

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ «КЦСОН г. Волчанска»



*С.М. Горбунов* С.М. Горбунов

*мае* 2020 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НА ДОМУ**

Государственного автономного учреждения социального обслуживания  
Свердловской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения г. Волчанска»

Волчанск 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания на дому, являющегося структурным подразделением государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Волчанска» - поставщика социальных услуг (далее Центр)

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с :

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442 – ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
- законом № 108 ОЗ от 03 декабря 2014 года « О социальном обслуживании населения в Свердловской области».
- законом № 234-ФЗ от 25 октября 2007 г. «О защите прав потребителей»
- Постановлением Правительства Свердловской области «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области « № 1149 – ПП от 18.12.2014 года.
- стандартами социальных услуг, утвержденными приказом Министерства социальной политики Свердловской области № 482 от 11.08.2014 года.
- Постановлением Правительства Российской Федерации « Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» № 1075 от 18.10.2014 г.
- Постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 18.11.2015 года « 162- ПК «Об утверждении предельных тарифов на социальные услуги на основании по душевых доходов финансирования социальных услуг в Свердловской области, предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Свердловской области»
- приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014 г. № 778 «Об утверждении Перечня документов подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»
- приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 г. № 783 « Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта предоставления социальных услуг».
- Международным стандартом IQNet SR 10:2015 «Системы менеджмента социальной ответственности»
- Международным стандартом ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества»



- Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, приказами директора учреждения, Уставом и настоящим Положением.

- локальными актами Министерства социальной политики, регулирующими вопросы социального обслуживания граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и иными законодательными и правовыми нормативными актами российской Федерации, Свердловской области.

Все законы и подзаконные акты, перечисленные в пункте 1.2, применяются с последующими изменениями и дополнениями.

- 1.3. Отделение осуществляет предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
- 1.4. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в Центре.
- 1.5. Деятельность работников отделения регламентируется должностной инструкцией и настоящим Положением. Координация деятельности работников отделения осуществляется заведующей отделением.
- 1.6. Условия труда работников отделения, организация рабочих мест определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством.
- 1.7. Утверждение структуры отделения, штатного расписания осуществляет директор Центра в соответствии с действующим законодательством.
- 1.8. Численный состав сотрудников отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.
- 1.9. Отделение социального обслуживания на дому возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора.
- 1.10. Заведующий в своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю директора по социальным вопросам и несет персональную ответственность за деятельность отделения.
- 1.11. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными организациями и объединениями, фондами, а так же отдельными гражданами.
- 1.12. Реорганизация и ликвидация отделения производится приказом Министерства социальной политики Свердловской области в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом российской Федерации и другими федеральными законами.

## **2. Основные задачи и цели отделения.**

- 2.1 Цель деятельности отделения – качественное удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг в соответствии с индивидуальными



программами предоставления социальных услуг и условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключенными между гражданами или их законными представителями и учреждением на основании требований Федерального закона « Об основах социального обслуживания граждан в российской Федерации» № 442-ФЗ от 28.12.2013 г.

## 2.2. Основные задачи отделения.

- максимально возможное пребывание граждан в благоприятной среде, улучшение условий жизнедеятельности и расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности.
- защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в социальной помощи и поддержке.
- поддержание социального, психологического и физического статуса граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.
- предоставление гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, социальных услуг на дому в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

## 2.3. Функции отделения.

Отделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому и их учет.
- предоставление получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующих видов социальных услуг : социально – бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально – педагогических, социально - правовых, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей инвалидов.
- внедрение в практику новых технологий социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг местных социально-экономических условий.
- участие в разработке индивидуальных программ предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому.
- определение конкретных видов, объёмов и сроков предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг.
- обеспечение информированности населения о видах предоставляемых услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, тарифов на эти услуги.
- контроль своевременности и качества предоставления социальными работниками отделения порученных им работ.
- анализ результатов и определение эффективности социальной деятельности отделения.
- привлечение различных государственных органов, общественных объединений, благотворительных и религиозных организаций к решению вопросов социальной поддержки получателей социальных услуг, координация их деятельности в этом направлении. Сотрудники отделения осуществляют вышеуказанное взаимодействие в



пределах своей компетенции самостоятельно, а так же по прямым указаниям, распоряжениям администрации учреждения.

- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения.

### **3. Порядок и условия предоставления социальных услуг.**

3.1. Социальные услуги в отделении предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому.

3.2. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется социальными работниками. Численность получателей социальных услуг на одного социального работника определяется объёмом и периодичностью предоставляемых услуг на одного получателя социальных услуг в соответствии с установленными нормами (нагрузками) обслуживания.

