



### ПАМЯТКА СОЦИАЛЬНОМУ РАБОТНИКУ!

Социальный работник ГАУ «ЦСПСиД «Каравелла» Верх-Исетского района города Екатеринбурга» при исполнении должностных обязанностей должен руководствоваться Кодексом этики и служебного поведения.

Социальный работник обязан воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано получателем социальных услуг как возможность передать свое имущество (составить завещание, договор дарения) в пользу социального работника.

Социальный работник не должен использовать личные отношения с получателями социальных услуг в собственных интересах.

При исполнении должностных обязанностей социальному работнику категорически запрещается:

- Покупать у получателей социальных услуг и продавать им свои вещи, овощи и т.п.;
- Занимать деньги у получателей социальных услуг;
- Использовать деньги получателей социальных услуг для решения своих материальных проблем, чтобы избежать неприятностей и не запутаться в расчётах;
- Приводить посторонних (детей, знакомых) по месту проживания получателей социальных услуг;
- Посвящать получателей социальных услуг в свои домашние проблемы, рассказывать о личной жизни, своих доходах, покупках и т.д.;
- Разглашать посторонним лицам информацию личного характера, ставшую известной в ходе исполнения должностных обязанностей. Рассказывать получателям социальных услуг о других получателях услуг;
- Совершать финансовые и другие сделки с получателями социальных услуг;
- Повышать голос, спорить, создавать конфликтные ситуации;
- Задавать вопросы, связанные с имущественными правами получателей социальных услуг;
- Принимать в дар или вступать в наследство на движимое и недвижимое имущество получателей социальных услуг