УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУСО СО
«КЦСОН п. Рефтинский»
_____ Л.М. Калугина
«_11_» _января_ 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении сопровождения замещающих семей

государственного автономного учреждения
социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения поселка Рефтинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентируется Уставом государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения поселка Рефтинский» (далее – ГАУСО СО «КЦСОН п. Рефтинский»).
1.2. Отделение сопровождения замещающих семей является постоянно действующим структурным подразделением ГАУСО СО «КЦСОН п. Рефтинский».
1.3. Отделение создано с целью комплексного сопровождения замещающих семей;
1.4. В своей деятельности отделение сопровождения замещающих семей руководствуется Уставом и правилами внутреннего распорядка ГАУСО СО «КЦСОН п. Рефтинский», настоящим Положением, «Международной конвенцией о правах ребёнка», «Всеобщей декларацией о правах человека», «Конституцией РФ», решениями и постановлениями Министерства социальной политики Свердловской области, нормативными актами законодательной и исполнительной власти Свердловской области, законодательством РФ:

- Семейный Кодекс РФ;
- Федеральный закон № 442 от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 17.12.2009 N 315-ФЗ);
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 16.04.2001 г. № 44 «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей в РФ», (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 025.07.2013 года № 167 –ФЗ) с последующими изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом РФ от 02. 2006 г № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства РФ от 27.11.2000 N 896 (ред. от 10.03.2009) "Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации" (вместе с "Примерным положением о социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних", "Примерным положением о социальном приюте для детей", "Примерным положением о центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей") с изменениями, внесенными Постановлением Правительства РФ от 10 марта 2009 г. N 216, «О социальном приюте для детей» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.02.2015 г. N 101 "Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей"(с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей"(с изменениями и дополнениями);

- Областной закон Свердловской области от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка» с внесенными изменениями;

- Закон Свердловской области от 28.11.2001 N 58-ОЗ "О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области" с изменениями и дополнениями,

- Закон Свердловской области от 03.12.2014г. № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства Свердловской области от 26.03.2004 года № 206-ПП «Об утверждении примерных форм документов персонифицированного учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и порядка их заполнения в Свердловской области», с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Свердловской области от 26 марта 2014 г. N 242-ПП, Постановлением Правительства Свердловской области от 15 октября 2009 г. N 1280-ПП(с изменениями и дополнениями);

- Постановление правительства Свердловской области от 18.12.2014г. №1159-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти Свердловской области при предоставлении социальных услуг и осуществлении социального сопровождения» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1158-ПП «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Свердловской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 25.02.2014 № 48 «Об утверждении плана подготовки нормативных правовых актов по реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014 № 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг»,

- Акты соответствия помещений, в которых оказывается социальная услуга клиенту, требованиям СанПиН, подписанные инспектирующими организациями (местным отделением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области, пожарной инспекцией),

- договор между учреждением и получателем социальных услуг о предоставлении услуг,

- иные нормативные правовые акты, принятые Правительством Свердловской области в сфере социального обслуживания населения.

1.5. Отделение возглавляет заведующий отделением социально-правовой помощи, в его отсутствие (отпуск, больничный лист и т.д.) отделение возглавляет специалист, назначенный приказом, утвержденным директором ГАУ «КЦСОН п. Рефтинский» в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Органами опеки и попечительства ТОИОГВ СО УСП № 10 на основании Договора № 2 о передаче полномочий ООиП от 17 августа 2010 года (дополнительное соглашение № 1 от 04.12.2015г.).

2. Цели и задачи отделения сопровождения замещающих семей

2.1. **Главной целью** деятельности отделения является оказание квалифицированной и своевременной социально-психологической помощи замещающим семьям, гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в семью и последующее психолого-педагогическое, социальное и правовое сопровождение замещающей семьи.

2.2. **Задачи** отделения сопровождения замещающих семей:

- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких граждан и их семей;
- своевременное выявление и устранение причин и условий возникновения трудной жизненной ситуации в семье, реализация модели сопровождения замещающих семей;
- оказание необходимой помощи, а также налаживание взаимоотношений между родителями (законными представителями) и детьми, и создание нормальной социально-педагогической обстановки в семье;
- информирование населения о формах семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- организация деятельности по предотвращению отказа от приемных детей и жестокого обращения с детьми в замещающих семьях;
- организация и функционирование клубной деятельности для клиентов отделения;
- подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах в рамках «Школы замещающих родителей»;
-разработка и реализация социально значимых программ и проектов, направленных на сопровождение несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье.

