



государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Слободо – Туринского района»

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»**

Экземпляр № 1 стр.1 из 28

Утверждаю:
директор ГАУ «КЦСОН
Слободо – Туринского района»
Н.П. Назарова

Приказ № 161 А от «10» ноября 2021 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В
ГАУ «КЦСОН СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО РАЙОНА»**

Дата введения: «11» ноября 2021 года

с. Туринская Слобода, 2021



Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

В ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»

Экземпляр № 1

стр.2 из 28

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) являются локальным документом государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Свердловской области» (далее - ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района») и распространяются на всех граждан, являющихся получателями социальных услуг либо посещающих мероприятия профилактической направленности в ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района», а также на сотрудников ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации № 2300 - 1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 03.12.2014 г. № 108-03 «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 г. № 1149 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области».

1.3. Настоящие Правила определяют основные права и обязанности получателей социальных услуг, правила предоставления социальных услуг ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной форме социального обслуживания, а также при посещении мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

1.4. Правила должны быть доступны для ознакомления всем гражданам, получающим услуги в ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района», и должны быть размещены на информационных стендах ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» и на официальном сайте учреждения.

2. Время предоставления социальных услуг

2.1. Социальные услуги предоставляются получателям в режиме пятидневной рабочей недели (с понедельника по пятницу) в течение рабочего времени: понедельник - пятница - с 08.30 до 16.42, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30, суббота, воскресенье - выходные дни. Социальное обслуживание в сельской местности осуществляется с учетом сокращенного рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством.

2.2. Прием Клиентов по личным вопросам, их родственников и законных



**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»**

Экземпляр № 1 стр.3 из 28

представителей директором Учреждения осуществляется в установленные часы приема: понедельник - с 14.00 до 16.00 по адресу: Свердловская область, с. Туринская Слобода, ул. Ленина, 87, кабинет № 7.

2.2. Граждане, получающие срочные социальные услуги в полустационарной форме, могут находиться (обратиться) в ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» в течение рабочего времени, указанного в п. 2.1. настоящих Правил, в режиме пятидневной рабочей недели.

2.3. Предоставление социальных услуг на дому осуществляется в течение указанного в п. 2.1. настоящих Правил рабочего времени в режиме пятидневной рабочей недели в соответствии с графиком посещений, установленным индивидуально для каждого получателя социальных услуг.

2.4. Граждане, получающие социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания, пребывают в ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» (отделение временного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов, социально-реабилитационное отделение, отделение социальной реабилитации (временный приют)) круглосуточно в течение периода проживания.

3. Прием граждан на социальное обслуживание в ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»

3.1. Предоставление социальных услуг получателям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, на основании договора о предоставлении социальных услуг.

3.2. Граждане, социальное обслуживание которых осуществляется в форме стационарного, полустационарного социального обслуживания и на дому, зачисляются на социальное обслуживание приказом директора ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района».

3.3. Граждане, социальное обслуживание которых не предполагает какого-либо периода обслуживания, которым предоставляются срочные социальные услуги, приказом директора на социальное обслуживание не зачисляются.

3.4. На каждого получателя социальных услуг в отделениях социального обслуживания на дому, временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, социально – реабилитационном отделении, отделении социальной реабилитации (временный приют) формируется личное дело. Порядок его комплектования, ведения, учета и хранения определяются ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района».

3.5. Личные дела получателей социальных услуг хранятся в ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных, архивируются в соответствии с требованиями



**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
В ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»**

Экземпляр № 1 стр.4 из 28

делопроизводства.

4. Права и обязанности получателей социальных услуг

4.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

4.1.1. уважительное и гуманное отношение;

4.1.2. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

4.1.3. выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4.1.4. отказ от предоставления социальных услуг;

4.1.5. защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.6. участие в составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

4.1.7. обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

4.1.8. свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

4.1.9. социальное сопровождение в соответствии с действующим законодательством о социальном обслуживании граждан.

