



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2017 № 1957-ПА

О подготовке и проведении в 2017 году на территории города Нижний Тагил мероприятий, посвященных Дню пенсионера и Международному Дню пожилого человека

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 30 июля 2013 года № 403-УГ «О проведении Дня пенсионера в Свердловской области», в целях повышения уровня социальной поддержки данной категории населения, формирования условий для активного долголетия, в связи с празднованием 27 августа 2017 года Дня пенсионера, 1 октября 2017 года Международного Дня пожилого человека, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести на территории города Нижний Тагил мероприятия, посвященные Дню пенсионера и Международному Дню пожилых людей, в период с 27 августа 2017 года по 1 октября 2017 года.

2. Утвердить:

1) План подготовки и проведения мероприятий, посвященных Дню пенсионера и Международному Дню пожилого человека, на территории города Нижний Тагил в 2017 году (далее - План мероприятий) (Приложение № 1);

2) состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню пенсионера и Международному Дню пожилого человека, на территории города Нижний Тагил в 2017 году (Приложение № 2).

3. Ответственным исполнителям Плана мероприятий в срок до 20 августа 2017 года подготовить и направить в управление социальных программ и семейной политики Администрации города Программу мероприятий по форме согласно Приложению № 3.

4. Управлению социальных программ и семейной политики Администрации города в срок до 22 августа 2017 года сформировать сводную Программу мероприятий и направить в отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города для размещения на официальном сайте города.

5. Отделу по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города в срок до 26 августа 2017 года обеспечить размещение Программы мероприятий на официальном сайте города.

6. Главным распорядителям бюджетных средств обеспечить финансирование мероприятий, посвященных Дню пенсионера и Международного Дня пожилого человека, в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Нижний Тагил на текущий год.

7. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории города Нижний Тагил, организовать проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню пенсионера и Международному Дню пожилого человека.

8. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В.Г. Сурова.

Срок контроля - 15 декабря 2017 года.

Глава города



С.К. Носов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города
от 10.08.2017 № 1957-ПА

ПЛАН
подготовки и проведения мероприятий, посвященных Дню пенсионера и
Международному Дню пожилого человека, на территории города Нижний Тагил в 2017
году

| № п. п. | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|--|---|--------------------|---|
| Установочно-организационные мероприятия | | | |
| 1. | Проведение заседаний организационного комитета по вопросам исполнения Плана мероприятий | август-октябрь | Суров В.Г. |
| 2. | Проведение совещаний, рабочих встреч по вопросам организации и проведения мероприятий Плана | август-октябрь | Члены оргкомитета |
| 3. | Формирование Календарных планов мероприятий по Дню пенсионера и Дня пожилого человека, направление в оргкомитет для организации информирования | до 20 августа | Члены оргкомитета |
| 4. | Проведение обследования социально-бытовых условий проживания пенсионеров и ветеранов с целью выявления их нуждемости в различных видах помощи | Весь период | Горбунова А.А. (по согласованию) Емельянова Н.В. (по согласованию) Филянина Е.А. (по согласованию) |
| 5. | Проведение работы с руководителями предприятий, организаций, учреждений, индивидуальными предпринимателями по организации поздравлений ветеранов и пенсионеров | август-сентябрь | Мальцев Г.Г. Панникова Л.И. Парамонов Д.В. Ревенко А.В. |
| 6. | Проведение работы с руководителями предприятий, организаций, учреждений, индивидуальными предпринимателями по привлечению благотворительных средств для проведения районных, городских мероприятий и поздравления ветеранов и пенсионеров | август-сентябрь | Мальцев Г.Г. Панникова Л.И. Парамонов Д.В. Ревенко А.В. |
| 7. | Оказание содействия общественным объединениям и некоммерческим организациям в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню пенсионера и Дню пожилого человека | август-октябрь | Сащенко Т.В. |
| 8. | Организация участия некоммерческих организаций и волонтеров в акциях милосердия | август-октябрь | Сащенко Т.В. |
| 9. | Реализация мероприятий по организации процедуры присвоения звания «Почетный ветеран города Нижний Тагил» | сентябрь-октябрь | Мигунова Л.А. |

