

Порядок выдачи согласия органа опеки и попечительства

Решение о выдаче согласия на заключение трудового договора принимается органом опеки и попечительства на основании следующих документов, предоставляемых несовершеннолетним, достигшим 14 лет, в управление социальной политики по месту жительства (*г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, д. 15, каб. 8; Напалкова Татьяна Владимировна, тел. 4-24-53*):

- 1) Письменное заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;
- 2) Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, достигшего 14 лет (паспорт и его копия);
- 3) Свидетельство о рождении несовершеннолетнего, его копия;
- 4) Справка из лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья несовершеннолетнего об отсутствии (наличии) противопоказаний для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью;
- 5) Справка из учебного заведения, в котором обучается несовершеннолетний, о режиме его обучения с печатью школы, указанием класса и смены обучения;
- 6) Справка с места жительства несовершеннолетнего;
- 7) Заявление (согласие) одного из родителей (попечителей) несовершеннолетнего;
- 8) Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (попечителей) несовершеннолетнего (паспорт и копия);
- 9) Документ, подтверждающий полномочия попечителя (копия акта органа опеки и попечительства о назначении попечителем);
- 10) Справка работодателя о том, что работа, на которую принимается несовершеннолетний, не относится к перечню работ, на которых запрещается применение труда работников в возрасте до 18 лет.

Согласие либо мотивированный отказ органа опеки и попечительства выдается в форме акта органа опеки и попечительства (приказа УСП) **не позднее 15 календарных дней** с даты регистрации заявления и пакета необходимых документов.

В целях обеспечения своевременной занятости несовершеннолетних в возрасте от 14 до 15 лет в период летних каникул (**с 01 июня по 31 августа**) **срок рассмотрения заявлений** органом опеки и попечительства будет **минимизирован до 3 рабочих дней** с даты регистрации заявления о выдаче согласия на заключение трудового договора и предоставления полного пакета документов.

Работодатель обязан

обеспечить проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда
(ст. 212 ТК РФ)



государственное казенное учреждение
службы занятости населения
Свердловской области
"Сухоложский центр занятости"

Трудоустройство несовершеннолетних граждан



*Государственная услуга по организации
временного трудоустройства несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное
от учебы время предоставляется
в ГКУ «Сухоложский ЦЗ» по адресу:*

**г. Сухой Лог, ул. Фучика, д. 15 (кабинет №12)
Бердышева Елена Тимофеевна
тел. 4-00-25, 4-47-07**

suhoylog.cz@egov66.ru



г. Сухой Лог

Особенности привлечения к работе несовершеннолетних граждан

Использование труда лиц, не достигших возраста 18 лет, **запрещается** (ст. 265 ТК РФ):

⇒ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 г. № 163);

⇒ на подземных работах;

⇒ на работах, выполнение которых может причинить вред здоровью и нравственному развитию.

Кроме того, работникам в возрасте до 18 лет **запрещается** переносить и передвигать тяжести, превышающие нормы, установленные в Постановлении Минтруда России от 07.04.1999 г. № 7.

Также работников, не достигших 18 лет, **запрещается**:

⇒ направлять в служебные командировки;

⇒ привлекать к сверхурочной работе; работе в ночное время; работе в выходные и нерабочие праздничные дни;

⇒ привлекать к работе по совместительству, вахтовым методом, в религиозных организациях.

Продолжительность рабочего времени в течение недели (ст. 92 ТК РФ)

Продолжительность рабочего времени

до 16 лет	не более 24 часов
до 16 лет (совмещение учебы и работы в течение учебного года)	не более 12 часов
от 16 до 18 лет	не более 35 часов
от 16 до 18 лет (совмещение учебы и работы в течение учебного года)	не более 17,5 часов

в течение дня (ст. 94 ТК РФ)

от 14 до 15 лет	4 часа
от 15 до 16 лет	5 часов
от 16 до 18 лет	7 часов
от 14 до 16 лет (совмещение учебы и работы в течение учебного года)	2,5 часа
от 16 до 18 лет (совмещение учебы и работы в течение учебного года)	4 часа

Испытание при приеме на работу **не устанавливается** для лиц, не достигших возраста восемнадцати лет (ст. 70 ТК РФ).

Оплата труда работников в возрасте до 18 лет при сокращенной продолжительности ежедневной работы производится **пропорционально отработанному времени** (ст. 271 ТК РФ).

Работодатель может за счет собственных средств производить им доплаты до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска несовершеннолетнего работника составляет **31 календарный день**. Отпуск такому работнику предоставляется в любое удобное для него время (ст. 267 ТК РФ).

Расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) **помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав** (ст. 269 ТК РФ).

Прием на работу несовершеннолетних граждан

Лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу только после **предварительного обязательного медицинского осмотра**, осуществляемого за счет средств работодателя (ст. 266 ТК РФ). *Порядок прохождения медицинского осмотра регулируется приказом Минздрава России от 12.04.2011 г. № 302н.*

Несовершеннолетний предъявляет работодателю набор документов, предусмотренный ст. 65 ТК РФ.

При этом он **обязан дополнительно представить**:

⇒ медицинское заключение;

⇒ согласие одного из родителей (попечителя) - для лиц, **не достигших** возраста **15 лет**;

⇒ согласие органа опеки и попечительства - для лиц, **не достигших** возраста **15 лет**.

Обязательные для включения в трудовой договор сведения:

- 1) место и дата заключения трудового договора.
- 2) наименование работодателя;
- 3) сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей);
- 5) фамилия, имя, отчество работника;
- 6) сведения о документе, удостоверяющем личность работника.

Обязательные для включения в трудовой договор условия:

- 1) место работы
- 2) трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);
- 3) дата начала работы
- 4) срок действия срочного трудового договора;
- 5) обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии со ст. 59 ТК РФ;
- 6) условия оплаты труда;
- 7) режим рабочего времени и времени отдыха (продолжительность рабочей недели; продолжительность ежедневной работы; время начала и окончания работы; время перерывов в работе);
- 8) условия труда на рабочем месте;
- 9) условие об обязательном социальном страховании работника.

Форма трудового договора

Трудовой договор **заключается в письменной форме**, составляется **в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами**. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. **Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя** (ст. 67 ТК РФ).