



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об участковой социальной службе**  
государственного автономного учреждения  
социального обслуживания Свердловской области

«Комплексный центр социального обслуживания населения поселка Рефтинский»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентируется Уставом государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения поселка Рефтинский» (далее – ГАУСО СО «КЦСОН п. Рефтинский»).

1.2. Участковая социальная служба (далее - Служба) является постоянно действующим структурным подразделением ГАУСО СО «КЦСОН п. Рефтинский».

1.3. Служба в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 года (с последующими изменениями и дополнениями);
- Областным Законом № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» от 3 декабря 2014 года (с последующими изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Свердловской области № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области» от 18 декабря 2014 года (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014 № 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Нормативно - правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

- Постановлениями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в соответствии с ГОСТ Р 52143-2003, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 24.11.2003 N 327-ст;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Единой государственной системой делопроизводства;
- Уставом ГАУСО СО «КЦСОН п. Рефтинский»;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями работников Службы и другими нормативно-правовыми актами.

1.4. Структура и штатное расписание Службы утверждаются директором ГАУСО СО «КЦСОН п. Рефтинский» в соответствии с целями, задачами и объемами деятельности.

1.5. Должностные обязанности, права и ответственность работников Службы устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными директором ГАУСО СО «КЦСОН п. Рефтинский».

1.6. Участковая социальная служба непосредственно подчиняется директору Центра, а в осуществлении своей текущей деятельности - заместителю директора и заведующему отделением (социальной службы).

1.7. Деятельность Службы является частью межведомственного взаимодействия и социального партнерства с органами власти, опеки и попечительства, внутренних дел, учреждениями образования, здравоохранения, культуры, общественными и другими организациями.

1.8. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Все изменения (дополнения) должны быть согласованы и утверждены приказом директора ГАУСО СО «КЦСОН п. Рефтинский».

1.9. Отделение находится по адресу: 624285, Свердловская обл., п. Рефтинский, ул. Гагарина, 29а.

## ***2. Цели и предмет деятельности участковой социальной службы***

2.1. Участковая социальная служба предназначена для раннего выявления и профилактики социального неблагополучия, своевременного оказания гражданам необходимой помощи, привлечения специалистов различных ведомств для успешного преодоления трудной жизненной ситуации, повышения доступности и качества социальной помощи.

2.2. Предметом деятельности участковой социальной службы является оказание срочных социальных услуг, социального сопровождения и мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.

2.3. Предоставление социального обслуживания граждан осуществляется в соответствии с государственным заданием.

## ***3. Задачи и функции участковой социальной службы***

3.1. Основные задачи:

3.1.1. Выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, социальном сопровождении и социальной защите и поддержке на территории п. Рефтинский;

- 3.1.2. Осуществление первичной диагностики граждан. Выявление потребностей граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в конкретных видах социальных услуг;
- 3.1.3. Социальный патронаж граждан, нуждающихся в социальных услугах;
- 3.1.4. Информирование и проведение разъяснительной работы с населением по вопросам законодательства, связанным с предоставлением мер социальной поддержки и социальных услуг;
- 3.1.5. Межведомственное взаимодействие учреждений, организаций и ведомств при оказании социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальных услугах;
- 3.1.6. Осуществление мониторинга социального положения граждан на территории поселка Рефтинский (составление социального паспорта обслуживаемой территории).

### 3.2. Основные функции:

- 3.2.1. Социальный патронаж и выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и поддержке;
- 3.2.2. Своевременное оказание гражданам, оказавшихся в социально опасном положении или находящихся на стадии раннего социального неблагополучия, необходимой помощи с привлечением специалистов различных ведомств;
- 3.2.3. Защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в социальной помощи и поддержке.
- 3.2.4. Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб.
- 3.2.5. Содействие в оказании социальной, психологической помощи, правовой консультации, помощи в оформлении документов для предоставления субсидий, пособий.
- 3.2.6. Координация деятельности специалистов структурных подразделений Учреждения по оказанию социальных услуг конкретному гражданину или семье, при необходимости привлечение сотрудников других ведомств и организаций для разрешения трудной жизненной ситуации.
- 3.2.7. Осуществление мероприятий направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, улучшение качества жизни граждан.
- 3.2.8. Информирование и проведение разъяснительной работы с населением по вопросам законодательства, связанным с предоставлением мер социальной поддержки и социальных услуг.
- 3.2.9. Привлечение благотворительных средств для оказания дополнительных мер социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.
- 3.2.10. Привлечение волонтерской помощи при организации и проведении общественно-значимых мероприятий.
- 3.2.11. Ведение учетной и отчетной документации о деятельности Службы по утвержденным формам, в установленном порядке и сроке, а также предоставление информации по запросам Министерства социальной политики Свердловской области.

## 4. Принципы социального обслуживания

4.1. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

4.2. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

- 1) равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- 2) адресность предоставления социальных услуг;
- 3) приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей



социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

- 4) сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- 5) добровольность;
- 6) конфиденциальность.

