



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУСО СО «КЦСОН г. Волчанска»

 С.М. Горбунова

«26» ноября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Отделения временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

Отделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом СО от 03.12.2014г. №108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», Постановление Правительства СО от 18.12.2014г. №1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области», Приказ Министерства социальной политики СО от 29.12.2014г. №778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании», Приказ Министерства социальной политики СО от 31.12.2014г. №783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг», Постановление Правительства РФ от 24.11.2014г. №1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг», Постановление Правительства РФ от 18.10.2014г. №1075 «Правила определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», Постановление РЭК СО от 23.10.2013г. №100-ПК «О внесении изменений в постановление РЭК СО от 20.12.2006г. №211-ПК «Об утверждении предельных тарифов на платные услуги, предоставляемые населению СО государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания», Приказ Министерства социальной политики СО от 11.08.2015г. №482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения временного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее отделение), являющегося структурным подразделением Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Волчанска».

1.2. Социальные услуги в отделении временного проживания предоставляются при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой).

1.3. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора учреждения.

2. Основные задачи отделения

2.1. Предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидов в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью социальных услуг согласно перечню социальных услуг, утвержденному Министерством;

2.2. Защита прав и законных интересов граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и поддержке.

2.3. Поддержание социального, психологического и физического статуса граждан пожилого возраста и инвалидов.

3. Порядок обращения граждан за предоставлением социальных услуг в условиях ОВП гражданам пожилого возраста и инвалидов.

3.1. Гражданин (его законный представитель) подаёт в Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15 (далее – Управление социальной политики) заявление о предоставлении социального обслуживания в условиях ОВП. Документы, так же могут быть поданы в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр).

3.2. К заявлению о предоставлении социального обслуживания в условиях ОВП прилагаются следующие документы:

- документ удостоверяющий личность;
- справка о постановке на учёт в органах внутренних дел (для лиц, освобождённых из мест лишения свободы),
- справка территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области, подтверждающей

факт утери документов в результате стихийного бедствия (для лиц, лишившихся документов в результате стихийного бедствия);

- документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, в случае обращения с заявлением через представителя;

- справка с места жительства с указанием состава семьи;

- заключение медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя противопоказаний к социальному обслуживанию в условиях ОВП;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медикосоциальной экспертизы (в случае наличия инвалидности) гражданину и (или) членам его семьи, нуждающимся в постоянном постороннем уходе;

- индивидуальная программа реабилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (в случае наличия инвалидности) гражданину и (или) членам его семьи, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (при наличии);

3.3. Управление социальной политики принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в условиях ОВП либо об отказе в социальном обслуживании в условиях ОВП в течении пяти рабочих дней со дня подачи заявления. Днём подачи заявления считается день его регистрации в Управлении социальной политики.

3.4. Основаниями для отказа в социальном обслуживании в условиях ОВП являются: непредставление или неполное представление документов; отсутствие обстоятельств для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в условиях ОВП; предоставление недостоверных сведений; наличие медицинских противопоказаний перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

3.5. Копия решения направляется гражданину (его законному представителю), подавшему заявление, в течение трёх рабочих дней со дня принятия.

3.6. Решение о предоставлении социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг на основании:

- заявления гражданина (его законного представителя) по форме, утверждённой приказом Минтруда России от 28.03.2014 г. № 159-н;

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг);
- индивидуальной программы;
- документа подтверждающего места жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- справка о регистрации по месту жительства и составе семьи (при её наличии) получателя социальных услуг,
- справка о доходах получателя социальных услуг.

4. Предоставление социальных услуг.

4.1. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (его законным представителем) в течение суток с даты предоставления документов, данного положения.

4.2. Виды предоставления социальных услуг получателю:

- социально – бытовые
- социально – медицинские
- социально – психологические
- социально – правовые
- социально-педагогические
- социально-трудовые
- услуги, оказываемые в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

4.3. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Свердловской области.

4.4. Подтверждением предоставления социальных услуг получателю является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике таких услуг, видах и объёме предоставленных социальных услуг, сроках, дате и условиях предоставления. Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписями поставщика и получателя социальных услуг (его законного представителя).

4.5. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- По личной инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя);
- Окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;
- При нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключённого договора о социальном обслуживании;
- Смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
- Осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- Выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

5. Оплата предоставления социальных услуг.

5.1. Социальные услуги в условиях ОВП предоставляются за плату или бесплатно.

5.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооружённых межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- Инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- Вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией;
- Вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- Вдовам (вдовцам), погибших в период войны с Японией;
- Вдовам (вдовцам) умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

— Бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

5.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания в условиях ОВП предоставляются получателем за плату. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в условиях ОВП рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

5.4. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключённых между гражданином (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

6. Права и обязанности получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг имеют право на:

- Уважительное и гуманное отношение;
- Получение в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;
- Отказ от предоставления социальных услуг;
- Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- Посещение законными представителями, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время;

Получатели социальных услуг обязаны:

- Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- Своевременно информировать отделение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг.

7. Права и обязанности специалистов отделения

Сотрудники отделения имеют право:

- Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для отделения;
- Отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;
- Предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной форме, дополнительные социальные услуги.

Сотрудники отделения обязаны:

- Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- предоставлять в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- осуществлять социальное сопровождение в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в отделении;
- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

Сотрудники отделения при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

8. Организация работы.

8.1. Отделение организует работу в соответствии с перспективными и текущими планами учреждения и планами отделения.

8.2. Ликвидация и реорганизация отделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.