

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУСО СО
«КЦСОН п. Рефтинский»
Л.М. Калугина
« 11 » января 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социально-правовой помощи

государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения поселка Рефтинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентируется Уставом государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения поселка Рефтинский» (далее – ГАУСО СО «КЦСОН п. Рефтинский»).

1.2. Отделение социально-правовой помощи является постоянно действующим структурным подразделением ГАУСО СО «КЦСОН п. Рефтинский».

1.3. В своей деятельности отделение социально-правовой помощи руководствуется Уставом и правилами внутреннего распорядка ГАУСО СО «КЦСОН п. Рефтинский», настоящим Положением, Международной конвенцией о правах ребёнка, Всеобщей декларацией о правах человека, Конституцией РФ, решениями и постановлениями Министерства социальной политики Свердловской области, нормативными актами законодательной и исполнительной власти Свердловской области, законодательством РФ, в том числе:

- Федеральный закон № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 года N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29 декабря 2009 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Свердловской области от 03.12.2014 № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Свердловской области от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Свердловской области от 5 октября 2012 года N 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1159-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти Свердловской области при предоставлении социальных услуг и осуществлении социального сопровождения» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1158-ПП «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Свердловской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1163-ПП «Об определении исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере социального обслуживания граждан» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014 № 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»;
- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг»;
- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции»;
- Иные нормативные правовые акты, принятые Правительством Свердловской области в сфере социального обслуживания населения.

1.4. Отделение возглавляет заведующий отделением, в его отсутствие (отпуск, больничный лист и т.д.) отделение возглавляет специалист, назначенный приказом, утвержденным директором ГАУСО СО «КЦСОН п. Рефтинский» в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2. Цель, задачи и функции Отделения

2.1. **Цель** деятельности отделения: защита прав и законных интересов граждан, в том числе несовершеннолетних путем содействия в решении социальных и правовых вопросов, входящих в компетенцию органов социальной защиты населения.

2.2. Для достижения цели отделение выполняет следующие **задачи**:

- правовое просвещение и формирование социальной активности у различных категорий граждан, проживающих на территории городского округа Рефтинский;
- обеспечение диагностической, социальной, информационно-консультативной помощи и оказания иных социальных услуг населению;
- проведение бесплатного консультирования населения по социально-правовым вопросам;
- разработка и реализация программ и мероприятий в рамках «Школы пожилого возраста»;
- социальная поддержка граждан, реализация права отдельных граждан и семей на защиту и помощь со стороны государства;
- защита прав и интересов граждан, их адаптация в обществе путем содействия в решении социальных и правовых вопросов.

2.3. Отделение, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие **основные функции**:

- консультирование граждан по социально-правовым вопросам и юридическим вопросам;
- информирование и консультирование клиентов с инвалидностью и их членов семей о возможности получения реабилитационных услуг в учреждении; обеспечение взаимодействия специалистов с семьей человека с ограниченными возможностями здоровья; выявление имеющихся социальных проблем в семье, связанных с инвалидностью, содействие и помощь в их

решении с привлечением других специалистов; взаимодействие с учреждениями и ведомствами, занимающимися реабилитацией инвалидов (здравоохранения, образования, социальной защиты населения, центром занятости и др.); учет потребности в реабилитационных мероприятиях и услугах Центра; - проведение работы по консультированию клиентов и членов их семей;

- обращение в интересах клиента либо сопровождение клиента в различные организации по вопросу оформления и восстановления документов;
- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов.

3. Принципы социального обслуживания

3.1. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

3.2. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

- 1) равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- 2) адресность предоставления социальных услуг;
- 3) приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
- 4) сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- 5) добровольность;
- 6) конфиденциальность.

4. Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг

4.1. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. С согласия получателя социальных услуг или его законного представителя (данного в письменной форме) допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

4.3. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

- 1) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- 2) по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;
- 3) при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг;

4) в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

5. Обращение о предоставлении социального обслуживания

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

6. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

6.1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- 2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- 3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- 4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- 5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- 6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 7) отсутствие работы и средств к существованию;
- 8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

6.2. Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации (Управление социальной политики № 10) принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

6.3. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

7. Основные виды социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг специалистами отделения социально-правовой помощи

7.1. Социальные услуги в отделении социально-правовой помощи с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются получателям в полустационарной форме и в форме обслуживания на дому, и подразделяются на следующие основные виды:

- Осуществление посреднических действий между клиентом и медицинскими организациями в целях организации прохождения медицинских обследований, необходимых для предоставления жилых помещений в условиях круглосуточного или ночного пребывания в организациях социального обслуживания;
- Осуществление посреднических действий между клиентом и организациями, физическими лицами, предоставляющими жилые помещения;
- Проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения;
- Содействие клиенту в подготовке обращений в различные организации по вопросу оформления и восстановления документов;
- Обращение в интересах клиента либо сопровождение клиента в различные организации по вопросу оформления и восстановления документов;
- Содействие клиенту в подготовке документов, необходимых для оформления регистрации по месту пребывания;
- Содействие в поиске родственников и восстановлении утраченных связей с ними;
- Оказание помощи в подготовке документов, направляемых в различные инстанции по конкретным проблемам получателей социальных услуг;
- Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;
- Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур.

8. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги

8.1. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме.