## **5. Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг**

5.1. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. С согласия получателя социальных услуг или его законного представителя (данного в письменной форме) допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

5.3. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

- 1) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- 2) по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;
- 3) при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 4) в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

## **6. Обращение о предоставлении социального обслуживания**

6.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

## **7. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании**

7.1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять

самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

7.2. Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации (Управление социальной политики по г. Асбесту) принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

7.3. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

## **8. *Формы социального обслуживания***

8.1. Социальные услуги участковой социальной службой предоставляются их получателям в полустационарной форме.

8.2. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме должны быть обеспечены:

1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения, входа, выхода и перемещения внутри учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) дублированием текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

4) дублированием голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика.

5) оказанием иных видов посторонней помощи.

## **9. *Основные виды социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг специалистами участковой социальной службы***

9.1. Срочные социальные услуги:



- Осуществление посреднических действий между клиентом и медицинскими организациями в целях организации прохождения медицинских обследований, необходимых для предоставления жилых помещений в условиях круглосуточного или ночного пребывания в организациях социального обслуживания;
- Осуществление посреднических действий между клиентом и организациями, физическими лицами, предоставляющими жилые помещения;
- Проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения;
- Содействие в госпитализации получателей социальных услуг, нуждающихся в лечении, в медицинские организации;
- Содействие в поиске родственников и восстановлении утраченных связей с ними;
- Оказание помощи в подготовке документов, направляемых в различные инстанции по конкретным проблемам получателей социальных услуг;
- Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;
- Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия.

## **9. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги**

9.1. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме.

9.2. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации (Управление социальной политики по г. Асбесту) и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

9.3. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме и форме на дому в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

## **10. Требования к порядку предоставления срочных социальных услуг**

10.1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

10.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг, является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

## **11. Основные обязанности сотрудников**

Специалисты отделения обязаны:

11.1. Иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии;

11.2. Знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации учреждения;

11.3. Проходить инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка и организацией работы учреждения перед поступлением на работу;

11.4. Знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми он работает, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

11.5. Выполнять требования техники безопасности и охраны труда;

11.6. Бережно относиться к имуществу Центра;

11.7. Выполнять основные показатели деятельности учреждения по оказанию социальных услуг и обслуживаемым получателям социальных услуг;

11.8. Проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы - периодические медицинские осмотры;

11.9. Обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг учреждения, сохранность их имущества;

11.10. Повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессиональной поддержки (супервизии);

11.11. Соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания получателей социальных услуг учреждения;

11.12. Обладать, наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;

11.13. При оказании получателям социальных услуг социального обслуживания проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

11.14. Знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила.

## ***12. Обязанности специалистов как поставщиков социальных услуг***

12.1. Специалисты отделения как Поставщики социальных услуг обязаны:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации».

3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях



социального обслуживания;

б) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

12.2. Специалисты отделения как Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

- 1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг,
- 2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

### **13. Ответственность специалистов отделения**

13.1. Специалисты отделения несут ответственность:

- за невыполнение закрепленных за ними функций и реализацию целей и задач отделения;
- за надлежащее ведение документации и её сохранность, в том числе предоставление своевременной отчетности;
- за сохранение конфиденциальной информации о получателях социальных услуг;
- должны учитывать первостепенность интересов получателей социальных услуг.

### **14. Основные Права специалистов отделения**

14.1. Специалисты отделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам совершенствования своей деятельности и деятельности учреждения;
- получать необходимую информацию от получателя социальных услуг и сотрудников (гарантируя полную конфиденциальность);
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами и охраной труда;
- участвовать в деятельности отделения и учреждения в пределах своей компетенции;
- повышать квалификацию в учреждениях высшего профессионального образования, учреждениях повышения квалификации, а также на курсах, семинарах, проводимых государственными и общественными организациями.

### **15. Права специалистов отделения как поставщиков социальных услуг**

15.1. Поставщики социальных услуг имеют право:

- 1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации».

15.2. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

### **16. Права и обязанности получателей социальных услуг**

16.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах



социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении индивидуальных программ;

7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации».

16.2. Обязанности получателей социальных услуг:

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг.

### **17. Кадровое обеспечение участковой социальной службы**

17.1. В структуру отделения входит:

- специалист по социальной работе – 1 ст.

### **18. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

18.1. Изменения и дополнения вносятся в случаях изменений в Уставе, в штатном расписании, изменения функций и содержания деятельности Службы.

18.2. Изменения и дополнения вносятся путём издания приказа директора, в котором должны быть обозначены основания (причины) для внесения изменений и дополнений.

### **19. Прекращение деятельности участковой социальной службы**

19.1. Служба прекращает свою деятельность с момента издания приказа директора учреждения.

19.2. Ликвидация либо реорганизация учреждения автоматически влечёт за собой прекращение деятельности отделения.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель социальной комиссии О.А. Алёшина /О.А. Алёшина / « 11 » января 2022г.

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ /Е.В. Таршина / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.