

Российская Федерация  
Министерство социальной политики Свердловской области  
Государственное автономное стационарное учреждение социального  
обслуживания Свердловской области

**«Билимбаевский психоневрологический интернат»**

**ПРИКАЗ**

«31» августа 2022 г.

№ 118 - о.д.

О внесении изменений и утверждении Порядка уведомления  
работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционного правонарушения и рассмотрения таких  
уведомлений в ГАУ «Билимбаевский ПНИ»

В соответствии с методическими рекомендациями по разработке и  
принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, с учетом  
практики применения мер административной ответственности за нарушение  
требований законодательства по статье 19.29 Кодекса об административных  
правонарушениях, в целях эффективного реагирования правоохранительных  
органов по фактам обращения к руководителю учреждения в целях склонения  
его к совершению коррупционного правонарушения,

Приказываю:

1. Внести изменения в Порядок уведомления работодателя о фактах  
обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения  
и рассмотрения таких уведомлений в ГАУ «Билимбаевский ПНИ» (утв.  
05.04.2022) путем дополнения в части обязанности руководителя учреждения  
информировать правоохранительные органы и уведомлять Министерство  
социальной политики Свердловской области о фактах обращения к нему в  
целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

2. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в  
целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и  
рассмотрения таких уведомлений в ГАУ «Билимбаевский ПНИ» (далее -  
Порядок) в новой редакции.

3. Порядок, утвержденный приказом от 05.04.2022 № 48-о.д. считать  
утратившим силу.

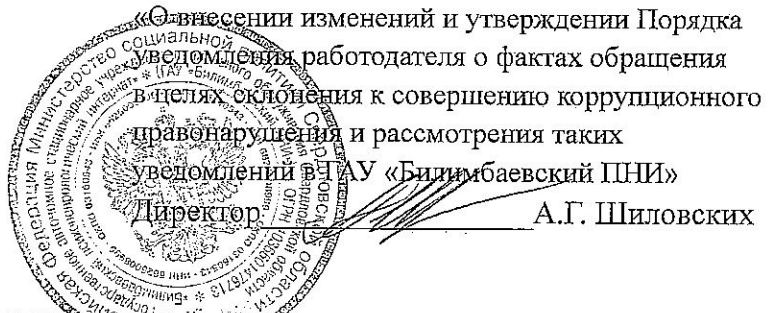
Директор



А.Г. Шиловских

Утверждено

приказом от 31.08.2022 г. № 118-о.д.



**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ  
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ  
УВЕДОМЛЕНИЙ в ГАУ «Билимбаевский ПНИ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений (далее - Порядок) в ГАУ «Билимбаевский ПНИ» (далее - учреждение) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Типового положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных (муниципальных) учреждениях (методические рекомендации Департамента кадровой политики Свердловской области от 18.02.2016), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

- работники учреждения – физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальные предприниматели, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;
- уведомление – сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в Антикоррупционной политике ГАУ «Билимбаевский ПНИ».

**2. Порядок информирования, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях**

2.1. Работники учреждения обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.

Руководитель учреждения обязан информировать о случаях обращения к нему лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в правоохранительные органы, а также уведомлять Министерство социальной политики Свердловской области о

таких фактах.

2.2. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя в лице своего непосредственного руководителя, а также лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения уведомление в письменной форме (Приложение 1 к настоящему Порядку).

2.3. В случаях, если обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных проявлений имели место в выходные или праздничные дни, в период нахождения работника в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное уведомление непосредственного руководителя работника посредством телефонной, факсимильной, электронной связи с последующим направлением письменного уведомления в соответствии с настоящим Порядком представителю работодателя (лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении — юрисконсульту и (или) лицу, ответственному за организацию и координацию работы по противодействию коррупции в учреждении — заместителю директора) о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после прибытия на рабочее место (после выходных или праздничных дней, окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности соответственно).

2.4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; либо информация о случае совершения коррупционного правонарушения другим работником, контрагентом учреждения или иным лицом;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения либо вся известная информация о совершенном коррупционном правонарушении другим работником, контрагентом учреждения или иным лицом);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

2.5. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в п. 2.4 настоящего Положения.

2.6. Уведомление работников о фактах обращения в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушения регистрируется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в день поступления уведомления в Журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение 2 к настоящему Положению).

