

Государственное автономное учреждение
социального обслуживания населения Свердловской
области «Комплексный центр социального
обслуживания населения «Малахит»
Орджоникидзевского района города Екатеринбурга»
(ГАУ «КЦСОН «Малахит» Орджоникидзевского
района города Екатеринбурга»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ «КЦСОН «Малахит»
Орджоникидзевского района
города Екатеринбурга»

Н. А. Толстоброва

«15» *августа* 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления социальной услуги «Социальное такси»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы предоставления социальной услуги «Социальное такси» (далее – Услуга) Поставщиком социальной услуги – ГАУ «КЦСОН «Малахит» Орджоникидзевского района города Екатеринбурга» (далее – Учреждение) гражданам пожилого возраста и инвалидам, признанным нуждающимися в Услуге и проживающим на территории Орджоникидзевского района города Екатеринбурга.
- 1.2. Создание, ликвидация или реорганизация услуги «Социальное такси» осуществляется директором Учреждения по согласованию с Министерством социальной политики Свердловской области.
- 1.3. Предоставление Услуги осуществляется транспортными средствами Учреждения.
- 1.4. Непосредственное руководство предоставлением Услуги осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения, который непосредственно подчиняется заместителю директора, курирующим данное направление.
- 1.5. В своей деятельности отделение, предоставляющее услугу «Социальное такси», руководствуются законодательными и нормативными документами по организации социального обслуживания населения Российской Федерации, Свердловской области; Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения;
- 1.6. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Предложения по изменению (дополнению) в Положение вносятся на рассмотрение директору Учреждения. Утвержденная новая редакция Положения со всеми изменениями (дополнениями) принимаются в новой редакции Положения, и имеет дату его утверждения.

2. ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «СОЦИАЛЬНОЕ ТАКСИ».

- 2.1. Основными задачами предоставления услуги «Социальное такси» являются:
 - 2.1.1. Оказание социальной поддержки инвалидам, имеющим ограничения способности к трудовой деятельности и ограниченные возможности в передвижении; лиц, нуждающихся в постороннем уходе, частично или полностью утративших возможность самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей вследствие ограничения способности к передвижению, и сопровождающих его лиц (до двух человек), проживающих в Орджоникидзевском районе города Екатеринбурга в виде оказания помощи по их перевозке транспортными средствами для перевозки людей к социально значимым объектам инфраструктуры муниципального образования «МО город Екатеринбург» по месту жительства (пребывания) в пределах «МО город Екатеринбург». Социальная услуга «Социальное такси» является дополнительной мерой социальной поддержки гражданам.

- 2.1.2. Максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса.
- 2.1.3. Взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными и иными организациями и структурами для достижения целей и решения задач, поставленных настоящим Положением.
- 2.1.4. Обеспечение работы по внедрению и развитию СМ СО Учреждения в соответствии с требованиями международного стандарта IQNet SR 10 и СМК Учреждения в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001 в рамках компетенции Учреждения.
- 2.1.5. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения, иных локальных и нормативно-правовых актов в области противодействия коррупции, а так же соблюдение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в рамках своих должностных полномочий.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «СОЦИАЛЬНОЕ ТАКСИ».

- 3.1. Услуга предоставляется в соответствие с Режимом работы Учреждения указанным в Памятке для клиентов по социальной услуге «Социальное такси» (Приложение № 2) при наличии автомобильного транспорта;
- 3.2. Услуга предоставляется следующим категориям граждан, признанным нуждающимися в получении услуги «Социальное такси»:
 - 3.2.1. Гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и передвижению;
 - 3.2.2. Одиноким и одиноко проживающим инвалидам, испытывающим затруднения в передвижении;
 - 3.2.3. Одиноким и одиноко проживающим пенсионерам, испытывающим затруднения в передвижении;
 - 3.2.4. Гражданам, нуждающимся в постороннем сопровождении вследствие ограниченных возможностей в передвижении для решения вопросов жизнеобеспечения;
 - 3.2.5. Получателям Услуги при выполнении коллективных заявок, согласованных с территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения, по доставке к местам проведения массовых мероприятий для инвалидов, организуемых органами государственной власти, органами местного самоуправления и общественными организациями Свердловской области.
- 3.3. Услуга не предоставляется:
 - 3.3.1. Гражданам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - 3.3.2. Гражданам, которым требуется транспортировка специализированным санитарным транспортом (карета «Скорой помощи», реанимобиль);
 - 3.3.3. Гражданам, признанным недееспособными без сопровождения их законным представителем.
 - 3.3.4. В случае несоответствия данных о заказчике Услуги, выявленных в момент посадки в автомобиль;
 - 3.3.5. В случае отказа получателя Услуги от предоставления информации для заключения договора на получение Услуги;

