МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сухоложского района»

ПРИКАЗ

от 28 апреля 2021 года № 41-од

Об утверждении Плана мероприятий ГКУ «СРЦН Сухоложского района» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в части повышения эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий ГКУ «СРЦН Сухоложского района» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (прилагается).
2. Комиссии по противодействию коррупции обеспечить исполнение плана мероприятий.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.Е. Шестакова

УТВЕРЖДЕН
приказом ГКУ «СРЦН Сухоложского района»
от 28 апреля 2021 года № 41-од

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ГКУ «СРЦН Сухоложскогорайона» по противодействию коррупции
на 2021-2024 годы

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Показатели исполнения мероприятия	Периодичность или срок исполнения
1	2	3	4	
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции				
1.	Изучение и анализ законодательства в сфере противодействия коррупции, мониторинг изменений	юрисконсульт	Направление директору учреждения предложений о внесении изменений и (или) принятии новых локальных актов	Постоянно
2.	Внесение дополнений, изменений в локальные нормативные акты в соответствии с изменениями, вносимыми в Федеральное и областное законодательство	юрисконсульт, инспектор по кадрам, программист	Локальные акты в новой редакции	По мере необходимости, в течение 3-х месяцев со дня поступления сведений об изменении законодательства
Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
3.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Учреждения	директор	Сведения о доходах предоставлены в установленные сроки	ежегодно, до 30 апреля
4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Учреждения	директор	Протоколы заседаний комиссии размещенные на официальном сайте учреждения	ежеквартально, по мере необходимости
5.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у работников Учреждения, нарушения норм этики	директор	Протоколы предотвращения или	в течение всего периода

	и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции, и невыполнения обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей		урегулирования случаев конфликтов интереса (в случае выявления)	
6.	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, превышению полномочий	инспектор по кадрам	Уведомление о выявленной возможности конфликта интересов	в течение всего периода
Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции, антикоррупционное просвещение				
7.	Участие работников Учреждения в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	директор	Принятие участия работников в обучающих мероприятиях	в течение всего периода, согласно плана повышения квалификации
8.	Организация и проведение с работниками Учреждения мероприятий по ознакомлению с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и судебной практикой по вопросам противодействия коррупции, соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Проведение групповых и индивидуальных консультаций с работниками Учреждения по вопросам применения законодательства по противодействию коррупции.	заместитель директора, инспектор по кадрам	Компетентность работников в вопросах противодействия коррупции	При трудоустройстве и в течение периода согласно плану антикоррупционного просвещения
Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг				
9.	Осуществление внутреннего финансового контроля. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины. Осуществление контроля устранения недостатков и нарушений.	директор	Соблюдение действующего законодательства в сфере закупок	в течение периода
10.	Размещение информации о результатах проверок, проведенных в Учреждении, на официальном сайте Учреждения bus.gov.ru	заместитель директора	Своевременное размещение информации	в течение 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции				
11.	Обеспечение возможности оперативного информирования	директор	Работа «телефона	постоянно

	гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников Учреждения посредством «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, электронных сообщений на официальный сайт Учреждения, адрес электронной почты и (или) иными способами обратной связи.		доверия»	
12.	Прием и регистрация обращений граждан о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников Учреждения	заместитель директора	Ведение журнала, поступающей информации	постоянно, по мере поступления обращений
Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению				
13.	Наполнение раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в соответствии с утвержденным и рекомендованным перечнем информации	заместитель директора	Своевременная актуализация информации на официальном сайте	постоянно
14.	Размещение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе информации о контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в Учреждении, номерах «телефонов доверия» для сообщения о фактах коррупции в Учреждении	заместитель директора	Своевременная актуализация информации	регулярно
15.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	заместитель директора	Реализация плана мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)