

Приложение

к приказу начальника Управления

от 24.03.2020 № 39.

**Положение  
об экспертной комиссии по вопросам, связанным с оказанием государственной социальной  
помощи на основании социального контракта**

1. Настоящее Положение определяет задачу, функции, состав и порядок деятельности экспертной комиссии по вопросам, связанным с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта в Управлении социальной политики по Кировскому району города Екатеринбурга (далее – Экспертная комиссия, Управление).

2. Экспертная комиссия создается в соответствии с приказом начальника Управления и действует на основании настоящего Положения, разработанного в соответствии с типовым положением, утверждённым постановлением Правительства Свердловской области от 24.09.2014 г. № 814-ПП.

3. Экспертная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ «Об оказании государственной социальной помощи, материальной помощи и предоставлении социальных гарантий отдельным категориям граждан в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 24.09.2014 № 814-ПП «О реализации статьи 7-2 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ «Об оказании государственной социальной помощи, материальной помощи и предоставлении социальных гарантий отдельным категориям граждан в Свердловской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, регламентирующими вопросы предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4. Задачей экспертной комиссии является подготовка предложений о мероприятиях, включаемых в программу социальной адаптации малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, которым назначена государственная социальная помощь на основании социального контракта.

5. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

1) заслушивает на своих заседаниях трудоспособного члена малоимущей семьи или трудоспособного малоимущего одиноко проживающего гражданина, обратившегося за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - гражданин);

2) рассматривает решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - решение) и документы, на основании которых оно принято;

3) принимает решение о предложении мероприятий, включаемых в программу социальной адаптации малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина (далее - решение экспертной комиссии).

6. В состав экспертной комиссии включаются представители:

1) управления социальной политики;

2) организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области (по согласованию);

3) органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее - органы местного самоуправления) (по согласованию);

4) государственного учреждения службы занятости населения Свердловской области (по согласованию);

5) территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - управления агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (по согласованию).

7. Экспертная комиссия в целях выполнения задачи, указанной в пункте 4 настоящего типового положения, имеет право приглашать на заседания экспертной комиссии в качестве консультантов представителей органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций (по согласованию).

8. Экспертная комиссия является коллегиальным органом и создается в количестве не менее пяти человек.

9. В состав экспертной комиссии входят председатель экспертной комиссии, заместитель председателя экспертной комиссии, секретарь экспертной комиссии и иные члены экспертной комиссии.

10. Председателем экспертной комиссии является заместитель начальника Управления, курирующий деятельность по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Председатель экспертной комиссии:

- 1) осуществляет руководство работой экспертной комиссии;
- 2) председательствует на заседании экспертной комиссии;
- 3) назначает дату и время заседания экспертной комиссии;
- 4) представляет решения на рассмотрение экспертной комиссии.

В случае временного отсутствия председателя экспертной комиссии либо по его поручению его полномочия исполняет заместитель председателя экспертной комиссии.

11. Секретарь экспертной комиссии:

- 1) осуществляет прием поступивших на рассмотрение экспертной комиссии решений, регистрирует их в день поступления и возвращает решения в Управление после принятия решения экспертной комиссии;
- 2) готовит материалы к заседаниям экспертной комиссии;
- 3) информирует граждан, членов экспертной комиссии и иных представителей, указанных в пункте 7 настоящего Положения, о дате, времени и месте проведения заседания экспертной комиссии;
- 4) ведет протокол заседания экспертной комиссии;
- 5) готовит копии решения экспертной комиссии;
- 6) направляет копии решения экспертной комиссии в Управление и гражданину;
- 7) обеспечивает хранение протоколов заседаний экспертной комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря экспертной комиссии председатель экспертной комиссии назначает из состава экспертной комиссии лицо, временно исполняющее обязанности секретаря экспертной комиссии.

12. Члены экспертной комиссии:

- 1) принимают участие в заседании экспертной комиссии;
- 2) вносят предложения о мероприятиях, рекомендуемых к включению в программу социальной адаптации малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина;
- 3) принимают участие в голосовании при принятии решения экспертной комиссии;
- 4) подписывают протокол заседания экспертной комиссии.

13. Заседания экспертной комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее чем в течение семи рабочих дней с даты поступления решений в экспертную комиссию.

14. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов экспертной комиссии.

15. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом заседания экспертной комиссии.

16. Решения экспертной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании экспертной комиссии.

Протокол заседания экспертной комиссии подписывается членами экспертной комиссии, присутствующими на заседании.

Копии решения экспертной комиссии подписываются председательствующим на заседании экспертной комиссии.

17. Решение экспертной комиссии оформляется отдельно по каждому гражданину. Копии решения в течение двух рабочих дней со дня принятия решения экспертной комиссией направляются в Управление и гражданину.

18. Протоколы заседаний экспертной комиссии хранятся в экспертной комиссии.