

**Министерство социальной политики Свердловской области**  
**Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области**  
**«Комплексный центр социального обслуживания населения города Ирбита и Ирбитского**  
**района»**

**ПРИКАЗ № 292 -ос**

город Ирбит

23 июня 2022 года.

**О внесении изменений в план мероприятий**  
**по противодействию коррупции**  
**на 2021-2023 г.г.,**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года, № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

В целях исполнения распоряжения Губернатора Свердловской области от 07.05.2021г N75-РГ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.Изменить срок реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАУСО СО «КЦСОН Г.ИРБИТА И ИРБИТСКОГО РАЙОНА» на 2021-2023 годы, утвержденный приказом №479 от 03.11.2020.
- 2.Утвердить «План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУСО СО «КЦСОН Г.ИРБИТА И ИРБИТСКОГО РАЙОНА» на 2021-2024 годы, утвержденный приказом №292-ос от 23.06.2022г
- 3.Заместителям директора, руководителям подразделений учреждения, обеспечить неукоснительное исполнение мероприятий, включенных в План противодействия коррупции в ГАУСО СО "КЦСОН Г.ИРБИТА И ИРБИТСКОГО РАЙОНА".
- 4.Специалисту по кадрам довести приказ до сотрудников учреждения.
- 5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н.Кайгородцева

Утвержден приказом №292-ос от 23.06.2022г

**План работы**  
**по противодействию коррупции**  
**в ГАУССО «КПСОН г. Ирбита и Ирбитского района»**  
**на 2021 – 2024 г.г.**

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
<b>Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.	Анализ локальных нормативно-правовых актов Учреждения в целях приведения их в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Ситникова З.М. – заместитель директора; Шулепова Т.М. – лицо ответственное за профилактику коррупционных нарушений	Постоянно
2.	Приведение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции локальных нормативно-правовых актов Учреждения	Ситникова З.М. – заместитель директора; Шулепова Т.М. – лицо ответственное за профилактику коррупционных нарушений	В течение месяца со дня внесения изменений в нормативно-правовые акты
<b>Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>			
3.	Организация проверок представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Ситникова З.М. – заместитель директора Трапезникова С.Н. – специалист по кадрам	Постоянно при приеме на работу, в течение года
4.	Организация проведения проверок соблюдения Учреждения запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению сотрудников учреждения	Ситникова З.М. – заместитель директора; Шулепова Т.М. – лицо ответственное за	В течение года

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
		профилактику коррупционных нарушений	
5.	Утверждение перечня коррупционно-опасных функций Учреждения	Ситникова З.М. – заместитель директора Попова В.В. – заместитель директора; Шулепова Т.М. – лицо ответственное за профилактику коррупционных нарушений	Ежегодно до 01.06.
6.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих сотрудников учреждения, выявление родственных связей среди сотрудников учреждения, контрагентов учреждения влияние которых могут привести к конфликту интересов.	Шулепова Т.М. – лицо ответственное за профилактику коррупционных нарушений Ситникова З.М. - заместитель директора; Попова В.В. - заместитель директора; Руководители структурных подразделений	Постоянно
7.	Доведение до лиц, замещающих должности в учреждении, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения.	Трапезникова С.Н.- специалист по кадрам Шулепова Т.М. – лицо ответственное за профилактику коррупционных нарушений Ситникова З.М. – заместитель директора	Постоянно, на производственных совещаниях
8.	Разъяснительная работа с лицами, участвующими в осуществлении закупок, в том числе рассмотрение типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок и порядка их урегулирования	Шулепова Т.М. – лицо ответственное за профилактику коррупционных нарушений	Ежеквартально



№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
<b>Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции</b>			
9.	Прохождение обучения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике, участие в обучающих семинарах, проводимых Министерством и (или) образовательными учреждениями	Ситникова З.М. – заместитель директора	По мере необходимости
10.			
<b>Противодействие коррупции в бюджетной сфере</b>			
11.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Лазукова Л.А. – главный бухгалтер	Постоянно
12.	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, подготовка информационного материала.	Кайгородцева Т.Н. - директор; Лазукова Л.А. – главный бухгалтер; Курмачев Р.И. – лицо ответственное за профилактику коррупционных нарушений	Ежегодно.
13.	Выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности при закупках товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Комиссия по закупкам	При проведении процедур закупок
<b>Внедрение инновационных технологий, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие граждан и организаций в рамках доступности и качества предоставления государственных услуг</b>			
14.	Размещение на официальном сайте Учреждения информации о порядке предоставления государственных услуг, и поддержании ее в актуальном состоянии	Попова В.В. – заместитель директора; Куимов Г.Е. - программист	Постоянно
<b>Повышение эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции</b>			

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
15.	Развитие механизмов досудебного обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц Учреждения	Шулепова Т.М. – лицо ответственное за профилактику коррупционных нарушений Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
16.	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в учреждении, анализ обращений и результатов их рассмотрения	Куимов Г.Е. – программист; Шулепова Т.М. – лицо ответственное за профилактику коррупционных нарушений Ситникова З.М. – заместитель директора	Постоянно

**Обеспечение открытости деятельности учреждения, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции**

17.	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Шулепова Т.М.	По мере проведения заседаний
18.	Взаимодействие со СМИ, информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции	Шулепова Т.М. – лицо ответственное за профилактику коррупционных нарушений	Постоянно
19.	Мониторинг размещения информации в подразделе по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в соответствии с методическими рекомендациями Министерства по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов по вопросам противодействия коррупции	Шулепова Т.М. – лицо ответственное за профилактику коррупционных нарушений Ситникова З.М. – заместитель директора Куимов Г.Е. - программист	Постоянно
20.			

**Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции**



№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
21.	Организация разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления социальных услуг	Попова В.В. – заместитель директора Руководители структурных подразделений	Постоянно/
22.	Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в учреждении, поддержание данной информации в актуальном состоянии	Шулепова Т.М. Руководители структурных подразделений	Постоянно/
23.	Организация и проведение приемного дня, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	Шулепова Т.М- лицо ответственное за профилактику коррупционных нарушений	Ежегодно 09 декабря
<b>Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции</b>			
24.	Предоставление в УСП № 6 отчетности для мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции	Шулепова Т.М- лицо ответственное за профилактику коррупционных нарушений	Один раз в полугодие: до 10 июня, до 10 декабря

Директор



Т.Н. Кайгородцева