



УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления социальной политики № 27
Н.А.Мусальникова
«___» _____ 2022 года

ОТЧЕТ
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в Управлении социальной политики № 27 на 2021-2024 годы
за I полугодие 2022 года

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Сроки исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции				
1.	Анализ локальных нормативно-правовых актов Управления в целях приведения их в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Главный специалист отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Петрова О.В.	Постоянно, В течение 2021-2024 годов	Выполняется
2.	Приведение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции локальных нормативно-правовых актов Управления	Главный специалист отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Петрова О.В. Заместитель начальника	В течение месяца со дня внесения изменений в нормативно-правовые акты	В отчетном периоде нормативно-правовые акты не издавались.

	Управления Мамина Н.Э.		
Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
3.	<p>Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным служащим Управления, замещающими должности, исполнение полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять такие сведения, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».</p> <p>Обеспечение контроля своевременности предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p>	<p>Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.</p>	<p>Ежегодно, до 30 апреля</p> <p>Организована работа по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным служащими в Перечень должностей, при замещении которых госслужащие обязаны предоставлять сведения с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».</p> <p>За отчетный период проведена сверка по 95 справкам о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера со сведениями, содержащимися в справках Формы 2-НДФЛ и в личном кабинете налогоплательщика государственных гражданских служащих и членов их семей.</p>
4.	<p>Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственным служащим Управления, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, включённых в Перечень коррупционно-опасных</p>	<p>Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p> <p>Проведена проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по 95 справкам государственным гражданским служащим, их супругов (супруги) и несовершеннолетним детям. Недостоверных сведений не выявлено.</p>

	функций Управления	Сюзева Н.Г.	В течение 2021-2024 годов	Сведения о расходах подали 4 государственных гражданских служащих.
5.	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	В течение 2021-2024 годов	За отчетный период своевременно подготовлены и направлены информационные письма в ГУ МВД России по Свердловской области, ИФНС России, учебные заведения с целью подтверждения персональных данных на 9 кандидатов на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области. Информация, являющаяся основанием для проведения проверки на гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области, в Управление не поступала.
6.	Обеспечение проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении.	Главный специалист отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Рябкова Е.Ф.	В течение 2021-2024 годов	Жалоб и обращений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений в Управление не поступало, оснований для проведения проверки не было.
7.	Организация проведения проверок соблюдения государственным гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований к служебному поведению	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров	В течение 2021-2024 годов	

8.	Выявление случаев нарушения государственными гражданами служащими Управления запретов, ограничений и требований к служебному поведению, связанных с прохождением государственной гражданской службы	Сюзева Н.Г. Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	В течение 2021-2024 годов	Случаев нарушения государственными гражданами служащими Управления запретов, ограничений и требований к служебному поведению, связанной гражданской службы в отчетном периоде, не выявлено.
9.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у государственных гражданских служащих Управления	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	В течение 2021-2024 годов	Случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у государственных гражданских служащих Управления не выявлено
10.	Мониторинг и актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждение перечня коррупционно-опасных функций Управления	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г., Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	Ежегодно, до 15 декабря отчетного года	В отчетном периоде перечень должностей с коррупционно-опасными функциями Управления не актуализировался
11.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	Специалист 1 категории отдела	по мере возникновения	В отчетном периоде заседания комиссии по соблюдению требований к

	и урегулированию конфликта интересов. Мониторинг деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	оснований для проведения заседаний комиссии	служебному поведению и урегулированию конфликта интересов не проводились, в связи с отсутствием основания.
12.	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, превышению полномочий при прохождении государственной гражданской службы в Управлении.	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	В течение 2021-2024 годов	Проведена работа по сбору и анализу сведений о близких родственниках и свойственных (свойственных) связях, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, превышению полномочий при прохождении государственной гражданской службы в Управлении для единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Управления социальной политики № 27. Конфликта интересов не выявлено.
13.	Организация работы по доведению до граждан, поступивших на должности государственной гражданской службы Свердловской области, государственных служащих, проходящих государственную гражданскую службу Свердловской области в Управлении положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: 1. об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия); 2. рекомендаций по соблюдению государственных гражданскими служащими	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	Один раз в полугодие, до 15 июля отчетного года, до 10 января года, следующего за отчетным годом	9 граждан, поступивших на должности государственной гражданской службы Свердловской области проинформированы об ответственности за коррупционные правонарушения, о соблюдении норм этики, о запретах и ограничениях, о требованиях по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при приеме на государственную гражданскую службу.