- 3.3.6. В случае следования заказчика к объектам, не предусмотренным в пункте 2.1.1. настоящего Положения;
- 3.3.7. В случае если получатель Услуги проявляет открытую агрессию по отношению к водителю транспортного средства или других получателей Услуг во время коллективной заявки.
- 3.4. Услуга предоставляется её получателям для доставки их к социально значимым объектам по городу Екатеринбургу («МО город Екатеринбург»).
- 3.4.1. К социально значимым объектам инфраструктуры относятся:
- 3.4.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- 3.4.2. Медицинские организации;
- 3.4.3. Управления отделения Пенсионного фонда России по Свердловской области;
- 3.4.4. Бюро медико-социальной экспертизы;
- 3.4.5. Организации социального обслуживания;
- 3.4.6. Территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области в сфере социального обслуживания;
- 3.4.7. Отделений и филиалов Фонда социального страхования;
- 3.4.8. Образовательные организации.
- 3.5. Услуга предоставляется в соответствии с действующим законодательством, на основании Договора о предоставлении социальных услуг (Приложение № 1).
- 3.6. Услуга включает в себя:
- 3.6.1. Перевозку автомобильным транспортом Учреждения получателей услуг и сопровождающих их лиц (не более двух сопровождающих) к социально значимым объектам;
- 3.6.2. Обратная доставка получателей Услуги и сопровождающих его лиц (не более двух) от социально значимого объекта;
- 3.6.3. Оказание помощи клиентам социальной службы при посадке и высадке в транспортное средство;
- 3.6.4. Доставка в течение одного часа одного клиента и сопровождающего его лица к одному объекту – 1 Услуга.
- 3.6.5. Обратная доставка клиента и сопровождающего его лица в течение одного часа – 1 Услуга.
- 3.6.6. Каждый дополнительный час выполнения Услуги, в том числе неполный, учитывается как отдельная единица Услуги.
- 3.7. Предоставление получателям Услуги Учреждением производится бесплатно, а также на условиях полной или частичной оплаты.
- 3.8. Услуга предоставляется бесплатно:
- 3.8.1. Несовершеннолетним детям;
- 3.8.2. Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3.8.3. Инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;
- 3.8.4. Вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией;

- 3.8.5. Вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;
- 3.8.6. Вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Японией;
- 3.8.7. Вдовам (вдовцам) умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;
- 3.8.8. Бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.
- 3.8.9. Получателям Услуги, чей ежемесячный совокупный доход не превышает полуторной величины прожиточного минимума.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ.

- 4.1. Для заключения договора о предоставлении социальных услуг, получатель обязан представить следующие документы:
 - 4.1.1. Заявление на предоставление услуги социального такси.
 - 4.1.2. Индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
 - 4.1.3. Копию документа, удостоверяющего личность гражданина;
 - 4.1.4. Копию справки МСЭ;
 - 4.1.5. Заключение лечебно - профилактического учреждения о нуждаемости получателя Услуги в постороннем уходе, вследствие ограничения способности к передвижению;
 - 4.1.6. Справку о составе семьи;
 - 4.1.7. Документы, подтверждающие доходы всех членов семьи, совместно проживающих с получателем социальных услуг (для определения способа оплаты);
- 4.2. Договор на предоставление Услуги подписывается директором Учреждения.
- 4.3. Учреждение, на основании заключённого с получателями Услуги договора, предоставляет саму Услугу по заявкам получателей или их представителей (родственников, руководителей общественных организаций и др.) по телефону или письменному обращению.
- 4.4. Заявка подается дежурному администратору (оператору – диспетчеру подразделения) по телефону или в письменном виде за 3 (Три) рабочих дня до дня обслуживания (при наличии свободного транспорта не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день).
- 4.5. Услуга предоставляется в соответствии с Режимом работы Учреждения, указанному в Приложении № 2 и по прилагаемому Алгоритму предоставления социальной услуги «Социальное такси» (Приложение № 3).
- 4.6. При подаче заявки на обслуживание заказчик сообщает следующие данные:
 - 4.6.1. Фамилию, Имя, Отчество получателя Услуги, номер договора, особенности, которые необходимо учитывать при транспортировке;
 - 4.6.2. Адрес, номер домашнего (сотового) телефона и время к которому нужно подать транспорт;
 - 4.6.3. Наличие лифта и сведения о сопровождающих лицах;
 - 4.6.4. Название и адрес учреждения, куда необходимо доставить получателя Услуги и к какому времени;
 - 4.6.5. Время возвращения к месту жительства;

