



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Общие положения.

1.1. Положение об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних разработано в соответствии с:

- Конвенцией «О правах ребенка».
- Конституцией РФ.
- Семейным, Уголовным, Гражданским, Трудовым и Административным Кодексами РФ.
- Стандартами учреждения в области системы менеджмента качества.
- Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 24.06 1995 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Областным законом от 28.11.2001г № 58-03 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области».
- Постановлением Правительства Свердловской области от 26 марта 2004 г. № 206 «Об утверждении примерных форм документов персонифицированного учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и порядка их заполнения в Свердловской области».
- Постановлением Правительства Свердловской области № 216-ПП «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления несовершеннолетним временного приюта государственными областными учреждениями социального обслуживания населения Свердловской области».
- Концепцией реализации государственной семейной политики в Свердловской области на период 2020 года.
- Иными действующими нормативно – правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области в сфере социальной защиты.
- Уставом учреждения.
- Настоящим Положением об отделении.
- Приказами директора.

1.2. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних (далее Отделение) является структурным подразделением Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Волчанска» (далее по тексту - учреждение), подчиняется в своей деятельности Администрации учреждения.

1.3. Возглавляет отделение специалист по социальной работе и несет персональную ответственность за деятельность отделения.

1.4. Назначение на должность специалиста в отделение и освобождение от нее осуществляется приказом директора учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

1.5. Работа ведется в соответствии с перспективными и календарными планами работы, в соответствии с годовым планом работы учреждения, утвержденным директором учреждения.

1.6. Структуру отделения, штатное расписание и должностные инструкции сотрудников отделения утверждает директор учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Регламент работы сотрудников отделения определяется трудовым договором, коллективным договором, утвержденным директором учреждения и председателем представительного органа.

1.8. Отделение решает возложенные на него задачи во взаимодействии со структурными подразделениями учреждения и с субъектами системы профилактики Волчанского городского округа:

- **Отделение социальной реабилитации (временный приют):**

Содействие в организации социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.

Проведение совместной работы по анализу, планированию и прогнозированию деятельности отделения, по выполнению плановых показателей по количеству оказанных услуг и обслуженных нуждающихся в социальном обслуживании; при формировании и ведении банка статистических данных по результатам деятельности отделения (осуществление мониторинга); при формировании и ведении банка данных по количеству оказанных услуг и обслуженных нуждающихся в социальном обслуживании в программе ИС СОН.

По вопросам комплексного социального обслуживания несовершеннолетних, проведение совместных мероприятий к календарным и праздничным датам, участие в совместных методических советах, семинарах, круглых столах, презентациях.

- **Отделение срочного социального обслуживания:**

Участие в создании и формировании единого банка данных по межведомственному информационному полю для учета несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении, обмена информации между отделениями.

С субъектами системы профилактики ГО Волчанск:

- **ТОИОВГ СО УСП МСП СО по городу Волчанск** (отдел семейной политики, опеки и попечительства, социальных гарантий и льгот): предоставление документов, информации, необходимых для защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей; передача данных о детях, оставшихся без попечения родителей с целью реализации Постановления Правительства РФ от 04.04.2002г. №217 «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществления контроля за его формированием и использованием».

- **ТКДН и ЗП по городу Волчанску и Карпинска:** реализация системы персонифицированного учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении в городском округе Волчанск, участие в оперативно-профилактических мероприятиях.

- **Органы внутренних дел (в том числе ПДН ОМВД России):** осуществление совместных социальных патронажей семей «группы риска», участие в рейдах и акциях, проводимых на территории ГО Волчанск согласно плану ГУВД по Свердловской области.

- **Филиал по Карпинскому району ФКУ УИС ГУФСИН по СО:** взаимодействие по реабилитации лиц, условно осужденных и отбывающих наказание на территории ГО Волчанск, и вернувшихся из мест лишения свободы, также по условно-досрочному освобождению.

- **С учреждениями образования, здравоохранения;** взаимодействие осуществляется с целью повышения эффективности оказания социально-медицинских, социально-педагогических услуг.

- **ГКУ «Карпинский ЦЗ»**

Содействие в трудоустройстве несовершеннолетних.

- Учреждениями культуры:

участие в совместных культурно - массовых мероприятиях, в организации досуга несовершеннолетних.

2. Цель и задачи деятельности отделения.

Предметом деятельности отделения является социальное обслуживание населения, индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении. Осуществлять контроль над деятельностью специалистов отделения в вопросах постановки и снятия с учета семей, проведения работы с клиентами, ведения учетной и отчетной документации. Получения, обработки, передачи и хранения информации.