	Управления норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 27.11.2017 № 55501); 3. о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.			
--	--	--	--	--

Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции

14.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Национального плана)	Главный специалист отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Рябкова Е. Ф. Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	Ежеквартально, За I квартал отчетного года – до 15 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 15 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 05 октября отчетного года; за отчетный год – до 10 января года, следующего за отчетным	В отчетном периоде обучен 1 государственный гражданский служащий Свердловской области, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции.
-----	--	---	--	--

15.	Участие государственных гражданских служащих Свердловской области в обучающих семинарах, проводимых Министерством социальной политики Свердловской области и Департаментом кадровой службы Администрации Губернатора Свердловской области.	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г. Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	В течение 2021-2024 годов	<p>4 государственных гражданских служащих в режиме видеоконференции приняли участие 18.02.2022 в семинаре, который проводило Министерство социальной политики Свердловской области по теме: «Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный 2021 год»;</p> <p>2 государственных гражданских служащих принял участие 16.06.2022 в методическом семинаре, который проводил Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области по актуальным вопросам противодействия коррупции в государственных органах Свердловской области</p>
16.	Организация и проведение профессиональной, технической учебы с государственными гражданскими служащими Управления по вопросам противодействия коррупции.	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	В течение 2021-2024 годов	<p>За отчетный период проведено 2 <i>технические</i> учебы по изучению Методических рекомендаций по вопросам предоставления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2022 году (за отчетный 2021 год):</p> <p>- 21.02.2022 на площадке ул.Шейнкмана, 22 – приняло участие 9 государственных</p>

			<p>гражданских служащих; 22.02.2022 на площадке ул.Мальшева, 31Б – присутствовало 30 государственных гражданских служащих).</p> <p>Проведено 7 индивидуальных консультаций для 7 государственных гражданских служащих.</p> <p>В рамках профессионального развития в сфере противодействия коррупции проведены мероприятия:</p> <p>- 2 профессиональные учебы по теме: «Иная оплачиваемая работа на государственной гражданской службе. Условия выполнения порядка уведомления» - 07.06.2022 на площадке ул.Мальшева, 31Б приняло участие 26 государственных гражданских служащих) и 09.06.2022 на площадке ул.Шейнкмана, 22 приняло участие 43 государственных гражданских служащих.</p> <p>- 1 методическая учеба по теме: «Конфликт интересов в госзакупках – взгляд ВС РФ» - 17.06.2022 для членов единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Управления социальной политики № 27, приняло участие 5 государственных гражданских служащих.</p>
--	--	--	--

17.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на государственную службу Свердловской области и замещающих должностей, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов.	Главный специалист отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Рябкова Е.Ф.	Ежеквартально, За I квартал отчетного года – до 15 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 15 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 05 октября отчетного года; за отчетный год – до 10 января года, следующего за отчетным годом	В отчетном периоде государственных гражданских служащих, впервые поступивший на государственную службу Свердловской области для замещения должностей Управления, включенных в перечень должностей коррупционно-опасных функций Управления, не было. Обучение по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции не проводилось.
-----	---	---	---	---

Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг

18.	Осуществление внутреннего финансового контроля.	Начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер Перепетайло С.В.	Постоянно, В течение 2021-2024 годов	Ведется внутренний финансовый контроль, нарушений в отчетном периоде не выявлено.
19.	Выявление конфликта интересов между участниками закупок и заказчиками при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ	Начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер Перепетайло С.В.	Один раз в полугодие	Проведена работа по сбору и анализу сведений о близких родственниках и собственных родственниках гражданских служащих, участвующих в осуществлении закупок, для выявления личной заинтересованности гражданских

					служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов 17.06.2022 Проведена методическая учеба по теме: «Конфликт интересов в госзакупках – взгляд ВС РФ
--	--	--	--	--	--

