



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения поселка Рефтинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентируется Уставом государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения поселка Рефтинский» (далее – ГАУСО СО «КЦСОН п. Рефтинский»).

1.2. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних (далее отделение) является постоянно действующим структурным подразделением ГАУСО СО «КЦСОН п. Рефтинский».

1.3. Отделение предназначено для проведения комплексных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними, семьями «группы риска» и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка ГАУСО СО «КЦСОН п. Рефтинский», настоящим Положением, Международной конвенцией о правах ребенка, Всеобщей декларацией о правах человека, Конституцией РФ, нормативно-правовыми актами Министерства социальной политики Свердловской области, нормативными актами законодательной и исполнительной власти Свердловской области, законодательством РФ:

- Семейный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей в РФ», (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом РФ от 02. 2006 г № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Постановление Правительства РФ от 02.04.2020 № 188 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2000 N 896 (ред. от 10.03.2009) "Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации" (вместе с "Примерным положением о социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних", "Примерным положением о социальном приюте для детей", "Примерным положением о центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей") с изменениями, внесенными Постановлением Правительства РФ от 10 марта 2009 г. N 216, «О социальном приюте для детей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (вместе с «Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Закон Свердловской области от 23.10.1995 № 28-ОЗ «О защите прав ребенка» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Свердловской области от 28.11.2001 № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Свердловской области от 03.12.2014 № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Свердловской области от 26.03.2014 № 242-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 26.03.2004 г. № 206-ПП «Об утверждении примерных форм документов персонифицированного учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и порядка их заполнения в Свердловской области»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1159-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти Свердловской области при предоставлении социальных услуг и осуществлении социального сопровождения» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1158-ПП «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Свердловской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства Свердловской области от 21.03.2007 № 209-ПП «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, государственными областными учреждениями социального обслуживания населения Свердловской области», (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Свердловской области от 02.03.2005 № 153-ПП «Об утверждении порядка перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений, в пределах территории Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014 г. № 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014г № 779 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2012 №1246 «О вводе в эксплуатацию информационной системы «Социальное обслуживание населения»;
- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 г. № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг» (с изменениями и дополнениями);
- акты соответствия помещений, в которых оказывается социальная услуга клиенту, требованиям СанПиН, подписанные инспектирующими организациями (местным отделением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области, пожарной инспекцией);
- договор между учреждением и получателем социальных услуг о предоставлении услуг;
- иные нормативные правовые акты, принятые Правительством Свердловской области в сфере социального обслуживания населения;

1.5. Отделение возглавляет заведующий отделением социально-правовой помощи в его отсутствие (отпуск, больничный лист и т.д.) отделение возглавляет специалист, назначенный приказом, утвержденным директором ГАУСО СО «КЦСОН п. Рефтинский» в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Органами опеки и попечительства ТОИОГВ СО УСП № 10 на основании Договора № 2 о передаче полномочий ООиП от 17 августа 2010 года (дополнительное соглашение № 1 от 04.12.2015г.) по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей.

2. Цели и задачи отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

2.1. **Главной целью** деятельности отделения является реализация прав граждан, семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства, оказание квалифицированной и своевременной комплексной социальной помощи несовершеннолетним, семьям с несовершеннолетними детьми, находящимися в социально-опасном положении и семьям «группы риска» для создания условий по улучшению благополучия и содействия стабильности семьи и детей как социального института.

2.2. **Задачи** отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних:

- выявление несовершеннолетних граждан, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот, безнадзорных и беспризорных детей, на территории п. Рефтинский, включая обследование условий жизни таких граждан и их семей;

- своевременное выявление и устранение причин и условий возникновения трудной жизненной ситуации в семье;
- оказание необходимой помощи, а также налаживание взаимоотношений между родителями (законными представителями) и детьми, и создание нормальной социально-педагогической и социально-психологической обстановки в семье;
- комплексное изучение, анализ и участие в практическом решении проблем социально-неблагополучных семей и детей;
- ведение учета семей, детей и граждан, нуждающихся в социальном сопровождении;
- определение и оказание содействия семьям, нуждающимся в социальном сопровождении, в предоставлении им медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, на основе межведомственного взаимодействия, направленной на профилактику или преодоление жизненных трудностей, сохранение или повышение их социального статуса;
- определение и предоставление конкретных видов и форм социально-педагогических, социально-психологических, социально-медицинских, социально-правовых и иных социальных услуг семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, нуждающимся в социальной поддержке;
- осуществление социального патронажа семей и детей, находящихся в социально опасном положении, семей «группы риска» (далее по тексту – семей в трудной жизненной ситуации) и иных категорий семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, нуждающихся в социальной помощи и реабилитации;
- внедрение в практику новых форм, технологий, методов социальной помощи в зависимости от характера нуждаемости семей в социальной поддержке;
- организация досуга, проведение совместно с учреждениями культуры, образования, физической культуры и спорта культурно-массовых и спортивных мероприятий: фестивалей, конкурсов, олимпиад и т.д.;
- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки семьям;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения.

