

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии Министерства социальной политики Свердловской области по противодействию коррупции в режиме видео-конференц-связи 19 августа 2022 года

г. Екатеринбург

01.09.2022

№ 2

Председествовал:

Заместитель Министра социальной политики
Свердловской области, заместитель председателя
комиссии

– О.Н. Ударцева

Главный специалист отдела государственной службы
и кадров Министерства социальной политики
Свердловской области, секретарь комиссии

– Е.А. Овчинникова

Члены комиссии:

Начальник отдела бюджетной политики
и экономического анализа Министерства
социальной политики Свердловской области

– О.В. Безмельницына

Начальник юридического отдела
Министерства социальной политики
Свердловской области

– Л.В. Волкова

Начальник отдела государственной службы
и кадров Министерства социальной политики
Свердловской области

– Н.Н. Захарова

Начальник контрольно-ревизионного отдела
Министерства социальной политики
Свердловской области

– Л.А. Козырина

Первый заместитель Министра социальной политики
Свердловской области

– Е.Д. Шаповалов

Приглашенные на заседание:

Директор государственного автономного учреждения
социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания
населения Ленинского района города Нижний Тагил»

– С.Н. Власова

Начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19

– О.Л. Сафонова

1. Об организации работы по профилактике и предупреждению коррупции, исполнению планов мероприятий по противодействию коррупции за 2021 год, состоянии работы по наполнению разделов «Противодействие коррупции» официального сайта государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил»

(О.Н. Ударцева, С.Н. Власова)

1. Принять к сведению информацию директора государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» (далее – ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил») С.Н. Власовой об организации работы по профилактике и предупреждению коррупции, исполнению планов мероприятий по противодействию коррупции за 2021 год, состоянии работы по наполнению раздела «Противодействие коррупции» официального сайта ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил».

2. Директору ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил» С.Н. Власовой:

2.1. Обеспечить организацию работы по профилактике и противодействию коррупции в ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил» в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Срок – постоянно;

2.2. Обеспечить актуализацию локальных правовых актов учреждения по противодействию коррупции и выполнение требований к разделу «Противодействие коррупции» официального сайта ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил» в соответствии с Методическими рекомендациями по наполнению разделов «Противодействие коррупции» официальных сайтов государственных учреждений, направленными письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 18.07.2022 № 07-04-85/5866.

Срок – постоянно.

II. Об организации работы по профилактике и предупреждению коррупции, исполнению планов мероприятий по противодействию коррупции за 2021 год, состоянию работы по наполнению разделов «Противодействие коррупции» официального сайта территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19

(О.Н. Ударцева, О.Л. Сафонова)

1. Принять к сведению информацию начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 (далее – Управление социальной политики № 19) О.Л. Сафоновой об организации работы по профилактике и предупреждению коррупции, исполнению планов мероприятий по противодействию коррупции за 2021 год, состоянию работы по наполнению раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Управления социальной политики № 19.

2. Начальнику Управления социальной политики № 19 О.Л. Сафоновой обеспечить своевременное внесение изменений в локальные правовые акты Управления социальной политики № 19 и размещение (замену) актуальных документов на официальном сайте Управления социальной политики № 19 в соответствии с Методическими рекомендациями по наполнению разделов «Противодействие коррупции» официальных сайтов территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (редакция от 22.06.2022), направленными письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 23.06.2022 № 07-04-45/5092.

Срок – постоянно.

III. О результатах сравнительного анализа стоимости питания каждой категории получателей социальных услуг по каждой форме социального обслуживания, а также способов закупок продуктов питания государственными учреждениями, подведомственными Министерству социальной политики Свердловской области, за 2021 год

(О.Н. Ударцева, О.В. Безмельницына)

1. Принять к сведению информацию начальника отдела бюджетной политики и экономического анализа Министерства социальной политики Свердловской области О.В. Безмельницыной о результатах сравнительного анализа стоимости питания каждой категории получателей социальных услуг по каждой форме социального обслуживания, а также способов закупок продуктов питания государственными учреждениями, подведомственными Министерству социальной политики Свердловской области (далее – подведомственные учреждения), за 2021 год.

2. Руководителям подведомственных учреждений обеспечить:

2.1. Проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, в том числе продуктов питания и услуг по организации питания получателей социальных услуг, преимущественно конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), увеличение годового объема закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), снижение количества закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Срок – постоянно;

2.2. Представить в отдел государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области информацию о близких родственниках, свойственниках, иных аффилированных лицах руководителя подведомственного учреждения по форме согласно приложению № 1 к настоящему протоколу в целях выявления личной заинтересованности руководителей подведомственных учреждений при осуществлении закупок, возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности.

