

Отчет
о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2021 год.
ГАУССО СО «КПСОН г. Ирбита и Ирбитского района»

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Информация о выполнении
Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.	Анализ локальных нормативно-правовых актов Учреждения в целях приведения их в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Ситникова З.М. – заместитель директора; Курмачев Р.И. - юристконсульт	Выполнено. Анализ проводится ежемесячно. Информация на стенде учреждения.
2.	Приведение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции локальных нормативно-правовых актов Учреждения	Ситникова З.М. – заместитель директора; Курмачев Р.И. - юристконсульт	Обновлен и утвержден Реестр нормативно-правовых актов применительно к сотрудникам, структурным подразделениям, по состоянию на 02.08.2021 года; Утвержден План работы по антикоррупционному просвещению на 2022 год. (утв Приказом № 565-ос от 30.11.2021г.); Утвержден План работы по противодействию коррупции на 2021-2023г.г.(Приказ № 565-ос от 30.11.2021г.);
Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
3.	Организация проверок предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Ситникова З.М. – заместитель директора Панкратьева А.И. – специалист по кадрам	Проведение проверок достоверности и полноты персональных данных, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей (9 граждан претендующих на вакантные места.). В течение года осуществлялась проверка документов, индивидуальный опрос о наличии родства (свойства) соискателей вакансии с

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Информация о выполнении
			работниками учреждения и получателями социальных услуг, а также выявление конфликта интересов. За отчетный период коррупционных нарушений не выявлено.
4.	Организация проведения проверок соблюдения Учреждения запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению	Ситникова З.М. – заместитель директора	Случаи нарушения сотрудниками учреждения запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению в 2021 году не установлены.
5.	Утверждения перечня коррупционно-опасных функций Учреждения	Ситникова З.М. – заместитель директора Попова В.В. – заместитель директора Руководители структурных подразделений	Проведен анализ наличия коррупционно-опасных функций, должностей в учреждении.
6.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у сотрудников учреждения	Ситникова З.М. Попова В.В. Руководители структурных подразделений	В отчетном периоде конфликтов интересов не выявлено.
7.	Доведение до лиц, замещающих должности в учреждении, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	Ситникова З.М. – заместитель директора	В марте 2021 года, проведено совещание с руководителями структурных подразделений с целью повторного ознакомления с Антикоррупционной политикой учреждения. Проведено занятие по теме: Соблюдение норм законодательства Российской Федерации, содержащих запрет на дарение подарков лицам, замещающим должности в государственном учреждении, а также на получение ими вознаграждения и подарков в связи с выполнением служебных (трудовых) обязанностей»

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Информация о выполнении
Противодействие коррупции в бюджетной сфере			
8.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Лазукова Л.А. – главный бухгалтер.	Выполнено. Осуществление контроля с составлением Акта. В 2021 году было четыре случая проведения инвентаризации и четыре внеплановые проверки материальных запасов. Фактов коррупционной деятельности не выявлено. Осуществляется контроль за устранением выявленных нарушений и недостатков.
9.	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, подготовка информационного материала.	Кайгородцева Т.Н.- директор; Лазукова Л.А. – главный бухгалтер; Курмачев Р.И. – юристконсульт.	Выполнено. Осуществляется контроль приемки товаров, работ, услуг комиссией учреждения с оформлением Акта.
10.	Выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности при закупках товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Комиссия по закупкам	Выполнено. Проводится анализ при проведении процедур закупок. Конфликт интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не установлен.
Внедрение инновационных технологий, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие граждан и организаций в рамках доступности и качества предоставления государственных услуг			
11.	Размещение на официальном сайте Учреждения информации о порядке предоставления государственных услуг, работе, и поддержании ее в актуальном состоянии	Лазукова Л.А. – главный бухгалтер Попова В.В. – заместитель директора Куимов Г.Е. - программист	Выполнено.

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Информация о выполнении
Повышение эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции			
12.	Развитие механизмов досудебного обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц Учреждения	Курмачев Р.И. – юрисконсульт Комиссия по противодействию коррупции	В отчетном периоде нарушений не выявлено.
13.	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в учреждении, анализ обращений и результатов их рассмотрения	Куимов Г.Е. – программист Ситникова З.М. – заместитель директора	Обращений граждан о фактах коррупции в отчетном периоде не было.
Обеспечение открытости деятельности учреждения, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции			
14.	Мониторинг размещения информации в подразделе по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в соответствии с методическими рекомендациями Министерства по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов по вопросам противодействия коррупции	Ситникова З.М. – заместитель директора Куимов Г.Е. – программист.	Обновление информации на сайте учреждения по мере издания нормативных актов.
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции			
15.	Организация разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления социальных услуг	Попова В.В. – заместитель директора Руководители структурных подразделений	Выполняется Информирование граждан проводится. Определены информационные дни. В период ограничительных мероприятий связанной с новой коронавирусной инфекцией, информирование проводилось по телефону.
16.	Организация и проведение приемного дня, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	Кайгородцева Т.Н. – директор учреждения; Ситникова З.М. -	В 2021 году, проведение приемного дня было предусмотрено в режиме телефонного общения.

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Информация о выполнении
		заместитель директора	
Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции			
17.	Предоставление в УСП отчетности для мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции	Ситникова З.М. – заместитель директора	Один раз в полугодие: до 10 июня, до 10 декабря
Антикоррупционное просвещение			
18.	Проведение разъяснительной работы о необходимости подключения к личному кабинету налогоплательщика, в целях получения данных о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, проведение разъяснений об ответственности по уплате налогов своевременно.	Главный Бухгалтер - Лазукова Л.А.; Юрисконсульт – Курмачев Р.И.	Выполнено. На расширенном совещании с руководителями и представителями трудового коллектива- 16 марта 2021 года.

Директор



Т.Н.Кайгородцева

Исполнитель

Заместитель директора

14.03.2022 года.



З.М.Ситникова