Приложение №1

Утвержден приказом

№ 56 от 13.07.2023г

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**ГАУ «КЦСОН Ленинского района г. Екатеринбурга» на 2021-2024 гг.**

| Номер строки | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель мероприятия | Срок исполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции** | | | |
|  | Мониторинг локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области | Кокшарова О.К. | в течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области |
|  | Ознакомление с кодексом этики и служебного поведения работников учреждения вновь поступающих на работу | Филатова Н.П. | постоянно |
|  | Приведение локальных актов ГАУ «КЦСОН Ленинского района г. Екатеринбурга» в области противодействия коррупции в соответствие с изменениями в региональном и федеральном законодательством | Кокшарова О.К.  Филатова Е.С. | Постоянно |
| **Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений** | | | |
|  | Организация и проведение сбора сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителем. | Луначева Н.М. | до 30 апреля ежегодно |
|  | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | Антонова А.В. | по мере возникновения оснований для заседания комиссии |
|  | Обеспечение контроля за соблюдением требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников Учреждения, соблюдением норм этики и служебного поведения, исполнением обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей | Артюхова О.Ю.  Козлова А.Г.  Годзенко Е.С  Филатова Н.П. | в течение года |
|  | Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения | Годзенко Е.С.,  Кокшарова О.К.  заведующие отделением и структурными подразделениями в пределах компетенции | в течение года |
|  | Организация работы по доведению до граждан, принимаемых на работу в Учреждение информации:  1) об ответственности за коррупционные правонарушения;  2) рекомендаций по соблюдению работниками норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 27.11.2017 № 55501);  3) о запретах и ограничениях, требованиях  о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Филатова Н.П. | в течение года |
|  | Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия, почты доверия) | Артюхова О.Ю.  Годзенко Е.С.  Козлова А.Г.  Филатова Н.П | в течение года |
| **Профессиональное развитие работников в сфере организации противодействия коррупции** | | | |
|  | Проведение технической учебы среди работников по вопросу соблюдения кодекса этики и служебного поведения и противодействия коррупции | Кокшарова О.К.  Антонова А.В. | Ноябрь-декабрь |
|  | Проведение с работниками лекций по вопросам уплаты налогов физических лиц и ответственности за уклонение от уплаты налогов | Кокшарова О.К. | Постоянно |
|  | Мероприятия по проведению разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок. Рассмотрение типовых ситуаций конфликта интересов конфликта интересов при осуществлении закупок и порядок их урегулирования | Годзенко Е.С. | в течение года |
|  | Проведение разъяснительной работы с работниками, занимающими должности, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками | Годзенко Е.С. | в течение года |
| **Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля в учреждении** | | | |
|  | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. | Луначева Н.М.  Мехренина В.П. | В течение года |
|  | Контроль осуществления закупок в соответствии с планом закупок | Луначева Н.М.  Мехренина В.П.  Годзенко Е.С. | в течение года |
|  | Проведение контроля качества оказываемых услуг | Артюхова О.Ю.  Козлова А.Г. | в течение года |
| **Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности** | | | |
|  | Разработка и внедрение карт коррупционных рисков и мер по их минимизации | Годзенко Е.С. | первый квартал года |
| **Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции** | | | |
|  | Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников Учреждения посредством «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, электронных сообщений на официальный сайт Учреждения, выделенный адрес электронной почты и (или) иными способами обратной связи | Антонова А.В. | в течение года |
|  | Рассмотрение сообщений граждан, получателей социальных услуг, о возникновении личной заинтересованности сотрудников учреждения, которая привела или может привести к конфликту интересов. | Комиссия по противодействию коррупции | По факту поступления сообщений |
|  | Обеспечение работы «телефона доверия», сайта учреждения для предоставления возможности гражданам и организациям сообщать о фактах коррупционных правонарушений. | Ильяненко Н.П. | в течение года |
| **Обеспечение открытости деятельности Учреждения**  **в сфере противодействия коррупции** | | | |
|  | Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в соответствии с установленными требованиями | Годзенко Е.С.  Антонова А.В.  Ильяненко Н.П. | в течение года |
|  | Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения с учетом перечня информации, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области» | Ильяненко Н.П. | в течение года |
|  | Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения информации о работе комиссии по противодействию коррупции | Антонова А.В.  Ильяненко Н.П. | в течение 3 рабочих дней после регистрации протокола |
|  | Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения отчета о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции | Антонова А.В.  Ильяненко Н.П. | 1 квартал года |
|  | Организация проведения (участия в проведении) мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. | Филатова Н.П. | ежегодно,  с 1 ноября  по 9 декабря отчетного года |
| **Антикоррупционное просвещение** | | | |
|  | Проведение консультирования граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции в рамках оказания бесплатной юридической помощи (с выдачей памяток) | Кокшарова О.К., специалисты по социальной работе | в течение года |
|  | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Антонова А.В. | к Международному дню борьбы с коррупцией |
|  | Размещение печатных и цифровых материалом, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАУ «КЦСОН Ленинского района г. Екатеринбурга» и информационных стендах. | Антонова А.В.  Ильяненко Н.П. | В течение календарного года, до 31 декабря. |
|  | Проведение разъяснительной работы с получателями  социальных услуг по вопросам недопустимости создания  коррупциогенных факторов (в том числе разъяснения  запретов на отчуждение имущества в пользу работников) | заведующие  структурными  подразделениями,  оказывающие  социальные услуги | в течение года |
| **Исполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы,**  **утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане**  **противодействия коррупции на 2021-2024 годы»** | | | |
|  | Организация и проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для сотрудников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Филатова Н.П. | по мере необходимости |
|  | Организация и проведение мероприятий по профессиональному развитию в  сфере противодействия коррупции для лиц, впервые принятых  на работу (в том числе проведение учеб и разъяснительной работы) | Кокшарова О.К.  Филатова Н.П. | по мере необходимости |
|  | Организация и проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для членов комиссии по закупкам (в том числе проведение учеб и разъяснительной работы) | Кокшарова О.К.  Филатова Н.П. | по мере необходимости |
|  | Мониторинг хода реализации Национального плана и анализ  его результатов | Кокшарова О.К. | ежегодно |