

ПЕРЕЧЕНЬ

мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, находящемся в государственной собственности Свердловской области, который невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта

1. Полное наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области или подведомственного ему органа или организации, представляющего услуги населению (далее – учреждение):

государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Пригородного района»

2. Юридический адрес организации, телефон, e-mail:

622034 Свердловская область, г.Нижний Тагил, пр.Строителей, д.11, тел.8(3435)41-28-95, soc062@egov66.ru

3. Сфера деятельности учреждения:

социальное обслуживание

4. Сведения об объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (далее - объект социальной инфраструктуры):

- здание 2 этажа, соединенное теплым переходом с МБОУ СОШ № 2 – 740,6 кв.м.;

- площадь земельного участка – 5968 кв.м.

Виды предоставляемых услуг:

социально-медицинские, социально-педагогические, социально-психологические, социально-правовые, социально-бытовые, социально-трудовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочные услуги.

Плановая мощность: 24 клиента на стационарном пребывании.

5. Адрес объекта социальной инфраструктуры:

622926, Свердловская область, Горноуральский городской округ, с.Южаково, ул. Советская, 10А, 8(3435) 47-86-88, 47-86-99, soc062@egov66.ru

6. Основание для пользования объектом социальной инфраструктуры (хозяйственное ведение, оперативное управление):

оперативное управление

7. Реквизиты паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области (N, дата составления):

№ 3 от 25.04.2023 г.

8. Состояние доступности объекта социальной инфраструктуры (согласно пункту 3.5 Паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры):

доступно условно

9. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории):

дети

10. Категории обслуживаемых инвалидов (К - инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках; О - инвалиды с другими нарушениями опорно-двигательного аппарата; С - инвалиды с нарушением зрения; Г - инвалиды с нарушением слуха; У - инвалиды с умственными нарушениями): К, О, С, Г, У

11. Меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг.

В связи с необходимостью обеспечения доступности для инвалидов мест предоставления услуг в стационарном отделении социальной реабилитации ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района», находящегося по адресу: Свердловская область, Горноуральский городской округ,

с. Южаково, ул. Советская, 10А и учитывая, что до проведения капитального ремонта и реконструкции объекта социальной инфраструктуры, являющегося в настоящее время доступным условно для инвалидов, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и пунктом 2 статьи 8 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года N 148-ОЗ "О социальной защите инвалидов в Свердловской области" согласовываются следующие меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг:

N п/п	Категория обслуживаемых инвалидов, для которых разработаны мероприятия (К, О, С, Г, У)	Наименование структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры, не отвечающей требованиям доступности для данной категории обслуживаемых инвалидов	Наименование мероприятия по обеспечению доступности структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры
1	2	3	4
1.	К, О, С	пути движения к объекту (от остановки транспорта)	<p>При получении информации, что на остановке автотранспорта находится инвалид, которому необходимо посетить стационарное отделение социальной реабилитации (далее – СОСР), сторож-вахтер приглашает ответственного специалиста отделения</p> <p>Ответственному специалисту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при необходимости встретить инвалида (и сопровождающее его лицо) у остановки транспорта, в том числе оказать помощи при высадке из транспортного средства; - при необходимости сопроводить инвалида (и сопровождающее его лицо) к месту предоставления услуг. <p>Ответственный специалист при обращении с инвалидом узнает о необходимости сопровождении</p>

			инвалида, при посещении учреждения и о других особенностях с учетом ограничений его жизнедеятельности.
2.	К, О, С	территория, прилегающая к зданию (участок)	<p>Сторож-вахтер приглашает ответственного специалиста. Ответственному специалисту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при необходимости встретить инвалида (и сопровождающее его лицо); - при необходимости сопроводить инвалида (и сопровождающее его лицо) к месту предоставления услуг. <p>Ответственный специалист при обращении с инвалидом узнает о необходимости сопровождения инвалида, при посещении учреждения и о других особенностях с учетом ограничений его жизнедеятельности.</p>
3.	К, О, С	вход (входы) в здание	<p>На поручнях крыльца СОСР установлена «кнопка вызова» для инвалидов-колясочников. На сигнал «кнопки вызова» выходит сторож –вахтер, который приглашает ответственного специалиста. Ответственному специалисту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проследовать к входной группе здания; - выйти на улицу; - открыть входные двери; - оказать при необходимости помощь при входе в здание, в т.ч. инвалиду-колясочнику доступ в помещение холла. <p>Для перемещения инвалида-колясочника по лестнице сотрудником (специалистом) используется складной пандус. Ответственный специалист при обращении с инвалидом узнает о необходимости сопровождения инвалида, при посещении учреждения и о других особенностях с учетом ограничений его жизнедеятельности.</p>