Внедрение в деятельность инновационных технологий, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие граждан и организаций в рамках доступности и качества предоставления государственных услуг					
20.	Повышение качества предоставления государственных услуг, включая расширение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, и доли граждан, использующих механизм получения государственных услуг в электронной форме	Начальники структурных подразделений Управления	В течение 2021-2024 годов	Реализуется в полном объеме. Разъяснительная информация об электронных сервисах доводится до граждан по телефону, при приеме граждан, размещена на сайте, на стендах Управления По состоянию на 30.06.2022 обратилось через: - многофункциональный центр предоставления государственных услуг – 7578 чел. - портал предоставления государственных услуг -8167 чел.	
21.	Организация и проведение разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления государственных услуг, организация и проведение «прямых телефонных линий» с гражданами по разъяснению порядка предоставления государственных услуг в сфере деятельности Управления, обеспечение учета и обобщения итогов проведения «прямых телефонных линий»	Начальники структурных подразделений Управления	В течение 2021-2024 годов	Реализуется в полном объеме. Разъяснительная информация об электронных сервисах доводится до граждан по телефону, при приеме граждан, размещена на сайте, на стендах Управления На телефон горячей линии в Управлении по вопросам назначения социальных выплат за 1 полугодие 2022 года	

22.	Размещение на официальном сайте Управления информации о порядке предоставления государственных услуг, работе «телефона доверия», и поддержании ее в актуальном состоянии	Главный специалист отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Соколова Я.А. Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	Постоянно, в течении 2021-2024 годов	На официальном сайте Управления в подраздеде «Обратная связь о сообщениях о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции» размещены способы обращения граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции. Информация поддерживается в актуальном состоянии.	поступило 4512 обращений.
Повышение эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции					
23.	Развитие механизмов досудебного обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц Управления	Главный специалист отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Петрова О.В.	Постоянно, в течении 2021-2024 годов	Выполняется в форме анализа письменных обращений, урегулирования конфликтных ситуаций на приеме граждан.	
24.	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в Управлении, анализ обращений и результатов их рассмотрения	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	Постоянно, в течении 2021-2024 годов	Информация о телефоне доверия (8-343-227-96-69) размещена на официальном сайте Управления. Обращений о фактах коррупции по «телефону доверия» в Управление не поступали.	
25.	Ведение и направление в Министерство реестра поступивших обращений граждан по фактам	Специалист 1 категории отдела	Ежеквартально, в течении	В отчетном периоде обращений граждан по фактам коррупции в Управление не	

	коррупции с приложением копии обращений, ответов заявителем, писем о переадресации обращений по компетенции в государственные органы и поступивших ответов об их рассмотрении	юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	2021-2024 годов	поступало.
26.	Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан, размещаемые на официальном сайте Управления в соответствии с подпунктом «в» пункта (части 1 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	Главный специалист отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Соколова Я.А. Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	Ежеквартально, в течении 2021-2024 годов	В отчетном периоде обращений граждан по фактам коррупции в Управление не поступало.

Обеспечение открытости деятельности Управления, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Управления в сфере противодействия коррупции

27.	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г. Главный специалист отдела юридической	По мере проведения заседаний	В отчетном периоде заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов не проводились в связи с отсутствием оснований.
-----	---	---	------------------------------	--

		деятельности, государственной гражданской службы и кадров Соколова Я.А.		
28.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде, в том числе контактов данных лиц, ответственных за организацию в Управлении, и номеров «телефонов доверия» для сообщения о фактах коррупции в Управлении	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	В течение 2021-2024 годов	Информация о «телефоне доверия» (8-343-227-96-69), для сообщения о фактах коррупции в Управлении, а также контактные данные лица, ответственного за организацию работы в Управлении по противодействию коррупции размещена на информационном стендах Управления и поддерживается в актуальном состоянии.
29.	Мониторинг информации в средствах массовой информации (далее СМИ) о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных гражданских служащих и работников Управления	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г. Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	В течение 2021-2024 годов	Отсутствие поводов для освещения в СМИ
30.	Размещение на официальном сайте Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным гражданскими служащими Управления, в соответствии с	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней после даты окончания	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным гражданскими служащими Управления.

	требованиями законодательства Российской Федерации	гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г. Главный специалист отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Соколова Я.А..	срока для их представления	размещены на официальном сайте Управления в установленный срок.
31.	Мониторинг размещения информации в подразделе по противодействию коррупции на официальном сайте Управления в соответствии с методическими рекомендациями Министерства по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов по вопросам противодействия коррупции	Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	Постоянно, В течение 2021-2024 годов	Раздел «Противодействие коррупции» официального сайта Управления актуализирован в соответствии с методическими рекомендациями от 22.03.2021 № 07-04-45/2300 Министерства социальной политики Свердловской области. Информация размещена в установленные сроки.
32.	Информирование граждан о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	По мере принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы противодействия коррупции	Информация размещена на официальном сайте Управления в разделе «Противодействие коррупции».
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции				

