

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ
«КЦСОН Байкальского района»
С.В.Кузеванова
« 28 » 07 2022г

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОТДЕЛЕНИИ ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Внутренний распорядок в Отделении временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее-ОВП) определяется: Областным законом №108-ОЗ РФ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания.

1.2. Все вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются Администрацией учреждения в пределах предоставленных ей прав.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ГРАЖДАН ИЗ ОВП

2.1. Предоставление временного проживания гражданам может осуществляться на разовой основе, по договорам на срок до 6 месяцев и в исключительных случаях на более длительный срок до решения вопроса дальнейшего жизнеустройства.

2.2. Временный приют предоставляется гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению и не имеющим противопоказаний к приему в учреждение.

Противопоказаниями к приему в учреждение являются: наличие туберкулеза в активной стадии, заразных заболеваний кожи и волос, острых и инфекционных заболеваний, острого алкогольного опьянения и признаков приема наркотических средств, психических заболеваний, сопровождающихся на момент поступления расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих.

2.3. Предоставление временного пребывания гражданам производится на основании личного заявления гражданина и документа, удостоверяющего личность гражданина (справки о постановке на учет в органах внутренних дел (для лиц, освобожденных из мест лишения свободы), с приложением направления органа социальной защиты населения; справки учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию).

2.4. Прекращение предоставления временного пребывания производится приказом администрации учреждения на основании личного заявления обслуживаемого гражданина, по истечении срока обслуживания; при

выявлении медицинских противопоказаний, нарушении договорных условий оплаты за предоставление услуг, а также правил внутреннего распорядка без письменного согласия обслуживаемого гражданина.

3. ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН, НАХОДЯЩИХСЯ В ОВП

3.1. Обязанности:

- соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в комнатах и других помещениях;
- соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать режим дня;
- беречь имущество и инвентарь учреждения;
- не курить в ОВП и на территории;
- уважать труд обслуживающего персонала, обращаться вежливо;
- уважительно относиться к проживающим;
- в отделении ходить в сменной обуви;
- не находиться в состоянии алкогольного опьянения;
- не выражаться нецензурными словами;
- не распивать спиртные напитки в ОВП и на территории;

4. ПРАВА ГРАЖДАН, НАХОДЯЩИХСЯ В ОВП

4.1. Права:

- право на социальное обслуживание в ОВП имеют граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды полностью или частично сохранившие способность к самообслуживанию и временно нуждающиеся в уходе, а также из их числа, проживающие в семьях, члены которых по объективным причинам (болезнь, убытие в командировку или отпуск и т.д) временно не могут осуществить за ними уход;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников ОВП;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику ОВП;
- право на прием посетителей в установленное для этого время;
- право на обращение к руководству и работникам ОВП с предложениями, жалобами, а также за консультациями
- право на пользование собственной одеждой, обувью и предметами личной гигиены;

5. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Обязанности:

- заключить с гражданами или их законными представителями договоры установленной формы, определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки, порядок и размер оплаты, ответственность сторон;
- предоставление гражданам жилого помещения, отдельного койко-места, мебели, постельных принадлежностей на весь срок пребывания;

- размещение граждан по жилым комнатам с учетом пола, возраста и состояния здоровья;
- ознакомить граждан, находящихся в ОВП, с перечнем и содержанием предоставляемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами внутреннего распорядка в учреждении;
- обеспечить получателей социальных услуг возможностью свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1.Права:

- требовать от граждан, находящихся в ОВП, соблюдения Правил внутреннего распорядка
- администрация вправе за нарушение правил внутреннего распорядка досрочно выписать граждан из ОВП;
- администрация вправе при досрочном выбытии граждан из ОВП деньги за неиспользованный срок пребывания не возвращать;
- издавать приказы, инструкции и другие локальные акты, обязательные для выполнения всеми гражданами, находящимися в ОВП.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

7.1.Граждане несут ответственность за неисполнение правил внутреннего распорядка. В случае существенного нарушения правил внутреннего распорядка Администрация может расторгнуть Договор «О предоставлении социальных услуг» в одностороннем порядке.