



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ

«Дом ночного пребывания»

А. Ю. Ташев

2019 г

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка для работников
ГАУ «Дом ночного пребывания»

13. Диспансеризация

13.1. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождаются от работы на один рабочий день раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

13.2. Работники в возрасте от 40 лет и выше при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождаются от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

13.3. Работники, достигшие предпенсионного возраста, и работники – получатели пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождаются от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

13.4. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с непосредственным руководителем или директором (заместителем директора) учреждения.

13.5. В случае несогласия непосредственного руководителя работника или директора (заместителя директора) учреждения с датой освобождения от работы, указанной в заявлении, работнику предлагают выбрать другую дату.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работников
ГАУ «Дом ночного пребывания»

Л. А. Баженова

Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Дом ночного пребывания»
(ГАУ «Дом ночного пребывания»)

ПРИКАЗ

09.04.2020

г. Екатеринбург

№ 46

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка
работников ГАУ «Дом ночного пребывания»

В соответствии со ст. 66.1 ТК РФ,-
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 4.1. главы 4 Правил внутреннего трудового распорядка работников ГАУ «Дом ночного пребывания» следующее изменение:
изложить данный пункт в новой редакции и заменить термин «трудовую книжку» на «трудовую книжку и/или сведения о трудовой деятельности в электронном виде».
2. Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка ГАУ «Дом ночного пребывания» пунктом 14. «Порядок формирования и выдачи сведений о трудовой деятельности работников».
2. Настоящие изменения вступают в силу с 10 апреля 2020 года и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.
3. Специалисту по кадрам ознакомить с настоящим приказом работников учреждения.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАУ
«Дом ночного пребывания»



А. Ю. Ташчев





УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ
«Дом ночного пребывания»
А. Ю. Тащев

» апреля 2020 г

ПРАВИЛА внутреннего трудового распорядка для работников ГАУ «Дом ночного пребывания»

14. Порядок формирования и выдачи сведений о трудовой деятельности работников

14.1. С 1 января 2020 года Работодатель в электронном виде ведет и предоставляет в Пенсионный фонд России сведения о трудовой деятельности каждого работника. Сведения включают в себя данные о месте работы, трудовой функции, датах приема на работу, постоянных переводах, основаниях и причинах расторжения договора с работниками, а также другие необходимые сведения.

14.2. Сведения о трудовой деятельности за отчетный месяц передаются в Пенсионный фонд не позднее 15 числа следующего месяца. Если 15 число месяца приходится на выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

14.3. Работник может запросить у работодателя сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, если в соответствии с трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка). Запрос работником подается в письменной форме в виде заявления или может быть направлен на адрес электронной почты работодателя: soc027@egov66.ru

14.4. При использовании электронной почты работодателя работник направляет отсканированное заявление, в котором содержится:

- наименование работодателя;
- должностное лицо, на имя которого направлено заявление (директор);
- просьба о направлении в форме электронного документа сведений о трудовой деятельности у работодателя;
- адрес электронной почты работника;
- собственноручная подпись работника;
- дата написания заявления.

14.5. В заявлении или в запросе работник уточняет предпочтительный способ получения сведений о трудовой деятельности:

- на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

14.6. Работодатель обязан предоставить работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в организации способом, указанным в заявлении.

Сведения о трудовой деятельности предоставляются:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении — в день прекращения трудового договора.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работников
ГАУ «Дом ночного пребывания»

Л. А. Баженова

**Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Дом ночного пребывания»
(ГАУ «Дом ночного пребывания»)**

ПРИКАЗ

07.04.2022

№ 43

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка
работников ГАУ «Дом ночного пребывания»**

В целях организации работы учреждения-
П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести следующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников ГАУ «Дом ночного пребывания»:

1. На основании ст. 185.1 Трудового кодекса РФ, дополнить п. 13. «Диспансеризация» подпунктом 13.6. следующего содержания:

«13.6. Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы»

2. Исключить из подпункта 8) служба «Социальное такси» пункта 7.4. главы 7 слова «праздничные и выходные дни с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов»

3. Настоящие изменения вступают в силу с 7 апреля 2022 года.

4. Специалисту по кадрам ознакомить с настоящим приказом работников учреждения.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАУ
«Дом ночного пребывания»



А. Ю. Тащев

Ознакомлена:

Л.А. Баженова