- 4.6.6. Согласие на оплату услуги, если она будет предоставляться на платной основе.
- 4.7. В день выполнения заявки получатель Услуги и сопровождающие его лица обязаны:
- 4.7.1. В назначенное время быть готовыми к началу транспортировки;
- 4.7.2. Предъявить работнику Учреждения документы:
- паспорт или временное удостоверение гражданина Российской Федерации;
 - иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляют разрешение на временное проживание либо вид на жительство;
- 4.7.3. Оплатить водителю стоимость полученной Услуги в соответствии с суммой, указанной в квитанции на оплату услуг, на основании Акта о предоставленных услугах (при условии, если Услуга предоставляется на условиях полной или частичной оплаты);
- 4.7.4. Соблюдать чистоту в салоне автотранспорта, не допускать порчи оборудования;
- 4.7.5. В случае отказа от поездки, получатель Услуги обязан сообщить об этом диспетчеру не позже чем за 1 (Один) день до назначенного времени либо, в экстренном случае не менее чем за 1 (Один) час до назначенного времени.
- 4.8. Незапланированный или экстренный заказ на предоставление Услуги выполняется при наличии свободного времени в графике движения автомобилей или совпадении маршрута и времени экстренного заказа с маршрутом и временем ранее принятого заказа другого получателя Услуги.
- 4.9. Учреждение обязано использовать для предоставления Услуги только исправные транспортные средства.
- 4.10. Оказание Услуги не производится при неисправном автомобиле.
- 4.11. Нарушение настоящего Положения, а также необоснованный отказ в предоставлении услуги влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим административным и бюджетным законодательством.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

- 5.1. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 5.2. Договор заключается на 1 (Один) год, с возможностью пролонгации на следующий год, если за месяц до окончания срока действия Договора не возникли условия для его расторжения, не изменились медицинские показания, необходимые для предоставления получателю самой Услуги, а также обновлены медицинские документы, подтверждающие необходимость в предоставлении Услуги.
- 5.3. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в следующих случаях:
- 5.3.1. Смерть получателя Услуги;
- 5.3.2. Возникновение у получателя Услуги противопоказаний к социальному обслуживанию: хронический алкоголизм, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, психические расстройства, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
- 5.3.3. Неоднократные (до двух раз) нарушения условий настоящего Договора, зафиксированных в Акте фиксации нарушений (Приложение № 4).
- 5.4. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе получателя Услуги, по личному заявлению получателя Услуги, оформленному в письменной форме.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГИ.

- 6.1. Получатель Услуги имеет право на:
 - 6.1.1. Получение информации о своих правах и обязанностях, о возможностях, порядке получения и условиях предоставления Услуги и способах её оплаты.
 - 6.1.2. Получение качественной Услуги.
 - 6.1.3. Соблюдение в отношении себя конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной специалистам Учреждения при оказании Услуги.
- 6.2. Получатель Услуги не имеет права:
 - 6.2.1. Передавать право пользования Услугой третьим лицам,
 - 6.2.2. Изменять ранее согласованный маршрут движения.
- 6.3. Получатель Услуги обязаны:
 - 6.3.1. Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг;
 - 6.3.2. Своевременно информировать Поставщика Услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг;
 - 6.3.3. Соблюдать условия Договора, заключенного с Поставщиком Услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных Услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.
 - 6.3.4. Бережно относиться к имуществу и оборудованию Поставщика Услуг;
 - 6.3.5. Быть тактичными с другими Получателями Услуг, с работниками Учреждения и другими работниками Поставщика Услуг.
 - 6.3.6. Соблюдать Правила поведения получателей социальной услуги «Социальное такси» (Приложение № 5).

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 7.1. Обязанности сотрудников, предоставляющих Услугу, определяются трудовым договором, должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации;
- 7.2. Заведующий структурным подразделением отделения транспортного обслуживания и погрузо-разгрузочных работ, курирующим предоставление Услуги, обязан:
 - 7.2.1. Осуществлять эффективную организацию труда сотрудников, предоставляющих Услугу, контроль выполнения должностных обязанностей, внедрение новых социальных технологий, создание условий для повышения профессионального уровня.
 - 7.2.2. Определять объём работы сотрудников, предоставляющих Услугу с учётом характера предоставляемой услуги, проводить регулярный контроль предоставления объёма и качества предоставляемой Услуги.
 - 7.2.3. Организовывать планирование работ по предоставлению Услуги; осуществлять анализ данной деятельности и в соответствии с выявленными недоработками составлять план корректирующих действий по оказанию Услуги, с последующим его исполнением.
 - 7.2.4. Информировать директора Учреждения как устно, так и по средствам служебной записки о недостатках, выявленных в ходе предоставления Услуги и принимаемых мерах по их устранению.

7.2.5. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов предоставления Услуги.