2.1. **Целью** деятельности отделения является раннее выявление и профилактика социального неблагополучия, своевременное оказание гражданам необходимой социальной помощи, привлечение специалистов различных ведомств для успешного преодоления трудной жизненной ситуации, повышение доступности и качества социальной помощи семьям, находящимся в социально опасном положении; осуществление поддержки и комплексного сопровождения семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; оказание адресной психолого-педагогической и правовой помощи.

2.2. Основные задачи отделения.

- Профилактика семейного неблагополучия, восстановление благоприятной для воспитания ребенка семейной среды.
- Своевременное выявление и устранение причин и условий возникновения социально опасного положения в семье.
- Реализация прав граждан, семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства.
- Содействие в семейном жизнеустройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Развитие межведомственного взаимодействия с субъектами системы профилактики для оказания квалифицированных социальных услуг несовершеннолетним и их семьям в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и адаптации семьи, находящейся в социально – опасном положении.
- Участие в работе по профилактике безнадзорности, социального сиротства несовершеннолетних, защите их прав.
- Оказание информационно-методических услуг семьям, детям, женщинам, оказавшимся в социально опасном положении.
- Выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, нуждающихся в социальной поддержке.
- Осуществление мониторинга качества оказанных социальных услуг специалистами отделения.
- - своевременное устранение психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, способных усугубить трудную жизненную ситуацию в семье;
- - оказание необходимой социально-психологической помощи, а также налаживание взаимоотношений между родителями (законными представителями) и детьми, и создание нормальной социально-педагогической обстановки в семье.

3. Направления деятельности отделения.

3.1. Информационно-аналитическое направление

- взаимодействие со СМИ с целью популяризации семейных ценностей, профилактики девиантных

форм поведения несовершеннолетних, социального просвещения;

- разработка и распространение информационных материалов;
- анализ качественных и количественных показателей эффективности деятельности отделения.

3.2. Организационно-методическое:

- участие специалистов отделения в семинарах, конференциях, круглых столах, конкурсах профессионального мастерства с целью повышения профессионального уровня;
- разработка методических рекомендаций, инструкций, положений по организации деятельности отделения;
- реализация системы персонализированного учета;
- организация постреабилитационного сопровождения семей, дети которых прошли курс реабилитации в стационарном отделении.

3.3. Организационно-содержательное:

- осуществление межведомственного взаимодействия со специалистами субъектов системы профилактики ГО Волчанск для оказания квалифицированных социальных услуг клиентам отделения;
- осуществление межведомственного взаимодействия со специалистами образовательных учреждений с целью организации профилактических мероприятий с несовершеннолетними;
- организация межведомственного взаимодействия в целях раннего выявления жестокого обращения и насилия в отношении ребенка;
- участие в выявлении и устранении причин, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- организация и проведение социально-психологической диагностики родителей и детей, находящихся в социально опасном положении;
- проведение профилактических мероприятий с несовершеннолетними, включающие педагогический и правовой аспект (безнадзорность, наркомания, алкоголизм, преступность);
- патронаж семей, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия;
- помощь гражданам в воспитании детей, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, поддержании психического и физического здоровья, успешном разрешении семейных конфликтов и иных вопросов;
- психологическое обследование личности граждан, анализ поведения, тестирование для определения оптимального варианта психолого-педагогической помощи;
- организация клубной деятельности, создание клубов общения, разработка и проведение циклов бесед, "круглых столов" и так далее;
- предоставление социально-правовой помощи;

4. Категории граждан, обслуживаемые отделением.

4.1. Несовершеннолетние

- Дети-сироты, безнадзорные, беспризорные;
- Дети, оставшиеся без попечения родителей;
- Дети, подвергшиеся физическому или психологическому насилию;
- Дети, заблудившиеся или подкинутые;
- Дети, проживающие в малоимущих семьях и в семьях находящихся в социально опасном положении;
- Дети, отказавшиеся жить в семье или в образовательных учреждениях для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;
- Дети семей-беженцев и вынужденных переселенцев;
- Дети, проживающие с родителями, временно не способными заботиться о детях из-за болезни, нетрудоспособности, привлечения судебной ответственности, длительных командиров, или с родителями, пренебрегающими родительскими обязанностями.

4.2. Семьи

- Малообеспеченные семьи;
- Семьи, имеющие на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Неполные семьи;
- Многодетные семьи;
- Семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- Семьи беженцев и вынужденных переселенцев;
- Семьи, имеющие в своем составе нетрудоспособных или длительно болеющих членов, инвалидов, в том числе детей инвалидов;
- Семьи с неблагоприятным психологическим климатом
- Семьи, где женщины и дети подвергаются любым формам физического, сексуального или психического насилия;

4.3. Женщины

- Одинокие матери с несовершеннолетними детьми;
- Несовершеннолетние матери;
- Женщины, подвергшиеся психофизическому насилию;
- Женщины «группы риска»;
- Женщины из неполных семей;
- Женщины, находящиеся в ситуации, связанной с вынужденным переездом с постоянного проживания, в том числе беженки и вынужденные переселенки.