3. Функции отделения сопровождения замещающих семей:

- отделение ведет учет сообщений, поступивших от должностных лиц, учреждений и иных граждан, располагающих сведениями о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей;
- выявление и информирование органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о выявлении и постановке на учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, семей, находящихся в социально-опасном положении;
- проводит обследование условий жизни несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки/попечительства, и их семей;
- ведет первичный прием / консультирование граждан по вопросам оформления опеки (попечительства), приемной семьи, усыновления;
- осуществляет подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями или усыновителями несовершеннолетних граждан, в соответствии с программой подготовки в полном объеме, выдает документ, установленного образца, подтверждающий прохождение гражданами, выразившими желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями или усыновителями несовершеннолетних граждан, программы подготовки;

- проводит обследование условий жизни граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями или усыновителями;
- осуществляет информирование граждан, в том числе с использованием СМИ, о возможных формах семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление социального, социально-психологического патронажа замещающей семьи, выявление возникающих проблем, своевременное оказание помощи;
- помощь замещающим родителям в воспитании, обучении детей, поддержание психического и физического здоровья, в успешном разрешении семейных конфликтов и иных вопросов;
- организация клубной деятельности, создание клубов общения, разработка и проведение циклов бесед, "круглых столов";
- реализация модели по социальному сопровождению замещающих семей;
- межведомственное взаимодействие по защите прав и интересов опекаемых несовершеннолетних;
- пропаганда семейных ценностей, семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществляет научно-методическую поддержку процесса сопровождения детей в замещающих семьях.

4. Принципы социального обслуживания

4.1. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

4.2. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

1) равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

2) адресность предоставления социальных услуг;

3) приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

4) сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

5) добровольность;

6) конфиденциальность.

5. Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг

5.1. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. С согласия получателя социальных услуг или его законного представителя (данного в письменной форме) допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

5.3. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

1) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

2) по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

3) при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

6. Обращение о предоставлении социального обслуживания

6.1.Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

7. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

7.1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

7.2. Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации (Управление социальной политики № 10) принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

7.3. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Формы социального обслуживания

8.1. Социальные услуги в отделении предоставляются их получателям в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме.

8.2. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются их получателям на срок, определенный индивидуальной программой. Срочные социальные услуги осуществляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и договора на социальное обслуживание.

8.3.При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме должны быть обеспечены:

1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения, входа, выхода и перемещения внутри учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) дублированием текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

4) дублированием голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика.

5) оказанием иных видов посторонней помощи.

9. Основные виды социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг специалистами отделения сопровождения замещающих семей

9.1. Социальные услуги в отделении сопровождения замещающих семей с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются получателям в полустационарной форме и форме на дому, и подразделяются на следующие основные виды:

Социально-психологическая услуга – предусматривает оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия,

Социально-педагогическая услуга – направлена на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей.

Социально-правовая услуга – направлена на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Социально-медицинская услуга – направлена на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

Социально-трудовая услуга – направлена на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией.

Срочная услуга включает в себя, содействие в обеспечении одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг, иные срочные социальные услуги.

10. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги

10.1. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в

индивидуальную программу.

10.2. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации (Управление социальной политики по г. Асбесту) и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

10.3. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме и форме на дому в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

11. Индивидуальная программа

11.1. Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442 от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации».

11.2. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

11.3. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

11.4. Индивидуальная программа составляется в 3-х экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации (Управлением социальной политики по г. Асбесту), передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченном органе субъекта Российской Федерации (Управление социальной политики по г. Асбесту). Третий экземпляр индивидуальной программы находится в отделении.

11.5. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены настоящей статьей.

12. Требования к порядку предоставления социальных услуг

12.1. Порядок предоставления социальных услуг обязателен для исполнения поставщиками социальных услуг.

12.2. Порядок предоставления социальных услуг устанавливается по формам социального обслуживания, видам социальных услуг и включает в себя:

1) наименование социальной услуги;

2) стандарт социальной услуги;

3) правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату;

4) требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания;

5) перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить получатель социальной услуги, и

документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем социальной услуги по собственной инициативе;

6) иные положения в зависимости от формы социального обслуживания, видов социальных услуг.