Срок – до 1 октября 2022 года, актуализация – по мере необходимости в течение 10 рабочих дней со дня изменения сведений, включенных в представленную информацию.

3. Начальнику отдела бюджетной политики и экономического анализа Министерства социальной политики Свердловской области О.В. Безмельницыной:

3.1. Обеспечить контроль исполнения подведомственными учреждениями требований о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд подведомственных учреждений преимущественно конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и анализ причин неисполнения указанных требований и проведения значительного объема закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Срок – постоянно;

3.2. Обеспечить проведение ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении:

государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Тагильский пансионат для престарелых и инвалидов»;

государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Качканара».

Срок – до 30 декабря 2022 года;

3.3. Обеспечить сравнительный анализ стоимости питания каждой категории получателей социальных услуг по каждой форме социального обслуживания и стоимости услуг по питанию, способов закупок продуктов питания подведомственными учреждениями в целях выявления подведомственных учреждений, которые не проводят закупку продуктов питания или услуг по питанию

конкурентными способами или осуществляют более 40% годового объема закупок без использования конкурентных способов, допускают искусственное дробление закупок продуктов питания или услуг по питанию, а также стоимость закупаемых продуктов питания или услуг по питанию которых превышает более чем на 20% среднегодовую стоимость идентичных продуктов питания или услуг по питанию иных подведомственных учреждений.

Срок – ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным;

3.4. Обеспечить контроль соблюдения подведомственными учреждениями требований по формированию начальной (максимальной) цены контракта на закупку продуктов питания или услуг по питанию, проведение проверок обоснованности формирования начальной (максимальной) цены контрактов на закупку продуктов питания или услуг питания в отношении подведомственных учреждений, среднегодовая стоимость питания которых превышает среднегодовую стоимость питания в подведомственных учреждениях аналогичного профиля, принятие мер по устранению нарушений.

Срок – постоянно;

3.5. Обеспечить представление в отдел государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области перечня подведомственных учреждений, которые не проводят закупки конкурентными способами или осуществляют без использования конкурентных способов более 40% годового объема закупок, в том числе идентичных или однородных товаров, работ, услуг, допускают искусственное дробление закупок, а также стоимость закупаемых товаров, работ, услуг которых превышает более чем на 20% среднегодовую стоимость идентичных или однородных товаров, работ, услуг иных подведомственных учреждений.

Срок – ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным;

3.6. Представить в отдел государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области профили участников закупок подведомственных учреждений и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в отношении подведомственных учреждений согласно приложению № 2 к настоящему протоколу.

Срок – до 1 октября 2022 года;

3.7. Обеспечить представление в отдел государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области профилей участников закупок подведомственных учреждений и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в отношении подведомственных учреждений, включенных в перечень, предусмотренный подпунктом 3.5 настоящего пункта.

Срок и – ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным.

4. Начальнику отдела государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области Н.Н. Захаровой обеспечить проведение

перекрестного анализа сведений, содержащихся в профилях руководителей подведомственных учреждений и профилях участников закупок подведомственных учреждений и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, представленных отделом бюджетной политики и экономического анализа Министерства социальной политики Свердловской области, в целях выявления личной заинтересованности руководителей подведомственных учреждений при осуществлении закупок, возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности.

Срок – до 1 декабря 2022 года, далее – ежегодно до 1 июля года, следующего за отчетным.

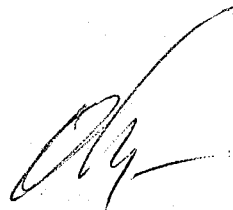
IV. О результатах исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции
Министерства социальной политики Свердловской области
на 2021–2024 годы за 2021 год

(О.Н. Ударцева, Е.А. Овчинникова)

1. Принять к сведению информацию главного специалиста отдела государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области Е.А. Овчинниковой о результатах исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции Министерства социальной политики Свердловской области на 2021–2024 годы за 2021 год.

2. Одобрить отчет о результатах исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции Министерства социальной политики Свердловской области на 2021–2024 годы за 2021 год.

Заместитель Министра социальной
политики Свердловской области,
заместитель председателя комиссии



О.Н. Ударцева

Главный специалист отдела
государственной службы и кадров
Министерства социальной политики
Свердловской области, секретарь комиссии



Е.А. Овчинникова