4.2. Получатели социальных услуг обязаны:

4.2.1. предоставлять в соответствии с действующим законодательством сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

4.2.2. своевременно информировать ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

4.2.3. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района», в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

4.2.4. уважительно и тактично относиться к сотрудникам и другим получателям услуг ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»;

4.2.5. соблюдать правила пожарной безопасности;

4.2.6. соблюдать санитарно-гигиенические нормы;

4.2.7. в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и т.п.) выполнять указания сотрудников ГАУ «КЦСОН



**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»**

Экземпляр № 1 стр.5 из 28

Слободо – Туринского района», при эвакуации действовать по инструкциям ответственных сотрудников, строго пользоваться размещенными в ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» указателями.

5. Ограничения и запреты при получении социальных услуг, посещении мероприятий в ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»

В период пребывания получателей социальных услуг на территории ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» запрещается:

- 5.1.1. нарушать общественный порядок;
- 5.1.2. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 5.1.3. играть в азартные игры;
- 5.1.4. использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 5.1.5. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого получателя социальных услуг;
- 5.1.6. выносить инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»;
- 5.1.7. употреблять в речи ненормативную лексику, грубые слова и жесты, курить;
- 5.1.8. небрежно относиться к имуществу ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района»;
- 5.1.9. дарить подарки, предлагать денежные средства работникам ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района».

6. Условия и порядок получения социальных услуг, посещения мероприятий в ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района».

6.1. Социальные услуги предоставляются получателям в соответствии со Стандартами предоставления социальных услуг, принятыми в Свердловской области.

6.2. Предоставление социальных услуг на дому осуществляется согласно индивидуальному графику посещения получателя социальных услуг. Социально - бытовые услуги в виде приобретения продуктов питания, предметов первой необходимости, медикаментов и пр. согласно стандартам предоставления социальных услуг осуществляются за счет средств получателя. Социально-бытовые услуги в виде уборки, проведения гигиенических процедур осуществляются с использованием средств и инвентаря (ветоши, моющих и чистящих средств и пр.) получателя социальных услуг. Иные условия предоставления социальных услуг на дому обозначены в Правилах



**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»**

Экземпляр № 1 стр.6 из 28

предоставления социальных услуг на дому (приложение 1 к настоящему Порядку).

6.3. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в полустационарной форме социального обслуживания сразу при обращении получателя социальных услуг в ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» либо по предварительной записи. Срочные социальные услуги могут быть предоставлены маломобильным и иным группам населения непосредственно на дому. Иные условия предоставления срочных социальных услуг обозначены в Правилах предоставления срочных социальных услуг в условиях полустационарного социального обслуживания (приложение 2 к настоящему Порядку).

6.4. Предоставление социальных услуг в стационарной форме в условиях временного пребывания гражданам, осуществляется в период их пребывания в отделениях стационарной формы социального обслуживания (отделение временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, социально – реабилитационное отделение, отделение социальной реабилитации (временный приют).

6.5. В период пребывания в отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, социально – реабилитационном отделении, отделении социальной реабилитации (временный приют) ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» получателям социальных услуг предоставляется в пользование мебель, оборудование, помещения для проживания, отдыха и досуговых мероприятий, а также четырех и пятиразовое питание согласно установленным натуральным нормам. Иные условия предоставления социальных услуг в отделениях стационарного социального обслуживания ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» обозначены в Правилах предоставления социальных услуг в условиях стационарного социального обслуживания в период пребывания в ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» (приложение 3 к настоящему Порядку).

6.6. ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района», помимо социального обслуживания граждан осуществляет работу по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, к которым относятся патронажные выходы, консультации, клубная деятельность, организация работы Школы пожилого возраста, Школы приемных родителей, проведение культурных и просветительских мероприятий. Посещение клубов общения по интересам, созданных при ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» осуществляется на добровольной основе. Действующий состав клубного сообщества формируется на основании личных заявлений граждан. Посещение гражданами мероприятий профилактической направленности осуществляется по приглашению сотрудников отделения социально-правовой, отделения срочного социального обслуживания, отделения сопровождения замещающих семей,



**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»**

Экземпляр № 1 стр.7 из 28

отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» в соответствии с тематическими планами мероприятий, утвержденными директором ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района». Иные условия посещения клубов по интересам, созданных при ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района», а также профилактических мероприятий, обозначены в Правилах посещения клубов по интересам и профилактических мероприятий в ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» (приложение 4 к настоящему Порядку). Социальное сопровождение граждан осуществляется сотрудниками отделения, отделения срочного социального обслуживания, отделения социально-правовой, отделения сопровождения замещающих семей, отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» по мере выявления нуждаемости в социальном сопровождении через осуществление посреднических действий, с привлечением межведомственных организаций.

