



государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания  
населения Слобода – Туринского района»

---

**План работы отделений социального обслуживания на дому на 2023 год**

Экземпляр № 2 стр.1 из 5

Приложение № 5  
к приказу № 01 – А от «09» января 2023года

**ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЙ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ  
НА 2023 ГОД**

Дата введения: «09» января 2023года

с. Туринская Слобода, 2023 год



**План работы отделений социального обслуживания на дому на 2023 год**

Экземпляр № 2 стр.2 из 5

<b>1. Деятельность по организации работы отделения</b>			
<b>№</b>	<b>Направления и содержание деятельности.</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.1	Своевременное доведение информации до социальных работников и новых нормативных документов, регулирующих отношения в сфере социального обслуживания.	по мере реализации новых законов	Заведующие ОСОнд
1.2	Участие в разработке локально - нормативных документов отделения для совершенствования социально – правовой базы.	в течение года	Заведующие ОСОнд
1.3	Своевременное и качественное исполнение приказов директора учреждения.	в течение года	Заведующие ОСОнд
1.4	Участие в еженедельных производственных совещаниях при директоре.	понедельник	Заведующие ОСОнд
1.5	Работа в информационной системе социального обслуживания населения.	ежедневно	Заведующие ОСОнд, социальные работники
1.6	Планирование и составление отчетности отделения.	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Заведующие ОСОнд
1.7	Составление графика выездных посещений на обслуживаемые территории.	ежемесячно	Заведующие ОСОнд
1.8	Составление и предоставление в бухгалтерию табеля учета использования рабочего времени.	до 16,25 числа каждого месяца	Заведующие ОСОнд
1.9	Составление отчетности по результатам предоставляемых социальных услуг на платной и бесплатной основе.	до 26 числа каждого месяца	Заведующие ОСОнд
1.10	Составление ИППСУ и договоров на социальное обслуживание на дому, в связи с принятием на социальное обслуживание, а также с изменением объемов предоставления социальных услуг.	в течение года	Заведующие ОСОнд
<b>2. Мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности социальных работников.</b>			
2.1	Изучение нормативно – правовых актов регламентирующих деятельность отделения.	в течение года	Заведующие ОСОнд
2.2	Принятие участия в видеоконференциях в прямом эфире, по вопросам социального обслуживания.	в течение года	Заведующие ОСОнд
2.3	Повышение уровня образования, прохождение курсов повышения квалификации (курсы онлайн).	в течение года	Заведующие ОСОнд, социальные работники
2.5	Проведение технических учеб с социальными работниками, по изучению нормативно-правовых документов, по оказанию социальных услуг.	1 раз в квартал	Заведующие ОСОнд
<b>3. Мероприятия по социальному сопровождению граждан, нуждающихся в социальном обслуживании</b>			
3.1	Содействие в оформлении документов получателей социальных услуг на социальное обслуживание на дому.	постоянно	Заведующие ОСОнд
3.2	Обследование жилищно-бытовых и материальных условий получателей социальных услуг и определение нуждаемости в оказании соц. услуг, с целью принятия на социальное обслуживание на дому.	постоянно	Заведующие ОСОнд, социальные работники





государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания  
населения Слободо – Туринского района»

**План работы отделений социального обслуживания на дому на 2023 год**

Экземпляр № 2 стр.3 из 5

3.3	Составление проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) в соответствии с нуждаемостью получателей социальных услуг.	постоянно	Заведующие ОСОнД
3.4	Заключение договоров на социальное обслуживание на дому с получателями социальных услуг, на основании ИППСУ.	постоянно	Заведующие ОСОнД
3.5	Оказание гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, комплекса социальных услуг в рамках индивидуальной программы.	постоянно	Социальные работники
<b>4. Мероприятия, направленные на повышение качества предоставления социальных услуг</b>			
4.1	Осуществление приема граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений.	в течение года	заведующие ОСОнД
4.2	Проверка качества журналов оказания социальных услуг, предоставляемых социальными работниками.	в течение года согласно графика	заведующие ОСОнД
4.3	Выездные посещения обслуживаемых граждан по проверке качества предоставляемых социальных услуг социальными работниками. - составление акта проверки качества предоставляемых социальных услуг; - проведение анкетирования с получателями социальных услуг, по удовлетворенности социальных услуг; - проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг по проведению профилактических прививок против новой коронавирусной инфекции (COVID -19).	в течение года на основании утвержденного графика работы	заведующие ОСОнД
4.4	Проведение работы по проверке актов о предоставлении социальных услуг, журналов оказания социальных услуг, сдаваемых социальными работниками.  - Осуществление контроля по исполнению в полном объеме ИППСУ получателям социальных услуг социальными работниками.	Постоянно	заведующие ОСОнД
4.5	Проведение мониторинга качества и доступности предоставления государственных социальных услуг получателей социальных услуг.	ежеквартально	ежеквартально, социальные работники
4.6	Проведение мониторинга качества предоставляемых социальных услуг.	ежеквартально	заведующие ОСОнД
4.7	Заполнение критериев эффективности деятельности социальных работников.	ежемесячно	заведующие ОСОнД
4.8	Организация и проведение социальных патронажей граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в надомном социальном обслуживании.	в течение года	заведующие ОСОнД, социальные работники.
4.9	Проведение инструктажа на рабочем месте по пожарной безопасности и по охране труда	ежеквартально	Заведующая ОСОнД
<b>5. Организация и проведение социально-значимых мероприятий, акций (согласно дополнительного плана работы)</b>			
5.1	Принятие участия в Месячнике, посвященному Дню	февраль	заведующие ОСОнД,



государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания  
населения Слобода – Туринского района»

**План работы отделений социального обслуживания на дому на 2023 год**

Экземпляр № 2 стр.4 из 5

	Защитника Отечества.		социальные работники
5.2	Принятие участия в мероприятии Международному женскому дню.	март	заведующие ОСОнд, социальные работники
5.3	Принятие участия в акции «Весенняя неделя Добра».	апрель	заведующие ОСОнд, социальные работники
5.4	Принятие участия в мероприятиях, посвященных празднованию Победы в Великой Отечественной войне 9 мая.	май	заведующие ОСОнд, социальные работники
5.5	Участие в акции «День семьи»	май	заведующие ОСОнд, социальные работники
5.6	Участие в акции «День семьи любви и верности»	июль	заведующие ОСОнд, социальные работники
5.7	Участие в акции «Школьник»	август	заведующие ОСОнд, социальные работники
5.8	Участие в мероприятиях посвященных Месячнику пенсионера.	сентябрь	заведующие ОСОнд, социальные работники
5.9	Участие и проведение мероприятий посвященных празднику «Дню матери».	ноябрь	заведующие ОСОнд
5.10	Участие и проведение мероприятий посвященных Декаде милосердия.	конец ноября начало декабря	заведующие ОСОнд
5.11	Участие в акции «10 000 добрых дел в один день»	декабрь	заведующие ОСОнд
6. Мероприятие, направленные на информирование населения о деятельности учреждения			
6.1	Проведение информационно-разъяснительной работы с обслуживаемыми гражданами, по вопросам социального обслуживания	в течение года	заведующие ОСОнд
6.2	Размещение на сайте информации о проделанной работе отделений.	постоянно	
6.3	Обновление информационных стендов в учреждении, в сельских поселениях района.	на основании дополнительного плана.	
6.4	Публикация материалов в районной газете «Коммунар».		
6.5	Изготовление и распространение памяток, буклетов о социальном обслуживании на дому.		
7. Инновационные технологии (согласно дополнительного плана работы)			
7.1	«Лучший ландшафтный дизайн».	Апрель - сентябрь	Социальные работники
7.2	Мини - клуб «Как жить не старея».	1 раз в месяц	
7.3	Мини - клуб «Умница».	1 раз в месяц	
7.4	Ретро-терапия «Воспоминание о прошлом».	1 раз в месяц	
7.5	Мини - клуб «Три Ивановны»	1 раз в месяц	
7.6	Клуб «Садоводов и огородников»	1 раз в месяц	
7.7	Мини - клуб «Руки не скуки»	1 раз в месяц	
7.8	Мини - клуб «Досуг +65»	1 раз в месяц	
7.9	Мини клуб «Прелестница - подружки»	1 раз в месяц	
7.10	Мини - клуб «Твори Добро на всей Земле»	1 раз в месяц	
7.11	Мини-клуб «Огородницы»	1 раз в месяц	
7.12	Мини – клуб «Золотое время»	1 раз в месяц	
7.13	Мини – клуб «Жизнь продолжается»	1 раз в месяц	
8. Взаимодействие со структурными подразделениями учреждения, органами местного самоуправления, с государственными организациями и общественными организациями			
8.1	Взаимодействие с отделением срочного социального обслуживания, отделением временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, социально-реабилитационным отделением с целью оказания	в течение года	заведующие ОСОнд





государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания  
населения Слободо – Туринского района»

**План работы отделений социального обслуживания на дому на 2023 год**

Экземпляр № 2 стр.5 из 5

	помощи получателям социальных услуг в оформлении документов для прохождения реабилитации.		
8.2	Взаимодействие с УСП № 6 по вопросу предоставления справок о доходах получателей социальных услуг, для предоставления социальных услуг.	в течение года	заведующие ОСОнд
8.3	Взаимодействие с ЦРБ с целью принятия клиента на социальное обслуживание на дому (медицинское заключение).	в течение года	заведующие ОСОнд
8.4	Взаимодействие с главами сельских поселений, со специалистами территориальных отделений, с целью предоставления информации о получателях социальных услуг.	в течение года	заведующие ОСОнд

Заведующие отделениями

 / Е.Л. Фефелова  
 / Н.А. Турковская  
 / Г.П. Горячевских