| | | | |
|--|--|-----------------------|---|
| 10. | Анализ результатов и подведение итогов деятельности предприятий, организаций, органов Администрации города по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню пенсионеров и Международному Дню пожилого человека. | ноябрь-декабрь | Мигунова Л.А. |
| Организационно-массовые мероприятия | | | |
| 11. | Организация и проведение муниципального отборочного этапа Фестиваля творчества пожилых людей Свердловской области «Осеннее очарование» | август | Юрчишина С.В. |
| 12. | Подготовка и проведение районных мероприятий, приемов, вечеров-встреч, поздравлений ветеранов и пенсионеров | сентябрь | Мальцев Г.Г. Панникова Л.И. Парамонов Д.В. Ревенко А.В. |
| 13. | Проведение мероприятий в учреждениях культуры для пенсионеров города на льготной и благотворительной основе | 27 августа-10 октября | Юрчишина С.В. |
| 14. | Проведение праздничных мероприятий для пенсионеров и ветеранов силами коллективов художественной самодеятельности, воспитанников учреждений культуры, образования и социальной защиты | 28 августа-10 октября | Юрлов И.Е. Юрчишина С.В. Горбунова А.А. (по согласованию) Емельянова Н.В. (по согласованию) Филянина Е.А. (по согласованию) |
| 15. | Организация акций по поздравлению ветеранов и пенсионеров силами студентов ССУЗов и учащихся общеобразовательных школ (в том числе на дому, в медицинских стационарных учреждениях, социальных учреждениях и т.д.) | август-октябрь | Язовских Д.В. Юрлов И.Е. |
| 16. | Проведение тематических занятий в объединениях и клубах ветеранов | сентябрь | Мигунова Л.А. Юрлов И.Е. Юрчишина С.В. Горбунова А.А. (по согласованию) Емельянова Н.В. (по согласованию) Филянина Е.А. (по согласованию) |
| 17. | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий для пенсионеров и ветеранов | сентябрь | Мигунова Л.А. Юрлов И.Е. Язовских Д.В. Горбунова А.А. (по согласованию) Емельянова Н.В. (по согласованию) Филянина Е.А. (по согласованию) |
| 18. | Проведение спортивных мероприятий в образовательных учреждениях с участием пенсионеров | сентябрь | Юрлов И.Е. |

| | | | |
|--|--|---------------------------|---|
| 19. | Проведение выставок работ ветеранов и пенсионеров, занимающихся в кружках и клубных объединениях | сентябрь | Мигунова Л.А. Юрлов И.Е. Горбунова А.А. (по согласованию) Емельянова Н.В. (по согласованию) Филянина Е.А. (по согласованию) |
| 20. | Организация выступлений творческих коллективов ветеранов и пенсионеров города | сентябрь | Мигунова Л.А. Юрлов И.Е. |
| 21. | Проведение работы с предприятиями, учреждениями, общественными объединениями по организации автобусных экскурсий для пенсионеров и ветеранов города | сентябрь | Мигунова Л.А. Хороший И.И. (по согласованию) Горбунова А.А. (по согласованию) Емельянова Н.В. (по согласованию) Филянина Е.А. (по согласованию) Мальцев Г.Г. Панникова Л.И. Парамонов Д.В. Ревенко А.В. |
| 22. | Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного Международному Дню пожилых людей | 29 сентября | Мигунова Л.А. |
| 23. | Организация и проведение районных торжественных мероприятий, посвященных Международному Дню пожилого человека | 29 сентября- 5 октября | Мальцев Г.Г. Панникова Л.И. Парамонов Д.В. Ревенко А.В. |
| Организация предоставления мер социальной поддержки и социально-бытового обслуживания | | | |
| 24. | Реализация комплекса мероприятий по организации ежегодной единовременной выплаты неработающим пенсионерам бюджетной сферы в связи с празднованием Дня пожилых людей | сентябрь- октябрь | Мигунова Л.А. |
| 25. | Оказание помощи, в т.ч. материальной, пенсионерам и ветеранам (в том числе бывшим работникам предприятий и организаций, пенсионерам ликвидированных предприятий, пенсионерам, попавшим в трудную жизненную ситуацию) | август- октябрь | Мигунова Л.А. Горбунова А.А. (по согласованию) Емельянова Н.В. (по согласованию) Филянина Е.А. (по согласованию) Руководители предприятий (по согласованию) |
| 26. | Обеспечение оказания социальных услуг: - по временному предоставлению технических средств ухода, реабилитации и адаптации через социальные пункты проката; - через службу «Социальное такси» | сентябрь- октябрь | Горбунова А.А. (по согласованию) Емельянова Н.В. (по согласованию) Филянина Е.А. (по согласованию) |