7. Отказ в предоставлении социальных услуг

7.1. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» имеет право отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

7.3. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации.

8. Прекращение предоставления социальных услуг

8.1. Прекращение предоставления социальных услуг получателям наступает по завершению социального обслуживания в случаях:

8.1.1. прекращения действия договора о предоставлении социальных услуг;

8.1.2. расторжения договора о предоставлении социальных услуг по соглашению сторон;

8.1.3. отказа в предоставлении социальных услуг в случаях, указанных в разделе 7 настоящего Порядка;

8.1.4. систематического нарушения получателями социальных услуг настоящих Правил;



**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»**

Экземпляр № 1 стр.8 из 28

8.1.5. временного приостановления предоставления социальных услуг получателям социальных услуг на дому в связи с госпитализацией, отъездом и в иных случаях, требующих временного приостановления предоставления социальных услуг на дому.

9. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

9.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. №59-ФЗ.

9.2. В случаях возникновения в процессе предоставления социальных услуг конфликтных ситуаций между получателями социальных услуг и сотрудниками ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» получатель (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» в установленные часы приема граждан.

9.3. При личном приеме ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

9.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством.

9.5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района», гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

9.6. В иных случаях с целью разрешения конфликтных ситуаций в ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» может быть создана комиссия по урегулированию конфликтных ситуаций.

10. Заключительные положения

10.1. Сотрудники ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» должны чутко и внимательно относиться к потребностям получателей социальных услуг, действовать в рамках законодательства, соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района».

10.2. Получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под личную подпись до начала предоставления социальных услуг в порядке, установленном ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района».



**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
В ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»**

Экземпляр № 1 стр.9 из 28

Приложение 1

**Правила предоставления социальных услуг в форме социального
обслуживания на дому**

I. Организация предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

1.1. В форме социального обслуживания на дому социальные услуги предоставляют отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.2. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

1.3. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

- 1) заявление гражданина (его законного представителя) по форме, утвержденной Приказом Минтруда России от 28.03.2014 N 159н;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);
- 4) индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- 5) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- 6) справки о регистрации по месту жительства и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или на условиях частичной оплаты;
- 7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 8) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- 9) пенсионное удостоверение (при наличии);



Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

В ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»

Экземпляр № 1 стр.10 из 28

10) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида, ребенка – инвалида (для инвалидов);

11) документы, подтверждающие льготную категорию граждан нуждающихся в социальном обслуживании;

12) медицинское заключение.

1.4. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

2) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

1.5. Предоставление социальных услуг на дому осуществляется в соответствии с режимом работы Учреждения с понедельника по пятницу с 8.30 до 16.42 обеденный перерыв с 12.30 до 13.30 в режиме пятидневной рабочей недели в соответствии с графиком посещений, установленным индивидуально для каждого получателя социальных услуг.

II. Права и обязанности получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

2.1. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или



**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
В ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»**

Экземпляр № 1

стр.11 из 28

частичную плату;

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

- соблюдать порядок предоставления социальных услуг на дому;

- относиться к работникам Учреждения, предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;

- обеспечивать доступ работников Учреждения в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей;

- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения;

- не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств в период предоставления социальных услуг;

- в случае временного отсутствия в дни обслуживания поставить в известность Учреждение о факте и причинах временного отсутствия;

- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

2.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.



