

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
Приказом директора Учреждения
№ 105 от 30.06.2022 г.
«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции и
ГАУ «КЦСОН Ачитского района»
на 2021-2024 годы»

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
ГАУ КЦСОН «Ачитского района» на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.	Мониторинг изменений законодательства Свердловской области о противодействии коррупции в целях приведения нормативных правовых актов соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	по мере необходимости, но не позднее трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области	Юрисконсульт
2.	Приведение нормативных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области	в течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области	Заместитель директора, юрисконсульт, специалист по кадрам
3.	Разработка планов (внесение изменений в планы) мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным	Заместитель директора, юрисконсульт
Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
4.	Специалисту по кадрам знакомить под роспись принятых сотрудников с документами по противодействию коррупции	в течение года	Специалист по кадрам
5.	Проведение инструктажа по противодействию коррупции в учреждении и разъяснение гражданам, поступающим на работу положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: 1) запретов и ограничений, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; 2) рекомендаций по соблюдению работниками учреждения норм этики в целях противодействия коррупции; 3) ответственности за коррупционные правонарушения	в течение 3 рабочих дней со дня приема на работу	Специалист по кадрам

6.	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора ГАУ «КЦСОН Ачитского района», в соответствии с утвержденным перечнем должностей, обеспечение контроля своевременности предоставления указанных сведений	до 1 апреля	Директор
7.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у работников Учреждения	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Обеспечение исполнения работниками учреждения обязанности по уведомлению работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	по мере возникновения	Специалист по кадрам, заведующие отделений
Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия коррупции			
9.	Участие в учебных семинарах, иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Заместитель директора
10.	Проведение учебных семинаров с сотрудниками учреждения с разъяснением процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства	в течение года	Заместитель директора
Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг			
11.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения персонального состава работников учреждения, участвующих в осуществлении закупки	Заместитель директора, юрист-консульт
Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции			
12.	Обеспечение работы «телефона доверия» позволяющий гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в ГАУ «КЦСОН Ачитского района», (распространение информационных листов) анализ обращений и результатов их рассмотрения	в течение года	Заместитель директора
Обеспечение открытости деятельности органов социальной политики Свердловской области, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности этих органов в сфере противодействия коррупции			
13.	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	Заместитель директора
14.	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	до 25 декабря	Заместитель директора
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции			

15.	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции	в течение года	Заместитель директора
Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
16.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Заместитель директора
Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
17.	Мониторинг удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг в сферах деятельности учреждения	ежеквартально	Заместитель директора, заведующие отделений
Антикоррупционное просвещение			
18.	Разработка новых информационных и разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения работников учреждения, на которых распространяются антикоррупционные стандарты поведения, размещение просветительских материалов, направленных на противодействие коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	в течение года	Заместитель директора, юристконсульт, специалист по кадрам