

ПРИКАЗ

«12» июля 2022

№863

г. Талица

Об организации и проведении месячника мероприятий, посвященных празднованию Дня пенсионера в Свердловской области

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 30.07.2013 года № 403-УГ «О проведении Дня пенсионера в Свердловской области», в целях повышения уровня социальной поддержки и формирования условий для активного долголетия,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в августе - октябре 2022 года мероприятия месячника, посвященного празднованию Дня пенсионера Свердловской области на территории Талицкого и Тугулымского городских округов.

2. Утвердить План-график мероприятий месячника, посвященного празднованию Дня пенсионера в Свердловской области в августе - октябре 2022 года, проводимых Управлением социальной политики Министерства социальной политики №9 и подведомственными Министерству социальной политики Свердловской области учреждениями социального обслуживания расположенных на территории Талицкого и Тугулымского городских округов, в рамках празднования Дня пенсионера в Свердловской области в 2022 году (Приложение).

3. Сформировать отраслевую рабочую группу в целях мобильного решения вопросов и реализации взаимодействия в рамках проведения мероприятий месячника, посвященного празднованию Дня пенсионера в Свердловской области в следующем составе:

С.П. Казакова - начальник Управления, председатель;

С.И. Сапегина - заместитель начальника управления, секретарь;

Члены (по согласованию):

А.Н. Зуйков - директор ГАУ СО «Талицкий пансионат»;

В.А. Соколова - директор ГАУ СО «Боровской ДИ»;

Т.С. Колобова - директор ГАУСО СО «КЦСОН Талицкого района»;

С.В. Шушарина - директор ГАУ СО «СРЦН Талицкого района»;

М.А. Луканова - директор ГАУ СО «СРЦН Тугулымского района»;

Е.Л. Мухамидзярова - директор ГАУ СО «КЦСОН Тугулымского района»;

О.А. Сорокина - директор ГКУ СО «СРЦН «Заводоуспенский» Тугулымского района».

4. Назначить заместителя начальника управления С.И. Сапегину – ответственным должностным лицом за обеспечение сбора информации, подготовку еженедельного мониторинга исполнения, формирование сводного и итогового отчетов по реализации утвержденного Плана - графика по проведению месячника мероприятий, посвященного празднованию Дня пенсионера в Свердловской области.

5. Рекомендовать директорам учреждений социального обслуживания обеспечить полное, качественное исполнение мероприятий, посвященного празднованию Дня пенсионера в Свердловской области и своевременное предоставление информации по реализации указанных мероприятий ответственному должностному лицу С.И. Сапегиной.

6. Выделить телефонные номера для организации «горячей линии» для пенсионеров по вопросам проведения мероприятий, в рамках месячника, посвященного празднованию Дня пенсионера 8 (34371) 2-19-78, 8 (34367) 2-22-00.

7. Обеспечить ведущему специалисту отдела учета и отчетности, информационно- правового обеспечения и кадровой политики К.А. Хмелевой/рекомендовать директорам учреждений социального обслуживания:

7.1. в срок до 15 августа 2022 года создание на официальном сайте управления/учреждения специализированного раздела, размещения в нем логотипа, информации о проведении мероприятий месячника, посвященных празднованию Дня пенсионера в Свердловской области, перечень номеров телефонов «горячих линий» и ссылки на официальные сайты областных ведомств, участвующих в организации и проведении мероприятий в рамках празднования Дня пенсионера, номера телефонов муниципальной «горячей линии» и «горячей линии» управления/учреждения, областной план мероприятий, план мероприятий органов местного самоуправления, план- график, утвержденный настоящим приказом; информационное сопровождение месячника (анонсы, фотоматериалы, отчеты), посвященного Дню пенсионера в Свердловской области.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



С.П. Казакова