**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
В ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»**

Экземпляр № 1 стр.12 из 28

Приложение 2

**Правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме
социального обслуживания**

I. Организация предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

1.1. В полустационарной форме социального обслуживания социальные услуги предоставляют отделением срочного социального обслуживания, отделением социально-правовой помощи, отделением сопровождения замещающих семей, отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

1.2. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

1.3. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

- 1) заявление гражданина (его законного представителя) по форме, утвержденной Приказом Минтруда России от 28.03.2014 N 159н;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
- 4) индивидуальная программа;
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 6) справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- 7) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- 8) пенсионное удостоверение (при наличии);
- 9) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида, ребенка инвалида (для инвалидов).

1.4. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских



**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»**

Экземпляр № 1 стр.13 из 28

противопоказаний для предоставления социальных услуг;

2) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

1.5. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в полустационарной форме социального обслуживания сразу при обращении получателя социальных услуг в ГАУ «КЦСОН Слободо – Туринского района» либо по предварительной записи, без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

1.6. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой (при наличии индивидуальной программы предоставления социальных услуг), в соответствии с режимом работы Учреждения понедельник – пятница с 8.30 до 16.42 обеденный перерыв с 12.30 до 13.30.

II. Права и обязанности получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

2.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время.

2.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость



**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
В ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»**

Экземпляр № 1 стр.14 из 28

предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно; – информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме;

- относиться к работникам Учреждения, предоставляющим социальные услуги, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;

- соблюдать режим работы Учреждения;

- соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту;

- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения;

- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;

- уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и работникам Учреждения;

- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

2.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.



**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
В ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»**

Экземпляр № 1 стр.15 из 28

Приложение 3

**Правила предоставления социальных услуг в стационарной форме
социального обслуживания отделением временного пребывания граждан
пожилого возраста и инвалидов**

1. Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг в стационарной форме отделением временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками Поставщика при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

2. Правила внутреннего распорядка обязательны для работников отделения и получателей социальных услуг.

3. Социальное обслуживание в стационарной форме осуществляется сотрудниками отделения временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов Поставщика (далее – сотрудник) круглосуточно.

4. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Поставщиком и Получателем социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

5. ИППСУ для получателя социальных услуг носит рекомендательный характер, для Поставщика социальных услуг – обязательный характер.

6. Объём предоставления социальной услуги не может быть меньше объёма, предусмотренного условиями Договора.

7. При получении социальных услуг в стационарной форме получатели социальных услуг имеют право на:

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг на условиях частичной, полной оплаты, бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор видов и объёмов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Поставщика;
- обеспечение условий проживания в помещениях Поставщика, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- поддержание связи с родственниками путём телефонных переговоров и



**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
В ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»**

Экземпляр № 1 стр.16 из 28

посещений в установленное для этого время (ежедневно с 08.00 до 21.00) без ограничения их количества;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;

- свободное посещение получателей социальных услуг их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами ежедневно с 08.00 до 21.00 час.

- отказ от социального обслуживания;

- временное выбытие получателя социальных услуг из отделения в медицинские организации для лечения в стационарных условиях, к родственникам;

- информирование заведующего отделением, руководителей учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Поставщика по отношению к нему при оказании социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

8. При получении социальных услуг в стационарной форме получатели социальных услуг обязаны:

- проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, к сотрудникам отделения, соблюдать общепринятые нормы поведения;

- соблюдать распорядок дня и режим работы Поставщика;

- бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю Поставщика социальных услуг, своевременно сообщать работникам отделения о случаях причинения ущерба имуществу учреждения (поломки или порчи мебели, оборудования, стен и др.);

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы в комнатах, местах общего пользования;

- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

- хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведённых для этих целей местах;

- принимать пищу в предусмотренных для этих целей помещениях; • сообщать работникам учреждения сведения, необходимые для организации предоставления стационарного социального обслуживания;

- при поступлении в отделение получатели социальных услуг передают по описи на хранение заведующего отделением оригиналы документов, денежные средства, ценные вещи и др.;

- соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг,



**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»**

Экземпляр № 1 стр.17 из 28

заключённого с Поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- заранее в письменной форме предупреждать Поставщика об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;

- информировать Поставщика о выявлении у него медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме.

