

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАУСО СО «КЦСОН г.Волчанска»
от 06 июля 2022 г. № 25-07

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции ГАУ «КЦСОН г.Волчанска» -
на 2021–2024 годы

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Показатели исполнения мероприятия	Периодичность или сроки исполнения
1	2	3	4	5
1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт	Направление директору учреждения предложений о внесении изменений в правовые акты учреждения, принятии новых правовых актов учреждения	По мере необходимости, но не позднее трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области
2.	Приведение нормативных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области	Специалист по кадрам Юрисконсульт Оператор ЭВМ	Подготовка проектов приказов учреждения, Замена (актуализация) правовых актов на сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта	В течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области
3.	Ознакомление работников под роспись с правовым актом по вопросам противодействия коррупции	Специалист по кадрам	100% работников ознакомлены с правовыми актами по вопросам противодействия коррупции	В течение 5 рабочих дней со дня приема на работу или принятия правового акта
4.	Проведение занятий с работниками по разъяснению положений правового акта по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора Специалист по кадрам	Даты проведения занятий и количество работников, принявших участие в занятиях	В течение месяца со дня принятия правового акта
5.	Проведение разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок и порядок их урегулирования	Заместитель директора Юрисконсульт	Даты проведения занятий и количество работников, принявших участие в занятиях	При возложении (изменении) обязанностей по осуществлению закупок, но не реже одного раза в год