

**государственное автономное учреждение  
социального обслуживания Свердловской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
города Нижняя Салда»**

**ПРИКАЗ**

15 июня 2022 года

№ 81/ос

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка  
Для получателей социальных услуг  
в отделении социального обслуживания на дому**

В связи с актуализацией локальных нормативно-правовых актов учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому (далее – Правила) (Приложение №1);
2. Заведующему отделением социального обслуживания на дому Тупицыной Ю.А. ознакомить всех сотрудников отделения и получателей срочных социальных услуг с Правилами.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Касаткина

Ознакомлен:

 Ю.А. Тупицына

**Приложение № 1 к  
приказу директора  
ГАУСО СО «КЦСОН  
города Нижняя Салда»  
от 15.06.2022 г. № 81/ос**

**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг  
в отделении социального обслуживания на дому**

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Законом Свердловской области № 108-ОЗ от 03.12.2014 г. «О социальном обслуживании граждан Свердловской области»

1. Получатель социальных услуг при предоставлении социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому (далее - ОСО на дому) **имеет право на:**

1.1. Получение достаточных для удовлетворения своих жизненных потребностей социальных услуг в соответствии с законодательством РФ и Свердловской области;

1.2. Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников ОСО на дому;

1.3. Информацию о своих правах, обязанностях, видах и периодичности оказываемых социальных услуг, порядке и размере оплаты за них;

1.4. Добровольное согласие на социальное обслуживание (при отсутствии медицинских противопоказаний);

1.5. Отказ от социального обслуживания;

1.6. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику социального обслуживания при оказании социальных услуг;

1.7. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

2. Получатель социальных услуг при предоставлении социальных услуг в ОСО на дому **обязан:**

2.1. Предоставлять своевременно достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания.

2.2. Своевременно производить оплату за полученные социальные услуги;

2.3. Уважительно относиться к сотруднику социальной службы, предоставляющему ему социальные услуги на дому, не допускать грубого обращения и употребления бранных слов в разговоре с сотрудником во время исполнения должностных обязанностей.

2.4. Находиться дома в дни планового посещения сотрудников социальной службы. Заранее, в разумный срок, предупреждать социального работника об отказе от социальных услуг. В случае предполагаемого отсутствия клиента в дни посещения его сотрудниками социальной службы (выезд, госпитализация) он должен заблаговременно известить об этом социального работника или заведующего отделением, с последующей записью в Журнале социального работника.

2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ сотруднику социальной службы к своему жилищу, содержать собак и других потенциально опасных для человека животных в безопасном месте.

2.6. При выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому, сообщать об этом сотрудникам социальной службы.

2.7. Обеспечить безопасность сотруднику социальной службы, при выполнении им должностных обязанностей.

2.8. Спорные вопросы (с социальным работником, соседями и др.) оговаривать с заведующим отделением по телефону или в личной беседе.

2.9. Иметь опрятный вид и вести себя корректно.

3. Получатель социальных услуг **не должен:**

3.1. Требовать от сотрудников социальной службы обслуживания третьих лиц (родственников, квартирантов), проживающих с ним в одном домовладении (квартире);

3.2. Допускать сознательного ухудшения санитарного состояния и безопасности своего жилища (захламлять жилище предметами бытовых отходов; ходить по жилому помещению в грязной обуви; содержать домашних животных, птиц в жилых помещениях, в которых осуществляется уборка социальным работником; нарушать правила противопожарной безопасности);

3.3. Допускать антиобщественные деяния в период предоставления ему социальных услуг (содержание притонов, торговля спиртными напитками, самогонование, сексуальные домогательства, хулиганские действия по отношению к сотруднику социальной службы);

3.4. Заказывать социальные услуги (приобретения продуктов, оплату коммунальных услуг и т.п.) в долг;

3.5. Отказываться от продуктов питания (промышленных товаров), заказанных заранее;

3.6. Отказываться от подписи в Журнале социального работника при согласовании с текстом, записанным сотрудником социальной службы;

3.7. Отказываться от подписи акта сдачи-приемки оказанных социальных услуг;

3.8. Отказываться от подписи Дополнительного соглашения по возникшим обстоятельствам, повлиявшим на изменение размера оплаты;

3.9. Находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в дни посещения сотрудников социальной службы, не допускать нахождения в его домовладении (квартире) посторонних лиц в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, проведение собраний членов религиозных сект.