9. При получении социальных услуг в стационарной форме получателям социальных услуг запрещается:

- употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Поставщика, других получателей социальных услуг;

- нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в отделении, а также ущемлять интересы других лиц;

- курить в помещениях и на территории отделения в местах, не предусмотренных для курения, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства;

- менять без разрешения спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;

- без разрешения заведующего оставлять отделение;

- самостоятельно пользоваться в жилых комнатах электрическими приборами;

- самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях отделения;

10. При предоставлении социальных услуг Поставщик социальных услуг имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:

- непредставления им документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

- нарушения им условий Договора о предоставлении социальных услуг;

- выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);

- неоднократного нарушения им настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).



Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

В ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»

Экземпляр № 1

стр.18 из 28

**Распорядок дня отделения временного пребывания
для граждан пожилого возраста и инвалидов**

1	Подъем	7.00
2	Утренние гигиенические процедуры	7.00-8.00
3	Завтрак	8.30-9.00
4	Обход комнат персоналом отделения	9.00-10.00
5	Проведение социокультурных, оздоровительных, профилактических мероприятий. Прогулки на свежем воздухе (по возможности)	10.00-12.30
6	Обед	12.30-13.00
7	Дневной отдых	13.00-15.30
8	Свободное время, Просмотр телепередач	15.30-18.00
9	Ужин	19.00-19.30
10	Просмотр телепередач	19.30-21.00
11	Вечерние гигиенические процедуры, подготовка ко сну	21.00-22.00
12	Сон	с 22.00



**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
В ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»**

Экземпляр № 1 стр.19 из 28

Приложение 4

**Правила предоставления социальных услуг в стационарной форме
социального обслуживания несовершеннолетним отделением социальной
реабилитации (временный приют)**

1. Настоящие правила определяют права и обязанности несовершеннолетних (далее – получатели социальных услуг) при предоставлении им социальных услуг в стационарной форме, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) и сотрудниками Поставщика при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

2. Правила внутреннего распорядка обязательны для работников отделения, несовершеннолетних, их родителей (законных представителей).

3. Социальное обслуживание в стационарной форме осуществляется сотрудниками отделения социальной реабилитации (временный приют) Поставщика (далее – сотрудник) круглосуточно.

4. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Поставщиком и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

5. ИППСУ для несовершеннолетнего и его родителем (законных представителей) носит рекомендательный характер, для Поставщика социальных услуг – обязательный характер.

6. Объём предоставления социальной услуги не может быть меньше объёма, предусмотренного условиями Договора.

7. Прием несовершеннолетних на социальное обслуживание оформляется приказом директора Учреждения с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам.

8. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, помещаются в отделение социальной реабилитации (временный приют) под надзор временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном ст.12 Федерального закона «Об опеке и попечительству».

9. В отделении несовершеннолетние обеспечиваются пятиразовым питанием.

10. На период проживания в стационарном отделении, оригиналы



**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
В ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»**

Экземпляр № 1 стр.20 из 28

документов воспитанников (свидетельство о рождении, паспорт, страховой медицинский полис обязательного страхования граждан и т.п.) передаются специалисту по социальной работе

11. При поступлении в стационарное отделение составляется опись личных вещей несовершеннолетнего. Несовершеннолетние имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви.

12. Денежные средства, предметы, запрещенные к хранению и использованию в стационарном отделении, изымаются у несовершеннолетних в установленном порядке, о чем составляется соответствующий акт, и передаются на хранение специалисту по социальной работе на весь период проживания воспитанника в стационарном отделении.