12.3. Стандарт социальной услуги включает в себя:

1) описание социальной услуги, в том числе ее объем;

2) сроки предоставления социальной услуги;

3) подушевой норматив финансирования социальной услуги;

4) показатели качества и оценку результатов предоставления социальной услуги;

5) условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) иные необходимые для предоставления социальной услуги положения.

13. Договор о предоставлении социальных услуг

13.1. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

13.2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

13.3. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Предоставление социальных услуг бесплатно

14.1. Социальные услуги в полустационарной форме и форме на дому в отделении сопровождения замещающих семей предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных конфликтов;

3) если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Свердловской области.

14.2. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

15. Категории и группы населения, обслуживаемые специалистами отделения

15.1. Социальные услуги в полустационарной форме и форме на дому в отделении сопровождения замещающих семей предоставляются:

1) несовершеннолетним детям

2) семьи:

-замещающим семьям, имеющим на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

16. Основные обязанности специалистов отделения сопровождения замещающих семей

Специалисты отделения обязаны:

16.1. Иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии;

16.2. Знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации учреждения;

16.3. Проходить инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка и организацией работы учреждения перед поступлением на работу;

16.4. Знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми он работает, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

16.5. Выполнять требования госпожнадзора, техники безопасности, охраны труда;

16.6. Бережно относиться к имуществу Центра;

16.7. Выполнять основные показатели деятельности учреждения по оказанию социальных услуг и обслуженным получателям социальных услуг,

16.8. Проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы - периодические медицинские осмотры;

16.9. Обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг учреждения, сохранность их имущества;

16.10. Повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессиональной поддержки (супервизии);

16.11. Соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания получателей социальных услуг учреждения;

16.12. Обладать, наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическим качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;

16.13. При оказании получателям социальных услуг социального обслуживания проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

16.14. Знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;

17. Обязанности специалистов отделения как поставщиков социальных услуг

17.1. Специалисты отделения как Поставщики социальных услуг обязаны:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 442, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона № 442;

3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

6) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

17.2. Специалисты отделения как Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг,

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

18. Ответственность специалистов отделения

18.1. Специалисты отделения несут ответственность:
- за невыполнение закрепленных за ними функций и реализацию целей и задач отделения.
- за надлежащее ведение документации и её сохранность, в том числе предоставление своевременной отчетности.
- за сохранение конфиденциальной информации о получателях социальных услуг.
- должны учитывать первостепенность интересов получателей социальных услуг.

19. Основные Права специалистов отделения

19.1. Специалисты отделения имеют право:
- представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам совершенствования своей деятельности и деятельности учреждения,
- получать необходимую информацию от получателя социальных услуг и сотрудников (гарантируя полную конфиденциальность);
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами и безопасностью труда;
- участвовать в деятельности отделения и учреждения в пределах своей компетенции,
- повышать квалификацию в учреждениях высшего профессионального образования, учреждениях повышения квалификации, а также на курсах, семинарах, проводимых государственными и общественными организациями.

20. Права специалистов отделения как поставщиков социальных услуг

20.1. Поставщики социальных услуг имеют право:
1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона № 442 от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации».
20.2. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

21. Права и обязанности получателей социальных услуг

21.1.Получатели социальных услуг имеют право на:
1) уважительное и гуманное отношение;
2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
4) отказ от предоставления социальных услуг;
5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
6) участие в составлении индивидуальных программ;

7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 настоящего № 442 от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации».

21.2.Обязанности получателей социальных услуг:
1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг.

22. Кадровое обеспечение отделения сопровождения замещающих семей

22.1. В структуру отделения входит:
-специалист по социальной работе – 1 ст.

23. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

23.1. Изменения и дополнения вносятся в случаях изменений в Уставе, в штатном расписании, изменения функций и содержания деятельности отделения сопровождения замещающих семей.

23.2. Изменения и дополнения вносятся путём издания приказа директора, в котором должны быть обозначены основания (причины) для внесения изменений и дополнений.

24. Прекращение деятельности отделения сопровождения замещающих семей

24.1. Отделение отделения сопровождения замещающих семей прекращает свою деятельность с момента издания приказа директора учреждения.

24.2. Ликвидация учреждения автоматически влечёт за собой прекращение деятельности отделения.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель социальной комиссии _____/О.А. Алёшина /«__11__» _января_ 2022 г.

Юрисконсульт _____/Е.В. Таршина /«_____»_____ 2022 г.