ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ СЫСЕРТСКОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 09.12.2020 № 274
«Об утверждении положения о социально-реабилитационном отделении»

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально – реабилитационном отделении.

Положение разработано на основании:
- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.);
- Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 г. № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;
- Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52 - ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"
- Постановления Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014 года № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 18.11.2015 № 162-ПК «Об утверждении предельных тарифов на социальные услуги на основании подушевых доходов финансирования социальных услуг в Свердловской области, предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Свердловской области»;
- Постановления Правительства Свердловской области от 20.08.2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. N 935н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания";

- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11 августа 2015 года № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014 № 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»;
- Уставом Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Сысертского района»;
- Коллективным договором ГАУ «КЦСОН Сысертского района»;
- Международными стандартами: ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования», IQNet SR 10 «Системы менеджмента социальной ответственности. Требования».

1. Основные понятия, используемые в настоящем положении

1.1. Социальное обслуживание граждан (далее - социальное обслуживание) – деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам.
1.2. Социальная услуга – действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности.
1.3. Получатель социальных услуг – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги.
1.4. Поставщик социальных услуг – Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Сысертского района».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы социально – реабилитационного отделения (далее – отделение), которое является структурным подразделением Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Сысертского района».
2.2.Деятельность социально-реабилитационного отделения регламентируется Уставом Учреждения, настоящим Положением, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в данной сфере.
2.3.Социально-реабилитационное отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом

№ 442 от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 24 ноября 2014 года № 904н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», иными федеральными нормативными правовыми актами, приказами и рекомендациями Министерства социальной политики Свердловской области, законами и правовыми актами Правительства Свердловской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, приказами директора Учреждения, должностными инструкциями сотрудников, утвержденными директором Учреждения и другими нормативно-правовыми актами.

2.4. Организация работы персонала в социально-реабилитационном отделении осуществляется на основании утвержденного штатного расписания, трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, соглашениями, коллективным договором, локальных нормативных правовых актов учреждения. В целях обеспечения эффективной работы отделения в его организационно - штатную структуру включены: специалист по социальной работе, культорганизатор, врач, психолог.

2.5. Непосредственное руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением (в его отсутствие исполнение обязанностей возлагается на специалиста по социальной работе), подчиняющийся заместителю директора и директору Учреждения.

Заведующий отделением назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

2.6.Социально-реабилитационное отделение соответствует санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и располагает всеми видами коммунального благоустройства для оказания социально-реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

2.7. Финансово-хозяйственная деятельность отделения осуществляется в соответствии с утвержденным планом расходования денежных средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.8. Планирование деятельности социально-реабилитационного отделения предоставляется специалистами отделения на утверждение заведующему отделением ежемесячно.

Контроль за выполнением предусмотренных планами работы мероприятий и качеством предоставления социальных услуг осуществляет заведующий отделением. Ежемесячно анализирует работу отделения, подводит итоги работы за прошедший период и разрабатывает план следующего периода. Ежемесячно предоставляет руководству Учреждения отчет о проделанной работе.

2.9. Социально-реабилитационное отделение работает согласно графику работы Учреждения.

2.10. Сотрудниками отделения ведется документация согласно Номенклатуре дел социально-реабилитационного отделения.

3. Цели, задачи, функции отделения

3.1.Предоставление в полном объеме получателям социальных услуг в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Национальными стандартами российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами в сфере социального обслуживания населения.
3.2. Основная цель деятельности социально-реабилитационного отделения направлена на поддержание у граждан пожилого возраста и инвалидов самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности; нормализацию личностно-социального и психологического статуса, продление творческого долголетия.
3.3. Направления деятельности отделения могут корректироваться в зависимости от социально – демографической и экономической ситуации в регионе, национальных традиций, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

Основные задачи отделения:

- Содействие в реализации мероприятий социальной реабилитации.
- Удовлетворение потребности нуждаемости в оказании социальных услуг.
- Вовлечение получателей социальных услуг в посильную трудовую деятельность.
- Организация досуга и культмассовых мероприятий.
- Обеспечение получателей социальных услуг техническими средствами ухода и реабилитации.
- Участие в разработке и выполнении социально-реабилитационных мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы получателя социальных услуг.
- Оказание социально-психологической помощи.
- Заключение договоров на стационарное социальное обслуживание с получателями социальных услуг.

Отделение осуществляет следующие функции:

- прием и размещение граждан с учетом их возраста, имеющихся заболеваний, пола, способности к самообслуживанию, нуждаемости в социально – бытовых услугах;
- оказание квалифицированного ухода;
- организация рационального питания с учетом состояния здоровья и возраста;
- проведение оздоровительно – реабилитационных мероприятий;
- осуществление мероприятий по коррекции психологического статуса;
- проведение санитарно – просветительной работы с целью решения вопросов возрастной адаптации;
- организации досуга;

Перечень реабилитационных услуг, оказываемых получателям социальных услуг в социально-реабилитационном отделении:
- социально-бытовые;

- социально-медицинские;
-социально-правовые;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-психологические;
- услуги, оказываемые в целях повышения коммуникативного потенциала ПСУ.

Информирование общественности через средства массовой информации о деятельности отделения.

4.Размер и стоимость оплаты за оказание услуг в социально – реабилитационном отделении.

4.1. Социальные услуги предоставляются отделением бесплатно:
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов);
- инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией;
- вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Японией;
- вдовам (вдовцам) умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов;
- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

Иным категориям граждан социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

4.2. Размер ежемесячной оплаты за предоставление услуг в отделении за плату или частичную плату:

4.2.1. Рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

4.2.2. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

4.3. Цены (тарифы) на социальное обслуживание (социальные услуги, реабилитационные услуги) устанавливаются Региональной энергетической комиссией Свердловской области.