13. Документы, на основании которых несовершеннолетний зачисляется в отделение социальной реабилитации (временный приют),:

- копия свидетельства о рождении ребенка, (копия паспорта – если 14 лет);
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- справка органа местного самоуправления муниципального района в Свердловской области, жилищно-эксплуатационных предприятий или товариществ собственников жилья о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
- медицинский страховой полис ребенка;
- медицинская карта несовершеннолетнего;
- карта индивидуального развития несовершеннолетнего;
- выписка из истории развития ребенка
- сертификат (выписка) профилактических прививок ребенка;
- копия справки МСЭ (ИПРА) – при наличии инвалидности у несовершеннолетнего;
- справка о доходах за последние 3 месяца или справка из УСП о получении социальных пособий на ребенка;
- копия решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) – в случае, если помещаемый ребенок находится под опекой (попечительством);
- копия решения органа опеки и попечительства о создании приемной семьи и копия договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью;
- иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетнего (пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, сберегательную книжку - при назначении на несовершеннолетнего пенсии по потере кормильца, либо пенсии по инвалидности);
- документы об образовании (для несовершеннолетних школьного возраста);
- документы, объективно подтверждающие нуждаемость в оказании



**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
В ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»**

Экземпляр № 1 стр.21 из 28

социальных услуг.

14. На детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных в отделение социальной реабилитации (временный приют) предоставляются документы:

- личное дело ребенка, сформированное органом опеки попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел для несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009г №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданного в установленном субъектами РФ порядке.

15. Детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обеспечивается медицинское обследование. Заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования, предоставляется в орган опеки и попечительства;

16. В случае помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается его направление на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, проводимое в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ по согласованию с Министерством здравоохранения РФ, по результатам которого выдается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Материальное обеспечение детей, находящихся в отделении социальной реабилитации (временный приют) осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им на время пребывания бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря; содействие в получении медицинского обслуживания и образования.

18. Срок предоставления временного приюта несовершеннолетним соответствует времени реабилитационного периода, определённого договором о предоставлении социальных услуг.

19. Несовершеннолетние, поступающие в отделение социальной реабилитации (временный приют) информируются об их правах, об Уставе учреждения, Правилах внутреннего распорядка, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в РФ.



**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»**

Экземпляр № 1 стр.22 из 28

20. При приёме в отделение проводится медицинское обследование несовершеннолетнего на базе ГАУЗ «Слободо – Туринской районной больницы».

21. Личные вещи принимаются на хранение в присутствии несовершеннолетнего, о чём составляется Акт приема вещей. Предметы, предоставляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего, изымаются.

22. Сведения о поступившем в учреждение несовершеннолетнем заносятся в Журнал учёта принятых на социальное обслуживание несовершеннолетних.

23. Несовершеннолетние, проживающие в отделении социальной реабилитации (временный приют) обеспечиваются индивидуальным пространством для занятий и отдыха. Личные вещи несовершеннолетних находятся в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежда, игрушки, книги и др. вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях отведённых под проживание.

24. Занятия по реализации ИПСР строятся с учётом индивидуальных особенностей детей, режима дня, который обеспечивает рациональное сочетание воспитательной деятельности, общественно – полезного труда и отдыха.

25. Конкретные индивидуальные и групповые занятия (по ИПСР) в рамках ИППСУ планируются на ППК, в течение 3 дней, о чём делается запись в Журнале протоколов ППК.

26. Несовершеннолетним, проживающим в отделении социальной реабилитации (временный приют) предоставляется возможность посещения кружков по интересам, участия в конкурсах, олимпиадах, выставках и т.п.

27. Несовершеннолетним, проживающим в отделении социальной реабилитации (временный приют) предоставляется возможность для посещения его родственниками и лицами, желающими усыновить или принять под опеку.

28. При получении социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетний, его родитель (законный представитель) имеют право на:

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор видов и объёмов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Поставщика;
- обеспечение условий проживания в помещениях Поставщика, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- поддержание связи с родственниками путём телефонных переговоров и



**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
В ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»**

Экземпляр № 1 стр.23 из 28

посещений в установленное для этого время (ежедневно с 08.00 до 21.00) без ограничения их количества;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;

- свободное посещение несовершеннолетних их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами ежедневно с 08.00 до 21.00 час.;

- отказ от социального обслуживания;

- временное выбытие несовершеннолетнего из отделения в медицинские организации для лечения в стационарных условиях, к родственникам;