3. Функции отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних:

- отделение ведет учет сообщений, поступивших от должностных лиц, учреждений и иных граждан, располагающих сведениями о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, о детях, находящихся в социально-опасном положении;
- выявление и информирование органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о выявлении и постановке на учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, семей, находящихся в социально-опасном положении;
- выявление и персонифицированный учет семей, несовершеннолетних, находящихся в социально - опасном положении, относящихся к группе социального риска;
- проводит обследование условий жизни несовершеннолетних граждан, и их семей;
- межведомственное взаимодействие по защите прав и интересов несовершеннолетних;
- предоставление консультативной помощи, социальных услуг несовершеннолетним, семьям на основании их обращения (устного, письменного, по телефону), в том числе по Договору о социальном обслуживании, либо по инициативе субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействие, в случае необходимости, в прохождении курса реабилитации несовершеннолетнего в стационарном отделении учреждения;
- определение направлений реабилитационных мероприятий по семье, несовершеннолетнему с учетом выявленных проблем и потребностей;
- разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации семей, несовершеннолетних;
- организация социального патронажа семей, оказание социальных услуг на дому;
- оказание несовершеннолетним помощи в организации досуга, развитии творческих способностей, содействие в профессиональной ориентации;

- оказание семье, несовершеннолетнему информационной помощи о порядке работы государственных и иных организаций и учреждений;
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и интересов, участие в работе по предупреждению алкоголизма, наркомании, табакокурению среди несовершеннолетних;
- проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними правонарушителями, а также с родителями или законными представителями несовершеннолетних, не выполняющими свои обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних детей;
- участие в заседаниях территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- осуществление информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам социального обслуживания семей и детей;
- межведомственное и междисциплинарное взаимодействие по профилактике семейного неблагополучия.

4. Принципы социального обслуживания

4.1. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

4.2. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

- 1) равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- 2) адресность предоставления социальных услуг;
- 3) приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
- 4) сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- 5) добровольность;
- 6) конфиденциальность.

5. Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг

5.1. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. С согласия получателя социальных услуг или его законного представителя (данного в письменной форме) допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

5.3. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

- 1) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

2) по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

3) при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

6. Обращение о предоставлении социального обслуживания

6.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

7. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

7.1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

7.2. Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации (Управление социальной политики по г. Асбесту) принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

7.3. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Формы социального обслуживания

8.1. Социальные услуги в отделении предоставляются их получателям в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме.

8.2. Социальные услуги в полустационарной форме и на дому предоставляются их получателям на срок, определенный индивидуальной программой либо при обращении в отделение в рамках оказания срочных социальных услуг.

8.3. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме должны быть обеспечены:

1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения, входа, выхода и перемещения внутри учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) дублированием текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

4) дублированием голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика.

5) оказанием иных видов посторонней помощи.

9. Основные виды социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг специалистами отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних

9.1. Социальные услуги в отделении предоставляются получателям с учетом их индивидуальных потребностей в полустационарной форме и форме на дому, и подразделяются на следующие основные виды:

Социально-психологическая услуга – предусматривает оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия,

Социально-педагогическая услуга – направлена на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей.

Социально-правовая услуга – направлена на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Социально-медицинская услуга – направлена на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

Социально-трудова́я услуга – направлена на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией.

Срочная услуга включает в себя, содействие в обеспечении одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг, иные срочные социальные услуги.

10. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги

10.1. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

10.2. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации (Управление социальной политики по г. Асбесту) и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

10.3. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме и форме на дому в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

11. Индивидуальная программа

11.1. Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442 от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации».

11.2. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

11.3. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

11.4. Индивидуальная программа составляется в 3-х экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации (Управлением социальной политики по г. Асбесту), передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченном органе субъекта Российской Федерации (Управление социальной политики № 10). Третий экземпляр индивидуальной программы находится в отделении.

