

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ «КЦСОН г. Волчанска»
Е.В. Светлова
«*Светлова*» 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной реабилитации (временный приют) государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Волчанска»

1. Общие положения

1.1. Положение об отделении социальной реабилитации (временный приют) (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1995 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области в сфере социальной защиты.

1.2. Обозначение сокращений:

1.2.1. учреждение – учреждение социального обслуживания

1.2.2. Управление – Управление социальной политики населения по городу Волчанск

1.2.3. СМК – система менеджмента качества

1.2.4. ИП ПСУ – Индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

1.3. Положение распространяется на деятельность отделения социальной реабилитации (временный приют) и регулирует вопросы его внешнего и внутреннего взаимодействия.

1.4. Отделение социальной реабилитации (временный приют) (далее по тексту – Отделение) является структурным подразделением автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Волчанска» (ГАУ «КЦСОН г. Волчанска»).

1.5. Отделение подчиняется директору учреждения.

1.6. Общее руководство деятельностью отделения осуществляет заместитель директора.

1.7. Возглавляет отделение заведующий отделением социальной реабилитации (временный приют) (далее по тексту – заведующий отделением).

1.8. Назначение на должность «заведующий отделением социальной реабилитации(временный приют)» и освобождение от нее осуществляется приказом директора учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

1.9. Работа ведется в соответствии с перспективными и календарными планами работы, в соответствии с годовым планом работы учреждения, утвержденным директором учреждения.

1.10. Отчеты о результатах работы отделения представляются директору ГАУ «КЦСОН г. Волчанска» учреждения в соответствии с реестром форм записей на текущий год.

1.11. Структуру отделения, штатное расписание и должностные инструкции сотрудников отделения утверждает директор учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Регламент работы сотрудников отделения определяется трудовым договором, коллективным договором, утвержденным директором учреждения и председателем представительного органа

1.13. Заведующий отделением несет персональную ответственность за деятельность отделения.

2. Основные цели и задачи отделения

2.1. Цель деятельности отделения – профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость несовершеннолетних в социальном обслуживании, выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности несовершеннолетних, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2. Основными задачами отделения являются:

2.2.1. осуществлять мероприятия по выявлению детей, нуждающихся в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения;

2.2.2. реализовывать ИП ПСУ;

2.2.3. обеспечивать доступную, своевременную, квалифицированную социально - психологическую, социально – педагогическую, социально - правовую помощь несовершеннолетним, имеющим различные формы дезадаптации;

2.2.4. содействовать в преодолении дефектов в социальном и психологическом развитии несовершеннолетних;

2.2.5. содействовать в устранении проблем в детско – родительских отношениях, ослаблении или снятии психотравмирующего воздействия, исходящего от ближайшего окружения несовершеннолетних;

2.2.6. содействовать развитию соответствующих возрасту видов деятельности несовершеннолетних;

2.2.7. оказывать помощь несовершеннолетним в трудовом самоопределении;

2.2.8. оказывать помощь в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, жительства;

2.2.9. осуществлять реабилитационные задачи в досуговой деятельности с несовершеннолетними: организация праздников, спортивных соревнований, конкурсов, способствующих развитию несовершеннолетних, профилактике семейных конфликтов, оздоровлению межличностных и внутрисемейных отношений;

2.2.10. оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей и преодолении педагогических проблем, конфликтных ситуаций;

2.2.11. внедрять в практику работы новых, эффективных форм работы с несовершеннолетними и семьями с детьми;

2.2.12. осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями учреждения, с общественными организациями, с организациями и учреждениями, осуществляющими профилактическую, оздоровительную, познавательную работу с несовершеннолетними.

3. Функции отделения

3.1. Прием гражданина, в том числе несовершеннолетнего, признанного в установленном порядке, нуждающимся в социальном обслуживании.

3.2. Оформление и ведение необходимой документации по установленной форме.

3.3. Предоставление социальных услуг, в соответствии с установленными порядками, получателям социальных услуг:

3.3.1. социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

3.3.2. социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья несовершеннолетних;

3.3.3. социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, содействие в установлении позитивного отношения к учебной деятельности, формирование навыков самообслуживания, самоконтролю, навыкам общения, оказание помощи семье в воспитании детей;

3.3.4. социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов;

3.3.5. социально-трудовые услуги, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и содействие обучению доступным профессиональным навыкам;

3.3.6. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала, направленные на проведение социально-реабилитационных мероприятий, обучение навыкам поведения в быту и общественных местах, оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

3.3.7. социально - психологические услуги, направленные на оказание психологической помощи и поддержки по вопросам внутрисемейных отношений,

психодиагностика и обследование личности, психологическая коррекция направленная на преодоление или ослабление отклонений в развитии.

3.4. Ведение учета получателей социальных услуг.

3.5. Организация пространства для предоставления социальных услуг с необходимым техническим и методическим оснащением для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг.

3.6. Организация досуга несовершеннолетних, развитие их творческих способностей в кружках по интересам.

3.7. Взаимодействие в процессе деятельности с другими структурными подразделениями учреждения.

3.8. Внедрение в практику работы отделения новых форм и методов социального обслуживания.

3.9. Информирование населения о работе отделения и содействие в формировании общественного мнения по вопросам проводимой социальной политики, в привлечении внимания общественности к решению социальных проблем.

4. Порядок и условия оказания социальных услуг

4.1. Отделение оказывает социальные услуги несовершеннолетним в возрасте с 3-х лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

4.2. Оказание услуг получателям социальных услуг в отделении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании:

4.3. заявления в письменной или электронной форме получателя социальных услуг или его законного представителя с учетом мнения получателя социальных услуг, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения противоречит его интересам;

4.4. ИП ПСУ;

4.5. документов, подтверждающих состояние здоровья получателя социальных услуг (заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний);

4.6. договора на предоставление социальных услуг.