- информирование заведующего отделением, руководителей учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Поставщика по отношению к нему при оказании социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

29. При получении социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетние обязаны:

- проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, к сотрудникам отделения, соблюдать общепринятые нормы поведения;

- соблюдать распорядок дня и режим работы Поставщика;

- бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю Поставщика социальных услуг, своевременно сообщать работникам отделения о случаях причинения ущерба имуществу учреждения (поломки или порчи мебели, оборудования, стен и др.);

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы в комнатах, местах общего пользования;

- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

- хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведённых для этих целей местах;

- принимать пищу в предусмотренных для этих целей помещениях;

- соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с Поставщиком социальных услуг;

- заранее в письменной форме предупредить Поставщика об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменении видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг.

30. При получении социальных услуг в стационарной форме



**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»**

Экземпляр № 1 стр.24 из 28

несовершеннолетним запрещается:

- употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Поставщика, других получателей социальных услуг;
- нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в отделении, а также ущемлять интересы других лиц;
- курить в помещениях и на территории отделения в местах, не предусмотренных для курения, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства;
- менять без разрешения спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;
- самостоятельно пользоваться в жилых комнатах электрическими приборами;

31. При предоставлении социальных услуг Поставщик социальных услуг имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:

- непредставления им документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- нарушения им условий Договора о предоставлении социальных услуг;
- неоднократного нарушения им настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).

32. Снятие несовершеннолетнего с социального обслуживания осуществляется:

- на основании письменного заявления родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего;
- на основании решения ПМПК о завершении срока реабилитации;
- на основании Акта органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), Договора о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью;
- на основании решения суда об усыновлении;
- на основании Акта органа государственной власти Свердловской области в сфере образования о помещении ребёнка в государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путёвки в стационарное учреждение системы социальной защиты населения;
- в случае направления несовершеннолетнего в учреждение начального профессионального, среднего специального, высшего образования;
- при достижении 18-летнего возраста;
- в случае смерти несовершеннолетнего.

33. Несовершеннолетние, добровольно обратившиеся в отделение, имеют



**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»**

Экземпляр № 1 стр.25 из 28

право покинуть его на основании личного заявления.

34. По окончании курса реабилитации родителям (законным представителям), выдаётся выписка из реабилитационной карты, личные вещи и документы в подлинниках; даются рекомендации специалистов по дальнейшей работе с ребёнком.

35. При передаче несовершеннолетнего родителям (законным представителям) составляется Акт передачи несовершеннолетнего.

**Режим дня
отделения социальной реабилитации (временный приют)**

дошкольники	школьники
8.00- подъем детей	7.30-подъем
8.00-8.55-гигиенические процедуры, утренняя гимнастика	7.30-7.55- гигиенические процедуры, утренняя гимнастика
9.00-9.15-завтрак	8.00-завтрак
9.20- 9.45- занятие воспитателя	8.10.-уход в школу
10.00-10.20- занятие специалиста по социальной работе	8.30.-13.30-занятия в школе
10.30-10.50- занятия психолога	13.30-14.00-обед
11.15-11.55-прогулка, игры на свежем воздухе	14.00-14.30-свободная деятельность
12.00-12.20- занятие воспитателя по программе	14.30-15.30-занятия со специалистами
12.30-13.00-обед	15.30-16.00-выполнение домашнего задания
13.00-15.30-тихий час	16.00-16.15- полдник
15.40-16.00-свободные игры, просмотр телепередач (мультфильмов)	16.20-16.50- выполнение домашнего задания
16.00-16.15.-полдник	16.55-17.55-вечерняя прогулка
16.20.-16.50- музыкальное занятие	18.00-18.30- первый ужин
16.55-17.55-вечерняя прогулка	18.40-19.00-кружковая деятельность
18.00-18.30- первый ужин	19.00-19.30-чтение книг
18.40-19.00-кружковая деятельность	19.30.-20.00-свободные игры, просмотр телепередач (детские фильмы, познавательны программы)



государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Слободо – Туринского района»

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
В ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»**

Экземпляр № 1 стр.26 из 28



**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»**

Экземпляр № 1 стр.27 из 28

Приложение 5

**Правила внутреннего распорядка получателя социальных услуг
социально-реабилитационного отделения**

1. Получатель социальных услуг при предоставлении социальных услуг социально-реабилитационным отделением имеет право на:

1.1. Получение достаточных для удовлетворения своих жизненных потребностей социальных услуг, утвержденных действующим законодательством.