3.3. Территорию обслуживания и график посещения определяет заведующий отделением, учитывая частоту посещений, характер и количество оказываемых услуг, компактность проживания и т.д.

3.4. Зачисление на социальное обслуживание производится приказом директора на основании :

- заявление гражданина (его законного представителя) по форме утвержденной приказом Минтруда России от 28.03.2014 г. № 159н.
- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг.
- документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг).
- индивидуальной программы.
- документа, подтверждающего места жительства и пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг.

3.5 Учреждение заключает с получателями социальных услуг или их представителями договоры установленной формы, определяющие в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг виды, объём и периодичность предоставления социальных услуг, с учетом степени индивидуальной нуждаемости, порядок и размер их оплаты ( при оказании социальных услуг на условиях полной или частичной оплаты) , а так же ответственность сторон.

3.6 Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно , за плату или частичную плату.

3.7 Социальные услуги предоставляются получателями социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных



услуг в Свердловской области, утвержденным Законом Свердловской области от 03 декабря 2014 г № 108-ОЗ.

3.8. Подтверждением предоставления социальных услуг получателю является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе, поставщике услуг, видах и объёме предоставленных социальных услуг, сроках, дате и условия предоставления. Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписями поставщика и получателя социальных услуг. Форма акта о предоставлении социальных услуг утверждена Министерством социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 г. № 783

3.9. Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги:

- полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями стандартов социальных услуг и её своевременность в соответствии с договором о социальном обслуживании.
- результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности).

3.10. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личной инициативе получателя социальных услуг.
- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и истечении срока договора о предоставлении социальных услуг.
- при нарушении получателем социальных услуг условий заключенного договора о социальном обслуживании; правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг
- выявление у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

3.11. Прекращение предоставления социального обслуживания в отделении оформляется приказом директора учреждения.

#### **4. Порядок оплаты предоставляемых социальных услуг.**

4.1 Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

4.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:



- несовершеннолетним детям.
- лицам пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.
- вдовам и вдовцам военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией.
- вдовам и вдовцам военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.
- вдовам и вдовцам военнослужащих, погибших в период войны с Японией.
- вдовам и вдовцам умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.
- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.
- иным категориям граждан, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной пунктом 4 статьи 21 Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ.

4.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную пунктом 4 статьи 21 Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ.

4.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной пунктом 4 статьи 21 Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ.

4.5. плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между гражданином (его законным представителем), и поставщиком социальных услуг на основании акта выполненных услуг, подписанного обеими сторонами, и квитанция по форме 0504510 (приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52 н)



## **5. Права, обязанности и ответственность**

### **5.1 Клиент отделения Осо на дому имеет право:**

- на уважительное и гуманное отношение к себе со стороны работников Центра.
- на полную информацию о своих правах, обязанностях, условиях обслуживания в осо на дому.
- на соблюдение конфиденциальности информации личного характера.

### **5.2. Клиент отделения Осо на дому (или его законный представитель) обязан:**

- соблюдать нормы и правила получения социальных услуг.
- уважительно относиться к социальному работнику оказывающим социальные услуги, а так же к другим сотрудникам центра.
- выполнять условия договора.

### **5.3. Сотрудники отделения Осо на дому имеют право:**

- на работу, обусловленную трудовым договором с соблюдением норм, предусмотренных действующим законодательством.
- на соблюдение их прав и предоставление гарантий, предусмотренных действующим законодательством, а также иными нормативами.
- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации, в том числе в судебном порядке.
- повышение квалификации, как за счет средств Центра, так и за счет собственных средств.
- внесение предложений руководству Центра по улучшению работы как отделения Осс на дому, так и Центра в целом.
- получение полной информации, необходимой для выполнения своих обязанностей.
- ознакомление с материалами своего личного дела.

### **5.4. Сотрудники отделения Осо на дому обязаны:**

- добросовестно выполнять должностные обязанности, а также обязанности и требования, предусмотренные настоящим Положением, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, в том числе локальными актами – приказами, распоряжениями Центра.
- не разглашать информацию о Центре и его клиентах, имеющих конфиденциальную информацию.
- своевременно проходить медосмотр.



- своевременно предоставлять заведующему отделения текущие планы, очередные и внеочередные.

5.5. Сотрудники отделения Осо на дому несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ (материальную, дисциплинарную, административную) в случае:

- невыполнения своих должностных обязанностей и требований заведующего отделения и администрации Центра.
- нарушение Правил внутреннего распорядка, инструкций по охране труда, коллективного договора, настоящего Положения.
- уклонения от прохождения медицинского осмотра.
- разглашение информации, имеющий конфиденциальный характер.
- причинение вреда жизни или здоровью клиентов.
- причинение вреда имущества.

## 6. Контроль

6.1. Контроль за деятельностью отделения осуществляет заместитель директора по социальной работе.