4.	К, О, С, Г, У	путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	<p>Ответственный специалист должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать сопровождение инвалида для размещения его в удобном месте (с учетом ограничений здоровья); - сообщить свою фамилию, имя, отчество, должность и выяснить, по какому вопросу обратился гражданин. Узнать фамилию, имя, отчество посетителя; - уточнить, в какой помощи нуждается инвалид или другой маломобильный гражданин, цель посещения; - направить и сопроводить инвалида в кабинет сотрудника, ответственного за предоставление требуемой инвалиду услуги для осуществления личного приема
5.	К, О, С, Г, У	зона целевого назначения (целевого посещения объекта);	<p>Ответственный специалист</p> <ul style="list-style-type: none"> - после выяснений причины обращения организует соответственно: консультирование, прием документов, и другие процедуры, связанные с предоставлением услуг, в том числе привлекает сотрудников, ответственных за предоставление требуемой инвалиду услуги. В случае, если необходимая инвалиду помощь, услуги не относятся к компетенции учреждения, ответственный специалист, информирует инвалида о том, где он может получить требуемую помощи и/или услугу. <p>В случае необходимости повторного взаимодействия сотрудник, ответственный за сопровождение, предлагает обращение на прием в удобное для инвалида время, с учетом графика приема граждан действующего в учреждении на момент обращения и/или информирует инвалида об иных способах получения услуг.</p> <p>Осуществление приема граждан, имеющих нарушения зрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подвести инвалида к стулу и направить его руку на спинку стула;

			<ul style="list-style-type: none">- при общении необходимо учитывать постоянную необходимость инвалида в ориентации в пространстве. Если ответственный специалист перемещается по кабинету или покидает его — свои действия сопровождает голосом. Если в ходе личного приема возникла необходимость приглашения других специалистов, нужно представить их и дать им возможность выразить свое присутствие голосом;- при возникновении необходимости ознакомления с документами, предоставляемыми инвалидом, не нарушается порядок их расположения. Необходимо комментировать свои действия и называть документы, которые нужны для решения вопроса, связанного с личным обращением инвалида. В случае предоставления неполного комплекта документов, ответственный специалист в письменном виде сообщает инвалиду перечень недостающих документов, а также, по просьбе инвалида, записывает информацию на его диктофон;- необходимо соблюдать общие этические нормы общения с инвалидами с нарушением зрения- избегать излишней жестикуляции, в случае необходимости чтения документа предупредить инвалида о начале действия, обеспечить отсутствие шумовых явлений в кабинете; <p>Осуществление приема граждан, имеющих нарушения слуха:</p> <ul style="list-style-type: none">- инвалиду с нарушением слуха предлагается следовать за собой. Слова сопровождаются доступными и понятными жестами. В кабинете следует указать рукой на место, куда гражданин может присесть;- для привлечения внимания необходимо назвать инвалида по имени и отчеству, а в случае отсутствия реакции, слегка
--	--	--	---

			<p>прикоснуться к его руке или привлечь его внимание жестом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае сложностей с устным общением необходимо вести диалог в письменном виде; - при возникновении необходимости ознакомления с документами, предоставляемыми инвалидом, ответственный специалист комментирует документы, которые нужны для решения вопроса, связанного с личным обращением инвалида. <p>В случае предоставления неполного комплекта документов, ответственный специалист в письменном виде или иным альтернативным способом сообщает инвалиду перечень недостающих документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимо соблюдать общие этические нормы общения с инвалидами с нарушением слуха - не указывать на грамматические ошибки, не делать замечания по устной речи. <p>Осуществление приема граждан, испытывающих трудности при передвижении, инвалидов-колясочников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при общении и приеме документов необходимо использовать стол для осуществления приема; - необходимо соблюдать общие этические нормы общения с инвалидами-колясочниками <p>По окончании приема сотрудник, ответственный за сопровождение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопровождает инвалида до выхода из здания, а при необходимости по пути движения – до стоянки автотранспорта, либо вызывает такси (по просьбе инвалида), оказывает помощь в посадке в транспортное средство у остановки транспорта
6.	К, О, С	санитарно-гигиенические помещения	В случае необходимости ответственный специалист сопровождает инвалида в туалетную комнату.
7.	К, О, С, Г	система информации на объекте (на всех зонах)	В случае необходимости ответственный специалист

		записывает необходимую информацию на бумажный или электронный носитель.
--	--	---

12. Дополнительная информация: информирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями о порядке предоставления услуг осуществляется сотрудниками по телефонам 8 (3435) 47-86-88, 46-88-99

СОГЛАСОВАН

Местная Нижнетагильская общественная организация инвалидов «Новая жизнь»

Председатель НТ ООИ «Новая жизнь»  Н.П.Мохова

М.П. «25» 04 2023 г.