8.2. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации (Управление социальной политики №10) и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

8.3. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

9. Индивидуальная программа

9.1. Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ от

28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

9.2. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

9.3. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

9.4. Индивидуальная программа составляется в 3-х экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации (Управлением социальной политики по г. Асбесту), передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченном органе субъекта Российской Федерации (Управление социальной политики № 10). Третий экземпляр индивидуальной программы находится в отделении.

9.5. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены настоящей статьей.

10. Требования к порядку предоставления социальных услуг

10.1. Порядок предоставления социальных услуг обязателен для исполнения поставщиками социальных услуг.

10.2. Порядок предоставления социальных услуг устанавливается по формам социального обслуживания, видам социальных услуг и включает в себя:

- 1) наименование социальной услуги;
- 2) стандарт социальной услуги;
- 3) правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату;
- 4) требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания;
- 5) перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить получатель социальной услуги, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем социальной услуги по собственной инициативе;
- 6) иные положения в зависимости от формы социального обслуживания, видов социальных услуг.

10.3. Стандарт социальной услуги включает в себя:

- 1) описание социальной услуги, в том числе ее объем;
- 2) сроки предоставления социальной услуги;
- 3) подушевой норматив финансирования социальной услуги;
- 4) показатели качества и оценку результатов предоставления социальной услуги;
- 5) условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 6) иные необходимые для предоставления социальной услуги положения.

11. Договор о предоставлении социальных услуг

11.1. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

11.2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

11.3. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Предоставление социальных услуг бесплатно

12.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

12.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации.

12.3. Нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации могут быть предусмотрены иные категории граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно.

12.4. Порядок определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно для целей настоящего Федерального закона устанавливается Правительством Российской Федерации.

12.5. Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается законами субъекта Российской Федерации и не может быть ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации для основных социально-демографических групп населения.

12.6. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

13. Категории и группы населения, обслуживаемые специалистами Отделения

13.1. В отделении обслуживаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

14. Основные обязанности сотрудников отделения социально-правовой помощи

Сотрудники отделения социально-правовой помощи обязаны:

14.1. Иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии;

14.2. Знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации учреждения;

14.3. Проходить инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка и организацией работы учреждения перед поступлением на работу;

14.4. Знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;

14.5. Знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми он работает, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

- 14.6. Выполнять требования техники безопасности и охраны труда;
- 14.7. Бережно относиться к имуществу Центра;
- 14.8. Выполнять основные показатели деятельности учреждения по оказанию социальных услуг и обслуживаемым получателям социальных услуг;
- 14.9. Проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы - периодические медицинские осмотры;
- 14.10. Обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг учреждения, сохранность их имущества;
- 14.11. Повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессиональной поддержки (супервизии);
- 14.12. Соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания получателей социальных услуг учреждения;
- 14.13. Обладать, наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;
- 14.14. При оказании получателям социальных услуг социального обслуживания проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

15. Обязанности сотрудников отделения как поставщиков социальных услуг

- 15.1. Сотрудники отделения как Поставщики социальных услуг обязаны:
- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
 - 2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - 3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
 - 4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
 - 5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;
 - 6) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.
- 15.2. Сотрудники отделения как Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:
- 1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
 - 2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

16. Ответственность сотрудников отделения

16.1. Сотрудники отделения несут ответственность:

- за невыполнение закрепленных за ними функций и реализацию целей и задач отделения;
- за надлежащее ведение документации и её сохранность, в том числе предоставление своевременной и достоверной отчетности;
- за сохранение конфиденциальной информации о получателях социальных услуг;
- должны учитывать первостепенность интересов получателей социальных услуг.

17. Основные Права сотрудников отделения

17.1. Сотрудники отделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам совершенствования своей деятельности и деятельности учреждения,
- получать необходимую информацию от получателя социальных услуг и сотрудников (гарантируя полную конфиденциальность);
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами и безопасностью труда;
- участвовать в деятельности отделения и учреждения в пределах своей компетенции,
- повышать квалификацию в учреждениях высшего профессионального образования, учреждениях повышения квалификации, а также на курсах, семинарах, проводимых государственными и общественными организациями.

18. Права сотрудников отделения как поставщиков социальных услуг

18.1. Поставщики социальных услуг имеют право:

- 1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

18.2. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

19. Права и обязанности получателей социальных услуг

19.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской

Федерации;

6) участие в составлении индивидуальных программ;

7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

19.2. Обязанности получателей социальных услуг:

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг.

20. Кадровое обеспечение отделения социально-правовой помощи

20.1. В структуру отделения входит:

- заведующий отделением- 1 ед.

- специалист по социальной работе – 3 ед.

- психолог- 1 ед.

21. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

21.1. Изменения и дополнения вносятся в случаях изменений в Уставе, в штатном расписании, изменения функций и содержания деятельности Отделения.

22. Прекращение деятельности отделения социально-правовой помощи

22.1. Отделение социально-правовой помощи прекращает свою деятельность с момента издания приказа директора учреждения.

22.2. Ликвидация либо реорганизация учреждения автоматически влечёт за собой прекращение деятельности отделения социально-правовой помощи.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель социальной комиссии О.А. Алёшина /О.А. Алёшина /« 11 » января 2022 г.

Юрисконсульт _____ /Е.В. Таршина /« _____ » _____ 2022 г.