7.3. Сотрудники, предоставляющие Услугу, обязаны:

7.3.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

7.3.2. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отделения транспортного обслуживания и погрузо-разгрузочных работ, с другими структурными подразделениями Учреждения, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями и учреждениями.

7.3.3. Информировать и инструктировать население по вопросам предоставления Услуги.

7.3.4. Предоставлять заведующему отделением срочного социального обслуживания отчёт из модуля Информационной системы «Социальной такси» установленном порядке до 28 числа текущего месяца. (Приложение № 6).

7.3.5. Соблюдать конфиденциальность информации о получателях Услуги при работе с гражданами и их родственниками;

7.3.6. Соблюдать дисциплину, ответственность, тактичность в работе с гражданами, их родственниками и коллегами по работе;

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

8.1. Сотрудники, предоставляющие Услугу, несут ответственность:

8.1.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач, должностных обязанностей;

8.1.2. За несоблюдение действующего законодательства, нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Учреждения.

8.1.3. За конфиденциальность персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных».

8.1.4. Сотрудники, предоставляющие Услуги могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной, ответственности в случае и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.

9.1. Сотрудники, предоставляющие Услугу в процессе выполнения, возложенных на него обязанностей взаимодействует:

9.1.1. Со всеми структурными подразделениями Учреждения;

9.1.2. С различными государственными органами и общественными организациями.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ.

10.1. Приложение № 1 – Договор о предоставлении социальных услуг.

10.2. Приложение № 2 – Памятка для клиентов по социальной услуге «Социальное такси».

10.3. Приложение № 3 – Алгоритм предоставления социальной услуги «Социальное такси».

10.4. Приложение № 4 – Акт фиксации нарушений.

10.5. Приложение № 5 – Правила поведения получателей социальной услуги «Социальное такси».


10.6. Приложение № 6 – Отчёт по клиентам за период.

10.7. Приложение № 7 – Отчёт о работе службы «Социальное такси».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

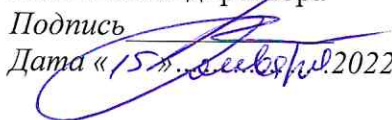
Предмет согласования: Положение о порядке предоставления социальной услуги «Социальное такси».

Исполнитель:

Структурное подразделение	Должность	ФИО	Подпись	Дата
	Заместитель директора	Мухаматхадиева Г.Ф.		«15»...2022 г.
	Заместитель директора	Никитина О.В.		«....» 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора


Подпись 

Дата «15»...2022 г.

А.П. Белоусова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

Подпись 

Дата «15»...2022 г.

И.А. Смирная

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

Подпись _____

Дата « ».....2022 г.

Н.В. Шарыгина

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

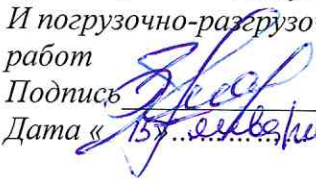
Подпись 

Дата «10»...2022 г.

С.А. Лебедев

СОГЛАСОВАНО:

и.о. Заведующий отделением
транспортного обслуживания
и погрузочно-разгрузочных
работ

Подпись 

Дата «15»...2022 г.

С настоящим Положением ознакомлены:

А.А. Белогорев Ф.И.О. «15» января 2018 г.

В.А. Смирнов Ф.И.О. «15» января 2018 г.

Безгубов В.В. Ф.И.О. «15» января 2018 г.

Мухоматов И.Р. Ф.И.О. «15» января 2018 г.

_____ Ф.И.О. « » _____ 20 г.

_____ Ф.И.О. « » _____ 20 г.

_____ Ф.И.О. « » _____ 20 г.

_____ Ф.И.О. « » _____ 20 г.

_____ Ф.И.О. « » _____ 20 г.

_____ Ф.И.О. « » _____ 20 г.

_____ Ф.И.О. « » _____ 20 г.

_____ Ф.И.О. « » _____ 20 г.

_____ Ф.И.О. « » _____ 20 г.

_____ Ф.И.О. « » _____ 20 г.

_____ Ф.И.О. « » _____ 20 г.

_____ Ф.И.О. « » _____ 20 г.

_____ Ф.И.О. « » _____ 20 г.

_____ Ф.И.О. « » _____ 20 г.

_____ Ф.И.О. « » _____ 20 г.

_____ Ф.И.О. « » _____ 20 г.

_____ Ф.И.О. « » _____ 20 г.

_____ Ф.И.О. « » _____ 20 г.

_____ Ф.И.О. « » _____ 20 г.

_____ Ф.И.О. « » _____ 20 г.

_____ Ф.И.О. « » _____ 20 г.

_____ Ф.И.О. « » _____ 20 г.