33.	Организация разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления государственных услуг и функций	Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э. Начальники структурных подразделений Управления	Постоянно, В течение 2021-2024 годов	Реализуется в полном объеме. Разъяснительная информация о регламентации порядка предоставления государственных услуг и функций размещена на сайте, на стендах Управления, доводится до граждан по телефону, при приеме граждан.
34.	Размещение на информационных стендах Управления контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Управлении, поддержание данной информации в актуальном состоянии	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	Постоянно, В течение 2021-2024 годов	Информация о «телефоне доверия» (8-343-227-96-69), для сообщения о фактах коррупции в Управлении, а также контактные данные лица, ответственного за организацию работы в Управлении по противодействию коррупции размещена на информационных стендах Управления и поддерживается в актуальном состоянии.
35.	Организация и проведение в Управлении приемного дня, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	9 декабря 2021 года 9 декабря 2022 года 9 декабря 2023 года 9 декабря 2024 года	В отчетном периоде приемный день, посвященный Международному дню борьбы с коррупцией, не проводился.
35.1	Проведение обучающих семинаров со студентами, проходящими практику в Управлении по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной	В течение года	17.06.2022 проведен обучающий семинар со студентами, проходящими практику в Управлении, по теме: «История противодействия коррупции в России» а также продемонстрированы Ролики

		гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.		победителей и призеров российского национального этапа Международного молодежного конкурса социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» На семинаре присутствовало 7 студентов.
--	--	--	--	---

Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции

36.	Проведении «круглых столов», семинаров, совещаний с участием представителей общественных организаций, некоммерческих организаций в сфере противодействия коррупции	Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	Не реже одного раза в календарном году	В отчетном периоде установлено взаимодействие с Региональной общественной организацией «Антикоррупционный комитет Свердловской области». Мероприятий с участием представителей общественных организаций в отчетном периоде не проводились.
37.	Популяризация раздела «Противодействия коррупции» официального сайта Управления в сети «Интернет».	Главный специалист отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Соколова Я.А.	В течении 2021-2024 годов	В социальных сетях в Контакте https://vk.com/usp27 и Фейсбуке https://www.facebook.com/usp27/?ref=pages_you_manage созданы страницы Управления социальной политики № 27. В социальной сети в Контакте опубликованы ролики и плакаты победителей и призеров российского национального этапа Международного молодежного конкурса социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» и плакаты антикоррупционной направленности.

					В социальных сетях в Контакте и Фейсбуке опубликована информация о проведении конкурса «Вместе против коррупции».
Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции					
38.	Предоставление в Министерство социальной политики Свердловской области отчетности для мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области», (региональный антикоррупционный мониторинг)	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	2 раза в год до 25.06 до 25.12	Отчеты представлены в установленные сроки.	
39.	Предоставление в Министерство социальной политики Свердловской области отчетности для мониторинга реализации антикоррупционных мер в органах в сфере социальной защиты населения Свердловской области (федеральный антикоррупционный мониторинг)	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	Ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 15 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 15 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 05 октября отчетного года; за отчетный год – до 10	Отчеты представлены в установленные сроки и размещены на официальном сайте Управления.	

40.	Подготовка информации о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции и целевых показателей	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	января года, следующего за отчетным годом	План мероприятий по противодействию коррупции проанализирован, подготовлен отчет о результатах выполнения.
41.	Подготовка сводного отчета о результатах выполнения национального плана противодействия коррупции в Управлении социальной политики № 27	Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	Ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 15 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 15 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 05 октября отчетного года; за отчетный год – до 10 января года, следующего за отчетным годом	Выполняется.

				отчетного года; за III квартал отчетного года – до 05 октября отчетного года; за отчетный год – до 10 января года, следующего за отчетным годом	
--	--	--	--	---	--

Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции

42.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции	Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	В соответствии с планами работы комиссии по противодействию коррупции	Выполняется в соответствии с планом.
43.	Рассмотрение на заседании Комиссии Управления по противодействию коррупции отчета о выполнении Плана мероприятий Управления по противодействию коррупции на 2021–2023 годы	Заместитель начальника Управления Мамина Н.Э.	ежегодно, в соответствии с планом проведения заседаний Комиссии Управления по противодействию коррупции	Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021–2024 годы за 1 полугодие 2022 года рассмотрен на заседании Комиссии по противодействию коррупции Управления
44.	Направление в Министерство социальной политики Свердловской области копий актов	Специалист 1 категории отдела	По мере поступления	Актов прокурорского реагирования в Управление не поступало. Случаев