В указанном Журнале также регистрируются обращения контрагентов (граждан, индивидуальных предпринимателей, представителей юридических лиц, иных организаций), по фактам коррупционных нарушений, поданные в письменной форме (приложение 3 к настоящему Положению).

После регистрации уведомления лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в день поступления уведомления, информирует руководителя учреждения о поступившем уведомлении.

В случае, если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений с учетом обстоятельств, изложенных в уведомлении, требует незамедлительного принятия необходимых мер в целях предотвращения совершения коррупционного правонарушения, то такие меры, в том числе информирование правоохранительных органов, принимаются руководителем учреждения в разумный срок, позволяющий предотвратить совершение коррупционного правонарушения.

2.7. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются, передаются должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, для сведения.

2.8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления (если, с учетом обстоятельств, изложенных в уведомлении, не требуется незамедлительного принятия решения в целях предотвращения совершения коррупционного правонарушения), с подготовкой письменного заключения, содержащего выводы по результатам проверки и предложения по принятию мер в целях недопущения коррупционного правонарушения.

2.9. В ходе проверки должны быть установлены:

- факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения либо факт коррупционного правонарушения, совершенного другим работником, контрагентом учреждения или иным лицом;

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить, либо действие (бездействие), которое совершил другой работник, контрагент учреждения или иное лицо.

В заключении указываются:

- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений, либо причины и условия, способствовавшие совершению коррупционного правонарушения.

2.9. Письменное заключение по результатам проверки (с материалами проверки)

представляется руководителю учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проверки.

Руководитель учреждения рассматривает представленные документы и принимает решение о направлении поступивших документов и материалов проверки в правоохранительные органы.

2.10. Руководитель учреждения вправе вынести рассмотрение уведомления и заключения по результатам проверки (с материалами проверки) на заседание Комиссии по противодействию коррупции учреждения (далее – Комиссия) в целях дополнительной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, и разработки предложений в целях принятия мер по недопущению коррупционного правонарушения.

2.11. Комиссия по противодействию коррупции учреждения рассматривает представленные материалы не позднее трех рабочих дней со дня поступления уведомления и принимает решение с рекомендациями (предложениями) руководителю учреждения по принятию мер по недопущению коррупционного правонарушения. Решение Комиссии направляется руководителю учреждения в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

2.12. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также информация о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами не подтвердились, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушения требований к служебному поведению либо конфликта интересов, руководитель учреждения, с учетом рекомендаций Комиссии (если уведомление и заключение по результатам проверки направлялись на рассмотрение Комиссии) принимает решение о применении мер дисциплинарной ответственности и принятии необходимых мер по недопущению коррупционного правонарушения.

### **3. Гарантии, предоставляемые работнику в связи с уведомлением работодателя**

3.1. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Работодатель гарантирует отсутствие негативных последствий (формальных и неформальных санкций) в случае сообщения работником информации об известных ему фактах коррупционных правонарушений представителям учреждения и(или) правоохранительным органам.

Приложение 1  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционного правонарушения и рассмотрения  
таких уведомлений в ГАУ «Билимбаевский ПНИ»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора учреждения)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность, место  
жительства и телефон работника)

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**  
о фактах обращения в целях склонения к  
совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения)

\_\_\_\_\_  
работнику учреждения в связи с исполнением им должностных (трудовых) обязанностей либо к иному

\_\_\_\_\_  
работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения его

\_\_\_\_\_  
к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение,

\_\_\_\_\_  
способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_  
информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющих к совершению коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации  
N \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность ответственного лица)



Приложение 3  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционного правонарушения и рассмотрения  
таких уведомлений в ГАУ «Билимбаевский ПНИ»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора учреждения)

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина; наименование организации,  
Ф.И.О. лица, представляющего организацию)

\_\_\_\_\_  
(место жительства, адрес организации, телефон)

## О Б Р А Щ Е Н И Е

гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника учреждения, совершившего коррупционное правонарушение)

2. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно

о случаях совершения коррупционных правонарушений работником учреждения)

3. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник учреждения)

4. \_\_\_\_\_  
(материалы, подтверждающие факты, изложенные в обращении (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

Обращение зарегистрировано в Журнале регистрации  
№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность ответственного лица)

Приложение 2

к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционного правонарушения и рассмотрения таких  
уведомлений в ГАУ «Билимбаевский ПНИ»

**Журнал регистрации и учета уведомлений/обращений  
о склонении к коррупционным правонарушениям**

N п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в правоохранительные органы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							