1.2. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников социально-реабилитационного отделения ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района».

1.3. Информацию о своих правах, обязанностях, видах и периодичности оказываемых социальных услуг, порядке и размере оплаты за них.

1.4. Добровольное согласие на социальное обслуживание (при отсутствии медицинских противопоказаний).

1.5. Отказ от социального обслуживания.

1.6. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику отделения при оказании социальных услуг.

1.7. Защиту своих персональных данных при использовании их сотрудниками ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района».

1.8. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

1.9. Сдачу на хранение заведующему отделением в установленном порядке денежных сумм и иных ценностей по желанию обслуживаемого и выдачу их по просьбе или в связи с выбытием из отделения.

1.10. Обеспечение условий пребывания в учреждении социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход.

1.11. Свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в установленное для посещения время.

1.12. На выбытие из отделения на срок не более трех дней по разрешению заведующей отделением.

2. Получатель социальных при предоставлении социальных услуг обязан:

2.1. Предоставлять своевременно достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания.

2.2. Сдать заведующему паспорт, пенсионное удостоверение, медицинскую карту на хранение у поставщика социальных услуг на период проживания.

2.3. Своевременно производить оплату за полученные социальные услуги;

2.4. Уважительно относиться к сотрудникам отделения, не допускать грубого обращения и употребления бранных слов в разговоре с сотрудниками во время исполнения должностных обязанностей.



**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
В ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»**

Экземпляр № 1 стр.28 из 28

2.5. Бережно относиться к предоставленной ему во временное пользование мебели и мягкого инвентаря (постельным принадлежностям, полотенцам), соблюдать чистоту и порядок в комнатах общего пользования. Об утере или порче имущества немедленно сообщать заведующему отделением. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего отделению, взыскиваются с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Соблюдать правила пожарной безопасности.

2.7. Оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни отделения, соблюдать общественные правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

2.8. Соблюдать режим послеобеденного (в течение двух часов) и ночного (с 22 до 7-8 часов) отдыха.

3. Получатель социальных услуг не должен:

3.1. Находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в отделении.

3.2. Хранить в комнате лишние вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить имущество и инвентарь из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, содержать животных, пользоваться бытовыми электронагревательными приборами.

4. Размещение по жилым комнатам и переход из одной комнаты в другую производится заведующим отделением, с учетом возраста, пола, состояния здоровья.

5. Настоящие правила обязательны для всех проживающих в отделении.



**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
В ГАУ «КЦСОН Слободо-Туринского района»**

Экземпляр № 1

стр.29 из 28

**Распорядок дня
в социально-реабилитационном отделении**

Время	Мероприятия
7:30 - 8:30	Подъем. Гигиенические процедуры
8:30 – 8:40	Проведение процедур, связанных с сохранением здоровья (изменение АД, температуры)
8:40 – 8:50	Утренняя зарядка
8:50 – 9:10	Завтрак
9:30 – 11:00	Реабилитационные мероприятия
11:15 – 12:15	Фиточай
11:15 – 12:15	Реабилитационные мероприятия
12:30 – 13:00	Обед
13:00 – 14:00	Дневной отдых
14:00 – 16:00	Реабилитационные мероприятия
16:00 – 16:15	Полдник
16:15 – 16:25	Проведение процедур, связанных с сохранением здоровья (изменение АД, температуры)
16:25 – 18:00	Просмотр телепередач, прогулки на свежем воздухе
18:00 – 18:15	Ужин
18:15	Занятие по интересам
21:00 – 21:10	Второй ужин
21:10	Вечерние гигиенические процедуры
22:00 – 07:30	Ночной сон