	<p>прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры Свердловской области прокурорского надзора за исполнением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о государственной гражданской службе в Управлении, а также копий ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности лиц, допустивших такие нарушения</p>	<p>юридической деятельности, государственной службы и кадров Сюзева Н.Г.</p>	<p>актов прокурорского реагирования</p>	<p>нарушения государственным гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований к служебному поведению, связанных с прохождением государственной гражданской службы в отчетном периоде, не выявлено. Жалоб и обращений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений в Управление не поступало.</p>
45.	<p>Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 27, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения:</p> <p>а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, их родственников и собственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</p> <p>б) представление лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении, перечня</p>	<p>Специалист 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г. Главный специалист</p>	<p>до 31 августа 2021- 2024 годов Ежеквартиально, В течение</p>	<p>Таблица с анкетными данными составляется. Список контрагентов представляется.</p>

	контрагентов Управления, подписавших государственные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области.	отдела учета и отчетности Копылова Н.Г.	2021- 2024 годов	
46.	Повышение эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Главный специалист категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Рябкова Е.Ф.	Ежегодно, в течение 2021-2024 годов	Проводится работа по ведению личных дел государственных гражданских служащих, в том числе с актуализацией сведений о родственниках.
47.	Формирование заявок на выделение квот на обучение государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу Свердловской области для замещения должностей Управления, включенных в перечни должностей, установленных нормативными правовыми актами Управления, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Главный специалист категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Рябкова Е.Ф.	Ежегодно, в течение 2021-2024 годов	Заявки формируются в соответствии с запросом Министерства социальной политики Свердловской области

Исполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

48.	Организация проведения ежегодного социологического исследования в целях оценки уровня коррупции с Свердловской области на	Специалист 1 категории отдела юридической	Ежегодно, До 1 марта года,	В отчетном периоде социологические исследования не проводились.
-----	---	---	----------------------------	---

	основании методики проведения социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в субъектах Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25.05.2019 № 662 «Об утверждении методики проведения социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в субъектах Российской Федерации»	деятельности, государственной гражданской службы и кадров Сюзева Н.Г.	следующего за годом проведения социологического исследования	
49.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции (подпункт «в» пункта 39 Национального плана)	Главный специалист категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Рябкова Е.Ф.	Ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 15 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 15 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 05 октября отчетного года; за отчетный год – до 10 января года, следующего за отчетным годом	За отчетный период государственный гражданский служащий, ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным Законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ, которая проводит или может привести к конфликту интересов, не обучался.
50.	Актуализация информации, находящейся в личных делах государственных гражданских служащих	Главный специалист категории отдела	Ежегодно, До 10 января	Проводится.

	Свердловской области	юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Рябкова Е. Ф.	года, следующего за отчетным годом	
51.	Принятие мер по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противозидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-пCoV) (пункт 19 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы)	Начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер Перепетаило С.В.	Ежегодно, До 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Ведется контроль, нарушений не выявлено.

ВЫВОД: Из 51 пункта мероприятий Плана, запланированных на 2022 год выполнено 51 мероприятий, из них:
 выполнено в полном объеме в установленные сроки – 49 мероприятий;
 выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
 не выполнено – 2 мероприятия (п.35. 48, т.к. срок исполнения не наступил).

СОГЛАСОВАНО:
 Заместитель начальника Управления _____ Н.Э.Мамина

Начальник отдела юридической деятельности,
 государственной гражданской службы и кадров
 _____ Н.А.Золотухина



ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении социальной политики № 27 на 2021-2024 годы

Номер строки	Наименование целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя на 2021 год	Значение целевого показателя на 2022 год	Значение целевого показателя на 2023 год	Значение целевого показателя на 2024 год
1.	Доля локальных правовых актов Управления социальной политики № 27 (далее Управление) по вопросам противодействия коррупции, в которые внесены изменения с целью приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	%	100	100	100	100
2.	Доля государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 27 представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества государственных гражданских служащих, замещающих на 31 декабря года, предшествующего отчетному, должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие данные.	%	100	100	100	100
3.	Доля государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 27, в отношении которых опубликованы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества государственных гражданских служащих, замещающих на 31 декабря года.	%	100	100	100	100
4.	Доля обращений граждан (сообщений) по которым подтвердись факты коррупции или коррупционных проявлений, в общем количестве обращений граждан (сообщений), поступивших в Управление о фактах коррупции или коррупционных проявлений	%	0	0	0	0