| | | | |
|--|--|------------------|---|
| 27. | Реализация (во взаимодействии с руководителями и представителями профсоюзных комитетов предприятий и организаций, общественными объединениями) мероприятий по организации санаторно-курортного оздоровления тагильчан пенсионного возраста | сентябрь-октябрь | Мальцев Г.Г. Мигунова Л.А. Панникова Л.И. Парамонов Д.В. Ревенко А.В. руководители предприятий (по согласованию) |
| 28. | Реализация мероприятий предприятиями торговли и питания по предоставлению скидок на социально-значимые виды товаров и услуг | сентябрь-октябрь | Абдулкадырова Л.М. |
| 29. | Организация благотворительных акций по сбору вещей, обуви, продуктов питания и других предметов первой необходимости для оказания помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | сентябрь-октябрь | Горбунова А.А. (по согласованию) Емельянова Н.В. (по согласованию) Филянина Е.А. (по согласованию) |
| 30. | Привлечение волонтеров к оказанию помощи одиноким, остро нуждающимся пенсионерам, ветеранам и инвалидам | сентябрь-октябрь | Горбунова А.А. (по согласованию) Емельянова Н.В. (по согласованию) Филянина Е.А. (по согласованию) Мальцев Г.Г. Панникова Л.И. Парамонов Д.В. Ревенко А.В. Язовских Д.В. |
| 31. | Оформление подписки на издания периодической печати для пенсионеров и ветеранов | весь период | Мигунова Л.А. Хороший И.И. (по согласованию) |
| Разъяснительно-консультационная работа с населением | | | |
| 32. | Размещение на территории города, на предприятиях, в организациях и учреждениях наглядно-информационных материалов, посвященных Дню пенсионера и Международному Дню пожилых людей | сентябрь-октябрь | члены оргкомитета, руководители предприятий (по согласованию) |
| 33. | Организация и проведение прямых телефонных линий, общественных приемных, дней открытых дверей, круглых столов, информационных встреч со специалистами различных органов и структур, с представителями общественных организаций | сентябрь-октябрь | Емельянова Е.М. (по согласованию) Горбунова А.А. (по согласованию) Емельянова Н.В. (по согласованию) Филянина Е.А. (по согласованию) Мальцев Г.Г. Панникова Л.И. Парамонов Д.В. Ревенко А.В. Кобяк Г.И. Мигунова Л.А. Хороший И.И. (по согласованию) |

