

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУСО СО «КЦСОН
города Ревды»
_____ Л.Г.Федоренко
«10» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения срочного социального обслуживания (далее отделение), являющегося структурным подразделением ГАУ «КЦСОН» г. Ревды (далее-учреждение) и предназначено для оказания гражданам срочных социальных услуг, направленных на поддержание их жизнедеятельности, а также комплекса различных видов социальной помощи.

1.2. Созданное отделение срочного социального обслуживания является структурным подразделением без права юридического лица.

1.3. Работой отделения руководит заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения согласно положениям Трудового кодекса РФ.

1.4. Заведующий отделением подчиняется непосредственно заместителю директора по социальным вопросам, который осуществляет координацию деятельности отделения и оказывает ему организационно-методическую и практическую помощь.

1.5. Свою деятельность отделение осуществляет в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- законом Свердловской области от 03.12.2014 № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;
- Федеральным законом от 25.10.2007 № 234-ФЗ «О защите прав потребителей»
- постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»;
- стандартами социальных услуг, утвержденными приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 (в ред. от 13.04.2017 № 153);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 №1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

- постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 18.11.2015 № 162-ПК (в ред. Постановлений РЭК Свердловской области от 25.07.2018 № 104-ПК, от 25.11.2020 № 156-ПК) «Об утверждении предельных тарифов на социальные услуги на основании подушевых доходов финансирования социальных услуг в Свердловской области, предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Свердловской области»;

- приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014 № 778 (в редакции Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 01.09.2015 № 513) «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»;

- приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 № 783 (в редакции Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 07.06.2018 № 205) «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг».

- Уставом учреждения;

- настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными федеральными законами, нормативными актами Правительства Свердловской области;

- приказами директора учреждения, локальными актами Министерства социальной политики, регулирующими вопросы социального обслуживания граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

Все законы и подзаконные акты, перечисленные в пункте 1.5, применяются с последующими изменениями и дополнениями.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования и другими объединениями, а также с общественными, религиозными организациями, благотворительными фондами, частными лицами.

1.7. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется специалистами отделения, состоящими в штате учреждения.

1.8. Деятельность специалистов отделения регламентируется должностной инструкцией и настоящим положением. Координация деятельности специалистов осуществляется заведующим отделением.

1.9. Условия труда специалистов отделения, организация рабочих мест определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Утверждение структуры отделения, штатного расписания осуществляет директор учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Численный состав специалистов отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

1.12. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения.

1.13. Заведующий отделением в своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю директора по социальным вопросам и несет персональную ответственность за деятельность отделения.

1.14. Сотрудники отделения несут ответственность за разглашение персональных данных, сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни клиентов, небрежное и халатное отношение к клиентам, нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей.

1.15. Реорганизация или ликвидация отделения производится приказом Министерства социальной политики Свердловской области в порядке, предусмотренном гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

2. Основные задачи и функции отделения

2.1. Срочное социальное обслуживание осуществляется в целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

2.2. Основной деятельностью отделения являются:

- проведение обследований, выявление, учет граждан, остро нуждающихся в социальной помощи;
- оказание гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, срочных социальных услуг.
- внедрение в практику новых форм социального обслуживания получателей социальных услуг в зависимости от характера их потребностей в социальной помощи, с учетом местных социально-экономических условий;
- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам пожилого возраста, инвалидам и иным гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании;
- организация приема граждан, нуждающихся в оказании срочных социальных услуг, с целью:
 - содействие в получении временного жилого помещения путем осуществления посреднических действий между клиентом и медицинскими организациями в целях организации прохождения медицинских обследований, необходимых для предоставления жилых помещений в условиях круглосуточного или ночного пребывания в организациях социального обслуживания;
 - проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения;
 - содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность, включая фотографирование на документы;
 - содействие в поиске родственников и восстановлении утраченных связей с ними;
 - оказание помощи в подготовке документов, направляемых в различные инстанции по конкретным проблемам получателей социальных услуг;
 - консультирование по вопросам, связанным с правами граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защите своих интересов;
 - содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
 - содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
 - предоставление социальной услуги по временному обеспечению техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации через пункт проката сроком до 6 месяцев;
 - организация благотворительных акций.

3. Порядок и условия предоставления срочных социальных услуг

3.1. Решение об оказании срочных социальных услуг Территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социального обслуживания принимается немедленно.

3.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является обращение получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.3. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

3.4. Срочные социальные услуги предоставляются в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Свердловской области.

3.5. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг, утвержденными Министерством социальной политики Свердловской области.

3.6. Срочные социальные услуги (за исключением реабилитационных и предоставления ТСП) предоставляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя срочных социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.7. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг. Акт предоставления срочных социальных услуг подтверждается подписью получателя социальных услуг.

3.8. Отделение осуществляет свою работу на принципах адресности предоставления социальных услуг, конфиденциальности, добровольности.

3.9. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется квалифицированными специалистами, состоящими в штате отделения.

3.10. В случае необходимости к решению вопросов оказания экстренной помощи привлекаются специалисты других отделений учреждения и специалисты других организаций.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение к себе со стороны сотрудников отделения;
- полную информацию о своих правах и обязанностях, видах, порядке и условиях оказания социальных услуг в отделении;
- согласие на социальное обслуживание и отказ от социального обслуживания;
- на соблюдение конфиденциальности информации личного характера ставшей известной работнику отделения при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов.

4.2. Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать установленные правила и нормы получения услуг, общественного порядка;
- соблюдать требования настоящего Положения;
- уважительно относиться к сотрудникам отделения.

4.3. Сотрудники отделения имеют право:

- прекратить социальное обслуживание в случае нарушения гражданином правил и норм получения услуг, общественного порядка;
- направлять запросы в другие учреждения и организации. При этом не является разглашением сведений, содержащихся в обращении граждан, направление письменного обращения в другие учреждения или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с которыми граждане обратились в отделение срочного социального обслуживания.

4.4. Сотрудники отделения обязаны:

- вести прием в учреждении, выезжать на адреса граждан, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, с целью проведения социально-бытового обследования, выезжать в организации и учреждения с целью решения проблем получателей услуг;
- не разглашать информацию о клиентах, имеющую конфиденциальный характер;
- знакомить граждан с перечнем и содержанием предоставляемых социальных услуг, условиями их предоставления;
- уважительно относиться к получателям социальных услуг при предоставлении им социальных услуг.

5. Основные источники финансирования отделения

5.1. Основными источниками финансирования отделения являются средства областного бюджета.

5.2. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования являются:

- благотворительные взносы и пожертвования как физических, так и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

6. Взаимодействие отделения

6.1. Для реализации поставленных в настоящем Положении задач, а также для выполнения предусмотренных для отделения функций, сотрудники отделения имеют право взаимодействовать:

- со всеми структурными подразделениями учреждения;
- с ведомственными и общественными организациями;
- со средствами массовой информации.

6.2. Сотрудники отделения осуществляют вышеуказанное взаимодействие в пределах своей компетенции самостоятельно, а также по прямым указаниям, распоряжениям администрации учреждения.

7. Контроль

7.1. Контроль деятельности отделения осуществляет заместитель директора.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в соответствии с изменениями нормативной базы, с расширением функций, целей и задач деятельности отделения.