Результатом работы отделения является полнота, своевременность, эффективность и качество социального обслуживания. Итогом работы является отсутствие обоснованных жалоб по качеству предоставляемых услуг.

5.6. При контроле качества социально-медицинских услуг населению всех категорий и групп — получателям социальных услуг (клиентам), в получении предусмотренных законодательством Российской Федерации социально-медицинских услуг проверяют, насколько своевременно и в необходимом объеме оказывают эти услуги и как учитывают при их оказании характер заболевания, медицинские показания, физическое и психическое состояние клиентов.

5.7. При определении качества услуг по оказанию или содействию в оказании медицинской помощи клиентам стационарных учреждений социального обслуживания в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования, оказываемой в лечебно-профилактических учреждениях, контролируют, насколько полно и своевременно выполняются все медицинские процедуры и мероприятия, предусмотренные программами, и какова их эффективность.

5.8. При контроле качества услуг в стационарных учреждениях по обеспечению ухода за клиентами с учетом состояния их здоровья проверяют, насколько полно и своевременно оказываются эти услуги (проведение медицинских процедур, выдача лекарств в соответствии с назначением врача,



наблюдение с готовностью в любой момент прийти на помощь и т.д.) и в какой степени они удовлетворяют нужды и потребности клиентов.

5.9. Качество услуг по организации прохождения диспансеризации проверяют тем, в какой степени была обеспечена доступность посещения клиентами всех предписанных им врачей-специалистов и какова была их явка для углубленного и всестороннего обследования состояния здоровья.

5.10. При контроле качества услуг по организации медико-социального обследования - оказанию квалифицированного консультирования, проведению первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки, оказанию первой доврачебной помощи, первичной медико-санитарной и стоматологической помощи проверяют, обеспечивает ли такая организация услуг потребности клиентов стационарных учреждений в указанных социально-медицинских услугах до начала систематического лечения.

5.11. При контроле качества услуг по содействию в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также по обеспечению или содействию в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации проверяют, насколько полно соответствуют эти услуги практическим потребностям клиентов и обеспечивают получение ими необходимых протезов или других средств ухода и реабилитации.

5.12. Контроль качества услуг, связанных с проведением медицинских процедур (измерение температуры тела и артериального давления, наложение компрессов, осуществление перевязок, раневых поверхностей) и с оказанием помощи в выполнении связанных со здоровьем процедур (прием лекарств, закапывание капель и др.), заключается в проверке того, не наносит ли оказание этих услуг вреда клиентам и выполняются ли при этом требования максимальной аккуратности и осторожности со стороны обслуживающего персонала.

5.13. Качество консультирования по социально-медицинским вопросам проверяют тем, в какой степени обеспечивает оно оказание квалифицированной помощи клиентам в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных социально-медицинских проблем (планирование семьи, современные средства контрацепции, гигиена питания и жилища, избавление от вредных привычек, профилактика различных заболеваний, сексуальные расстройства, психосексуальное развитие и др.).

## **6. Права и обязанности**

6.1. Для осуществления своих функций и достижения поставленных задач работники Отделения:

6.1.1. Имеют право:

6.1.1.1. Запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов, предприятий, учреждений, граждан, общественных объединений необходимые для выполнения обязанностей сведения, информацию, материалы.

6.1.1.2. Применять все методы и способы, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными актами.

6.1.1.3. Посещать в установленном порядке в целях исполнения обязанностей организации, учреждения независимо от организационно-правовых форм и видов собственности.

6.1.1.4. Привлекать сотрудников ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» для осуществления возложенных на него обязанностей.

6.1.1.5. Участвовать в совещаниях, заседаниях и других мероприятиях Центра при обсуждении вопросов, относящихся к предмету ведения Отделения, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями Отделения.

6.1.1.6. Требовать создания организационно-технических условий для исполнения функций и задач.

6.1.1.7. Вносить на рассмотрение руководства и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности Отделения, совершенствовании форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач.

6.1.1.8. Повышать свою профессиональную квалификацию и мастерство путем переподготовки, посещения курсов повышения квалификации, аттестации, внутреннего обучения в учреждении.

6.1.2. Обязаны:

6.1.2.1. Действовать исключительно в целях выполнения определенных Положением задач.

6.1.2.2. Неукоснительно выполнять должностные обязанности и правила внутреннего распорядка, утвержденные в учреждении.

6.1.2.3. Соблюдать нормы профессиональной этики, охраны труда, пожарной безопасности.

6.2. Заведующий отделением несёт персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение отделением возложенных на него задач и функций, организацию труда работников отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда.

6.3. Ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

Положение разработал:

Заместитель директора  О.В. Колмакова «01» 07 2022

Согласовано:

Юрисконсульт  Л.И. Пономарева «01» 04 2022