| | | | |
|--|--|-----------------------|--|
| 34. | Организация и проведение встреч с инвалидами и пенсионерами по актуальным социальным вопросам, в соответствии с Планом-графиком на 2017 год | сентябрь | Мигунова Л.А. |
| 35. | Организация встреч пенсионеров, ветеранов с учащимися, молодежью, трудовыми коллективами | сентябрь-октябрь | Язовских Д.В. Юрлов И.Е. Мальцев Г.Г. Парамонов Д.В. Ревенко А.В. Хороший И.И. (по согласованию) |
| Освещение в средствах массовой информации | | | |
| 36. | Организация размещения в средствах массовой информации плана мероприятий, посвященных Дню пенсионера и Международному Дню пожилого человека в соответствующей рубрике | август | Кобяк Г.И. |
| 37. | Подготовка и размещение в средствах массовой информации поздравлений пенсионерам и ветеранам от Администрации города | 28 августа-10 октября | Кобяк Г.И. |
| 38. | Организация в средствах массовой информации (в том числе корпоративных) и на сайте города: - тематических рубрик о пенсионерах, ветеранах предприятий и организаций, семейных династиях; - публикаций, посвященных работе ветеранских организаций, учреждений по осуществлению поддержки пенсионеров, пожилых людей; - информации о мероприятиях, посвященных праздничным датам | сентябрь-октябрь | Кобяк Г.И. члены оргкомитета, руководители предприятий (по согласованию) |

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города
от 10.08.2017 № 1957-ПА

Состав
организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий,
посвященных Дню пенсионера и Международному Дню пожилого
человека, на территории города Нижний Тагил в 2017 году

| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| Суров Валерий Георгиевич | - | заместитель Главы Администрации города по социальной политике, председатель оргкомитета |
| Мигунова Лия Анатольевна | - | начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города, заместитель председателя оргкомитета |
| Ефанова Ольга Викторовна | - | главный специалист управления социальных программ и семейной политики Администрации города, секретарь оргкомитета |
| Члены оргкомитета: | | |
| Абдулкадырова Людмила Магомедовна | - | начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города |
| Горбунова Антонина Алексеевна | - | директор ГАУ СОН СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень» (по согласованию) |
| Емельянова Елена Михайловна | - | начальник Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации в городе Нижнем Тагиле и Пригородном районе Свердловской области (по согласованию) |
| Емельянова Нинель Валентиновна | - | директор ГАУ СОН СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тагилстроевского района» (по согласованию) |
| Парамонов Денис Владимирович | - | глава администрации Тагилстроевского района города Нижний Тагил |
| Кобяк Галина Ивановна | - | начальник отдела по работе со СМИ и информационно-аналитической работе Администрации города |

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| Мальцев Геннадий Геннадьевич | - | глава администрации Ленинского района города Нижний Тагил |
| Панникова Лидия Ивановна | - | начальник территориального управления Администрации города |
| Пануш Лариса Юрьевна | - | начальник Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Нижний Тагил и Пригородному району (по согласованию) |
| Прохорова Инесса Сергеевна | - | начальник управления по организационно- массовой работе Администрации города |
| Ревенко Александр Викторович | - | глава администрации Дзержинского района города Нижний Тагил |
| Сараев Олег Валентинович | - | начальник отдела по взаимодействию с административными органами Администрации города |
| Сащенко Татьяна Валентиновна | - | начальник отдела по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города |
| Филянина Елена Александровна | - | директор ГАУ СОН СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района» (по согласованию) |
| Хороший Иван Иванович | - | председатель Нижнетагильской городской общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров (по согласованию) |
| Юрлов Игорь Евгеньевич | - | начальник управления образования Администрации города |
| Юрчишина Светлана Валерьевна | - | начальник Управления культуры Администрации города |
| Язовских Дмитрий Валерьевич | - | начальник Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города |

Приложение № 3
к постановлению
Администрации города
от 10.08.2017 № 1957-ПА

Форма

**Программа
мероприятий, посвященных Дню пенсионера и Международному Дню
пожилого человека, проводимых на территории города Нижний Тагил
в 2017 году**

| № | Название мероприятия | Место проведения (название учреждения, адрес) | Дата и время проведения* | Краткое описание мероприятия | Ответственное лицо | Дополнительные сведения для пенсионеров (стоимость билета, размер скидки, условия предоставления услуги, контактный справочный телефон для записи или консультации) |
|---|----------------------|---|--------------------------|------------------------------|--------------------|---|
| 1 | | | | | | |

*Программа составляется в хронологическом порядке