4.4. Средства, получаемые от оплаты услуг, зачисляются на внебюджетный счет учреждения социального обслуживания населения и направляются на реализацию его уставной деятельности и стимулирование оплаты труда работников учреждения.

5. Порядок организации бухгалтерского учета.

5.1. Оплата услуг производится:
- непосредственно в кассу исполнителя обязательным оформлением финансового документа (приходный кассовый ордер, квитанция, талон и др.).

6. Порядок и условия зачисления граждан на социальное обслуживание.

Прием граждан на социальное обслуживание осуществляется на основании следующих документов:

6.1. Личного письменного заявления граждан или их законных представителей о предоставлении им социальных услуг;

6.2. Документы, удостоверяющие личность гражданина (паспорт; заграничный паспорт для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; справка об освобождении - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);

6.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий личность, в случае обращения с заявителем через представителя;

6.4. Справка с места жительства с указанием состава семьи (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семей (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или на условиях частичной оплаты;

6.5. Заключение медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя противопоказаний к социальному обслуживанию.

6.6. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

6.7. Индивидуальная программа реабилитации инвалида (при ее наличии).

6.8. Справка (для пенсионеров), выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии, в том числе с учетом надбавок, справка об иных имеющихся доходах.

Документы могут быть представлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке.

6.9. Зачисление получателей социальных услуг на социальное обслуживание в отделение оформляется приказом администрации учреждения на основании личного письменного или электронной форме заявления граждан или их законных представителей о предоставлении им социальных услуг.

6.10. Справки о регистрации по месту жительства и составе семьи получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности заявителем не предоставляются:
- при получении социальных услуг за плату.

6.11. Социальные и реабилитационные услуги предоставляются гражданам в отделении, на основании договора «О предоставлении услуг в социально – реабилитационном отделении», где предусматриваются сроки социального

обслуживания, виды и объем предоставляемых услуг, а также порядок и размер оплаты.
6.12. Граждане, поступающие в отделение, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых социальных и реабилитационных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также с правилами внутреннего распорядка.
6.13. Снятие граждан с социального обслуживания производится приказом администрации учреждения на основании личного заявления обслуживаемого гражданина или его законного представителя, по истечении сроков обслуживания, при выявлении медицинских противопоказаний, нарушении договорных условий оплаты за обслуживание, нарушении установленных норм и правил получения услуг и общественного порядка.
6.14. Решение об отказе гражданину в социальном обслуживании или снятии его с социального обслуживания может быть обжаловано заявителем или его законным представителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
6.15. Правом первоочередного получения направлений в отделение пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий на территории других государств, труженики тыла, а также бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданными фашистами и их союзниками в период второй мировой войны.
6.16. Правом внеочередного получения направлений в отделение пользуются супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак; лица, подвергшиеся воздействию радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; одинокие нетрудоспособные граждане и инвалиды, в т.ч. вынужденные переселенцы.
6.17. Граждане, поступающие в отделение должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами внутреннего трудового распорядка в учреждении.
6.18. Противопоказаниями к принятию на обслуживание получателей социальных услуг отделения являются: психические заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекции, бактерионосительство, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

7. Организация и порядок работы отделения

7.1. Отделение размещается в здании по адресу: п. Двуреченск, ул.Озерная, д.2А. Социально-реабилитационное отделение соответствует санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и располагает всеми видами коммунального благоустройства для оказания социально-реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

7.2. В отделении выделяются помещения для столовой, медицинских кабинетов, комнат для проживания, бытовых и душевых комнат.
7.3.Медико-санитарное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с лицензией Министерства Здравоохранения свердловской области № ЛО-66-01-004947 от 12.09.2017г., на основании Положения «О медицинской деятельности в Государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Сысертского района», противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий.
7.4. Выдача направлений в отделение гражданам производится заведующими отделениями и специалистами.
7.5. Получатели социальных услуг, при отсутствии медицинских противопоказаний, могут на добровольной основе вовлекаться в лечебно – трудовой процесс.
7.6. В отделении получатели социальных услуг обеспечиваются жилым помещением, отдельным койко-местом, мебелью, постельными принадлежностями.
7.7.Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам осуществляется с учетом пола, возраста и состояния здоровья.
Перевод из одной жилой комнаты в другую допускается только с разрешения заведующего отделением.
7.8. Оздоровительно – реабилитационные мероприятия в отделении осуществляются с учетом рекомендаций учреждения здравоохранения.
Выполнение медицинских процедур гражданам производится только по назначению врачей реабилитационного отделения или учреждений здравоохранения.
7.9. Численность получателей социальных услуг, одновременно обслуживаемых Отделением, составляет не менее 27 человек с продолжительностью обслуживания 14 дней.
7.10. В период пребывания в отделении получатели социальных услуг имеют право на:
- обращение к руководству и сотрудникам отделения с предложениями, жалобами, а также за консультацией;
- пользование собственной одеждой, обувью и предметами личной гигиены.
7.11. Проживающим получателям социальных услуг запрещается приготовление пищи, использование электронагревательных приборов, стирка и курение в неустановленных местах, а также употребление спиртных напитков.
7.12. Получатели социальных услуг, проживающие в отделении, за нарушение режима пребывания и общественного порядка могут быть досрочно выписаны.
7.13. В отделении организуется круглосуточное дежурство его работников.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменением нормативно-правовой базы, совершенствованием форм и методов работы социально-реабилитационного отделения.
8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения и согласовываются в установленном порядке.
8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до его отмены в соответствии с приказом директора Учреждения.

СОГЛАСОВАНО:
Юрисконсульт И.В.Осипова

СОГЛАСОВАНО:
Представитель от трудового коллектива
Заведующая ОССО Т.А. Шапкина