11.5. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены настоящей статьей.

12. Требования к порядку предоставления социальных услуг

12.1. Порядок предоставления социальных услуг обязателен для исполнения поставщиками социальных услуг.

12.2. Порядок предоставления социальных услуг устанавливается по формам социального обслуживания, видам социальных услуг и включает в себя:

- 1) наименование социальной услуги;
- 2) стандарт социальной услуги;
- 3) правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату;
- 4) требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания;
- 5) перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить получатель социальной услуги, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного

взаимодействия или представляются получателем социальной услуги по собственной инициативе;

б) иные положения в зависимости от формы социального обслуживания, видов социальных услуг.

12.3. Стандарт социальной услуги включает в себя:

1) описание социальной услуги, в том числе ее объем;

2) сроки предоставления социальной услуги;

3) подушевой норматив финансирования социальной услуги;

4) показатели качества и оценку результатов предоставления социальной услуги;

5) условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности;

б) иные необходимые для предоставления социальной услуги положения.

13. Договор о предоставлении социальных услуг

13.1. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

13.2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

13.3. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Предоставление социальных услуг бесплатно

14.1. Социальные услуги в полустационарной форме и форме на дому в отделении предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных конфликтов;

3) если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Свердловской области.

14.2. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

15. Основные обязанности специалистов отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних

Специалисты отделения обязаны:

15.1. Иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии;

15.2. Знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации учреждения;

15.3. Проходить инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка и организацией работы учреждения перед поступлением на работу;

15.4. Знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми он работает, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

15.5. Выполнять требования госпожнадзора, техники безопасности, охраны труда;

15.6. Бережно относиться к имуществу Центра;

15.7. Выполнять основные показатели деятельности учреждения по оказанию социальных услуг и обслуженным получателям социальных услуг;

15.8. Проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы - периодические медицинские осмотры;

15.9. Обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг учреждения, сохранность их имущества;

15.10. Повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессиональной поддержки (супервизии);

15.11. Соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания получателей социальных услуг учреждения;

15.12. Обладать, наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;

15.13. При оказании получателям социальных услуг социального обслуживания проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

15.14. Знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;

16. Обязанности специалистов отделения как поставщиков социальных услуг

16.1. Специалисты отделения как Поставщики социальных услуг обязаны:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 442, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона № 442;

3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

6) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

16.2. Специалисты отделения как Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг,

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

17. Ответственность специалистов отделения

17.1. Специалисты отделения несут ответственность:

- за невыполнение закрепленных за ними функций и реализацию целей и задач отделения.

- за надлежащее ведение документации и её сохранность, в том числе предоставление своевременной отчетности.

- за сохранение конфиденциальной информации о получателях социальных услуг.

- должны учитывать первостепенность интересов получателей социальных услуг.

18. Основные Права специалистов отделения

18.1. Специалисты отделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам совершенствования своей деятельности и деятельности учреждения,
- получать необходимую информацию от получателя социальных услуг и сотрудников (гарантируя полную конфиденциальность);
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами и безопасностью труда;
- участвовать в деятельности отделения и учреждения в пределах своей компетенции,
- повышать квалификацию в учреждениях высшего профессионального образования, учреждениях повышения квалификации, а также на курсах, семинарах, проводимых государственными и общественными организациями.

19. Права специалистов отделения как поставщиков социальных услуг

19.1. Поставщики социальных услуг имеют право:

- 1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона № 442 от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации».

19.2. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

20. Права и обязанности получателей социальных услуг

20.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 настоящего № 442 от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации».

20.2. Обязанности получателей социальных услуг:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- 2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг.

21. Кадровое обеспечение отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних

21.1. В структуру отделения входит:

- специалист по социальной работе – 2 ст.

22. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

22.1. Изменения и дополнения вносятся в случаях изменений в Уставе, в штатном расписании, изменения функций и содержания деятельности отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

22.2. Изменения и дополнения вносятся путём издания приказа директора, в котором должны быть обозначены основания (причины) для внесения изменений и дополнений.

23. Прекращение деятельности отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних

23.1. Отделение прекращает свою деятельность с момента издания приказа директора учреждения.

23.2. Ликвидация учреждения автоматически влечёт за собой прекращение деятельности отделения.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель социальной комиссии О.А. Алёшина /О.А. Алёшина / « 11 » января 2022г.

Юрисконсульт _____ /Е.В. Таршина / « _____ » _____ 2022г.