5. Принципы работы отделения.

- соблюдение прав человека и уважения достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека;
- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- добровольность;
- конфиденциальность.

6. Сроки и условия обслуживания граждан.

Постановка на учет, снятие с учета осуществляется на основании:

- заключения ТОИОГВ СО УСП МСП СО по городу Волчанск в том, что несовершеннолетний нуждается в государственной помощи (руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних);
- личного обращения родителей (законных представителей) в отделение за помощью в решении трудной жизненной ситуации;
- сообщения субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- сообщения граждан о нахождении несовершеннолетнего в социально опасном положении;
- постановления ТКДН и ЗП, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних и их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним.

Отделением не предоставляются услуги лицам, находящимся в состоянии алкогольного

или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания.

7. Критерии эффективности деятельности отделения.

По информационно-аналитическому направлению:

- Количество методических, аналитических, материалов, публикаций в СМИ, подготовленных специалистом по направлениям деятельности;
- Количество оформленных информационных стендов;
- Количественный показатель (процентное соотношение) оказанных услуг и обслуженных клиентов отделения в соответствии с планом;
- Наличие утвержденных планов, отчетов, положений;
- Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки отчетности;
- Доля письменных обращений граждан, рассмотренных специалистом отделения, от общего количества поступивших обращений;
- Отсутствие со стороны граждан обоснованных жалоб на объем и качество предоставляемых услуг.

По организационно-методическому направлению:

- Проведение мониторинга работы специалистов по социальной работе на предмет удовлетворенности клиентов качеством социального обслуживания.
- Увеличение выходов по месту проживания клиента и составленных актов обследования жилищно-бытовых условий проживания клиентов в сравнении с предыдущим отчетным периодом.
- Увеличение доли семей и несовершеннолетних, снятых с персонифицированного учета за отчетный период в связи с улучшением ситуации в семье к общему числу семей снятых с учёта.
- Исполнительская дисциплина. Количество своевременно предоставленных материалов, документов, отсутствие замечаний по результатам проверок по качественному ведению документации.
- Участие специалистов отделения в семинарах, конференциях, круглых столах различного уровня.
- Уровень укомплектованности кадрами. Отсутствие вакансий.

По организационно-содержательному:

- Количество проведенных аппаратных совещаний в отделении по вопросам повышения качества социального обслуживания.
- Наличие межведомственных договоров, соглашений с другими субъектами системы профилактики о совместном взаимодействии по работе с семьями.
- Наличие утвержденных положений, индивидуальных должностных инструкций, планов, графиков проведения мероприятий с клиентами.
- Увеличение доли несовершеннолетних, охваченных профилактическими беседами от общего числа детей, находящихся на обслуживании в отделении;
- Увеличение доли клиентов, охваченных консультированием от общего числа клиентов, находящихся на обслуживании в отделении;
- Отсутствие со стороны граждан обоснованных жалоб на объем и качество предоставляемых услуг, поступивших в вышестоящие организации.

8. Ответственность структурного подразделения.

Сотрудники отделения в процессе своей деятельности несут ответственность:

- за разглашение сведений о клиентах, его семье и членах семьи, полученных конфиденциально в доверительной беседе с клиентом, которые могут нанести ущерб чести, достоинству и интересам клиента;
- за бездействие и халатность, равнодушие к выполнению своих должностных обязанностей;
- за нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и

профессиональной этики;

- за недостоверность и несвоевременную сдачу отчётной документации и статистических показателей;
- за некачественное предоставление социальных услуг клиентам учреждения;
- за количество предоставляемых услуг клиентам учреждения;
- за невыполнение ключевых показателей эффективности деятельности ГАУ «КЦСОН г. Волчанска»;
- за неисполнение переданных отдельных полномочий органов опеки и попечительства;
- за порчу имущества учреждения.

9. Порядок внесения изменений и дополнений.

Настоящее Положение действует с момента его утверждения директором ГАУ «КЦСОН г. Волчанска». Заведующий вносит предложения директору учреждения об изменении и дополнении в деятельность Отделения. Изменения и дополнения Положения утверждаются директором ГАУ «КЦСОН г. Волчанска».

Определение социального патронажа.

Патронаж (от фр. patronage - покровительство) - вид социального обслуживания, преимущественно на дому, клиентов группы риска, который заключается в постоянном социальном надзоре, регулярном посещении их специалистами по социальной работе, оказании им необходимой социальной помощи.

Патронаж - это индивидуальная деятельность специалиста, благодаря которой клиент, над которым устанавливается патронаж, получает от социальной службы в рамках патронажа конкретную помощь и поддержку, призванные мобилизовать и повышать его адаптационные возможности.

Принципы социального патронажа.