4.7. Зачисление несовершеннолетних осуществляется приказом директора учреждения в течение суток после получения документов, установленных пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.8. Продолжительность курса реабилитации и комплекс видов предоставляемых услуг устанавливаются ИП ПСУ, исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматриваются в зависимости от изменения этой потребности.

4.9. Посещение отделения несовершеннолетними, нуждающимися в социальном обслуживании, осуществляется на добровольной основе.

4.10. Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются с учетом времени пребывания несовершеннолетних в образовательных учреждениях.

4.11. В отделении формируются реабилитационные группы, объединяющие детей по возрасту и степени социальной дезадаптации.

4.12. В отделении выделяются помещения для питания, занятий, досуга, другие помещения, необходимые для проведения реабилитационных мероприятий.

4.13. Занятия с несовершеннолетними могут проводиться по следующим формам организации детей: групповая, подгрупповая (по 3-5 человек), индивидуальная. Формы организации определяются в зависимости от целей занятия, возраста, степени социальной дезадаптации.

4.14. Отчисление получателей социальных услуг производится приказом директора учреждения по истечению срока договора.

5. Организационная структура отделения социальной реабилитации (временный приют)

5.1. Организационная структура отделения определяет подчиненность работников и их взаимодействие по основным видам деятельности.

5.2. Заведующий отделением обеспечивает своевременное и качественное предоставление социальных услуг.

5.3. Заведующий отделением обеспечивает выполнение всех функций отделения социальной реабилитации (временный приют), планируя, координируя, анализируя и контролируя их выполнение.

5.4. Непосредственное руководство всеми работниками отделения осуществляет заведующий отделением.

5.5. Заведующий отделением контролирует своевременное и качественное выполнение персоналом порученных ему работ.

5.6. Заведующий отделением организует работы по выявлению несоответствий СМК и выработке необходимых корректирующих действий.

5.7. Заведующий отделением обеспечивает своевременное предоставление материалов для анализа СМК со стороны руководства.

5.8. Общественный контроль деятельности отделения осуществляется Попечительским советом учреждения.

6. Взаимодействие (служебные связи) отделения социальной реабилитации (временный приют)

Отделение работает в тесном контакте с другими структурными подразделениями учреждения:

6.1. С отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних:

6.1.1. выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной помощи.

6.1.2. организует совместные мероприятия к календарным и праздничным датам.

6.2. С отделением сопровождения замещающих семей:

6.2.1. по вопросам комплексного социального обслуживания несовершеннолетних;

6.2.2. организует совместные мероприятия к календарным и праздничным датам.

6.2.3. принимает участие в совместных методических советах, семинарах, круглых столах, презентациях.

6.3.С отделением срочного социального обслуживания населения:

6.3.1. выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в комплексе социальной помощи.

7. Внешнее взаимодействие

7.1. Отделение работает в тесном контакте с организациями, учреждениями и некоммерческими объединениями с целью максимальной реализации ИП ПСУ, в которых поставщиком социальных услуг обозначено автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Волчанска».

7.2. Развивает и поддерживает контакты с другими организациями и учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры и спорта, правоохранительными органами и другими государственными и негосударственными организациями, объединениями и фондами в целях содействия эффективной социальной адаптации несовершеннолетних.

8. Права Отделения

Отделение имеет право:

8.1. Корректировать (по согласованию с руководством учреждения) направления деятельности отделения социальной реабилитации (временный приют) в зависимости от социально-демографической и экономической ситуаций в регионе, потребностей населения в конкретных видах социальной поддержки и других фактов.

8.2. Самостоятельно выбирать и совершенствовать формы работы, способствующие реализации поставленных задач.

8.3. Выносить на рассмотрение руководства учреждения и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности отделения.

8.4. Запрашивать от должностных лиц государственных учреждений и специалистов учреждения необходимую для работы информацию.

8.5. Привлекать для реализации ИП ПСУ и технического исполнения документации сотрудников других структурных подразделений учреждения.

9. Ответственность работников отделения

Заведующий отделением и каждый работник несут ответственность за:

9.1. жизнь и здоровье детей;

9.2. создание условий для максимально полной реабилитации получателей социальных услуг;

9.3. качественное и своевременное предоставление социальных услуг, прописанных в ИП ПСУ;

9.4. обеспечение соблюдения прав и законных интересов клиентов;

9.5. сохранение конфиденциальной информации о получателе социальных услуг и его семье;

9.6. качественное и своевременное ведение работниками отделения документации установленного объема и образца;

9.7. своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей;

9.8. соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требований охраны труда, противопожарной безопасности, Кодекса этики.

10. Основные, используемые в работе, документы

Работники отделения при выполнении своих обязанностей используют следующие нормативные документы:

10.1. Конституция Российской Федерации;

10.2. Трудовой кодекс Российской Федерации;

10.3. Гражданский кодекс Российской Федерации;

10.4. Законы Российской Федерации;

10.5. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

10.6. Устав ГАУ «КЦСОН г. Волчанска»

10.7. Правила внутреннего трудового распорядка;

10.8. Настоящее Положение об отделении социальной реабилитации (временный приют);

10.9. Стандарты учреждения в области системы менеджмента качества.

10.10. Приказы директора учреждения;

10.11. Свои должностные инструкции, инструкции по охране труда, инструкции по охране жизни и здоровья детей

Используемые термины:

Социальное обслуживание граждан - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам.

Социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании - система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.