Служба социального патронажа действует на основе следующих принципов:

- Системность. Этот принцип предполагает построение процесса социального патронажа. Как системы практических действий, взаимосвязанных и взаимоувязанных в рамках единой программы. При этом проблемы клиентов рассматриваются не изолированно, а в контексте взаимосвязей, взаимоотношений внутри их семей и социального окружения;
- Комплексность. Программа социального патронажа формируется и реализуется на основе подхода, предполагающего использование не разрозненных мер и мероприятий, а их комплекса, т. е. всего необходимого спектра социальных услуг, объективно отвечающих интересам клиентов. Соблюдение этого принципа исключает разработку программ, не адекватных трудной жизненной ситуации клиентов;
- Оптимальное использование потенциально-положительных резервов социального и семейного окружения клиентов. Служба социального патронажа должна выявлять в окружении клиентов своих потенциальных союзников, оценивать имеющиеся у них и не используемые (или используемые не в полной мере) созидательные возможности, приводить эти возможности в действие, опираться на поддержку родственников, друзей, коллег знакомых клиентов, способных внести вклад в решение их жизненных проблем. Одновременно служба социального патронажа принимает усилия по мобилизации потенциала тех систем (органов и учреждений), которые могут и обязаны помогать семьям и детям;
- Укрепление собственного потенциала клиентов для самостоятельного решения своих жизненных проблем. Служба социального патронажа заботится, чтобы содействовать клиентам в овладении новыми знаниями, умениями и навыками, с помощью которых они имели бы возможность осуществить самопомощь, независимо от внешней поддержки решать свои личные и социальные

трудности. При этом следует исходить из того, что причиной социальной дезадаптации зачастую является недостаточный уровень образования и общей культуры. У отдельно взятой социальной службы нет возможности помочь клиентам решить эту задачу, но для системы социального патронажа это реально;

- Приоритет профилактической направленности в процессе социального патронажа. Служба социального патронажа призвана как можно раньше выявлять опасные тенденции в социальном здоровье населения и купировать их дальнейшее развитие, незамедлительно принимая адекватные меры. Необходимо добиваться устранения факторов социального риска, осуществлять превенцию кризисных ситуации в семьях и в детской среде;
 - Уважение автономности семьи и личности, получающей помощь, ее прав на свободный выбор своего пути развития (если ее образ жизни не угрожает жизни и здоровью детей и ближайшего окружения). Помощь службы социального патронажа эффективна только тогда, когда способствует поддержанию, сохранению и позитивному развитию семьи как целостного образования. Меры по изъятию из семьи детей или иных ее членов оправданы лишь в том случае, когда исчерпали все иные возможности;
 - Объективная оценка потребностей семьи и личности и оказание помощи в реально возможном объеме, без стремления к неосуществимым целям, идеалам и искусственным образцам. Служба социального патронажа настраивает клиентов на ответственный подход к решению собственных проблем, на принятие жизни во всей необходимости их достойно преодолевать. Специалисты службы должны ставить перед своими клиентами реалистичные требования и задачи, исходить при этом из реальных условий и желания помочь семье или личности преодолеть типичное для кризисов отчуждение от мира, открыть в себе внутренние ресурсы, стать творцом своей судьбы и обрести гибкость в отношениях с окружающими;
 - Дифференцированный подход к клиентам, представляющим различные группы семей и детей. В практической деятельности служба социального патронажа исходит от того, каковы конкретные трудности и проблемы клиентов (насилие, нищета, неготовность к семейной жизни, алкоголизм, детская наркомания, безнадзорность и т. п.), насколько они запущены, опасны ли и в какой мере сложившаяся ситуация для семьи, детей, ближайшего окружения и широкого социума;
 - Адресный характер. Социальный патронаж адресуется и предоставляется конкретным семьям и детям в соответствии с характером возникающих у них социальных и личностных проблем и особенностью ситуации, которая профессионально диагностируется как трудная и опасная для них самих и окружающих;
 - Взаимодействие и содействие, заключающееся в создании условий для осознания клиентами своей позиции по отношению к специалистам службы и совместной работе с ними по корректировке ситуации;
 - Разделение ответственности между клиентами и специалистами на решение кризисной жизненной ситуации и постепенная, но целенаправленная, ее передача клиентам;
 - Создание условий для самостоятельного творческого освоения клиентами системы взаимоотношений с окружающим миром и со своей ближайшей средой, а также для совершения лично значимых жизненных поступков и выбора.
- Наряду с этими специфическими принципами, деятельность службы социального патронажа должна строиться с учетом общих принципов работы социальных служб, которые имеют универсальный характер. Это принципы служения клиенту; учета его личностных, психологических, гендерных, возрастных и физиологических особенностей; конфиденциальности; открытости для всех нуждающихся; своевременности оказания социальных услуг и ряд других.