

государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области  
**«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
 ПРИГОРОДНОГО РАЙОНА»**

**П Р И К А З**

«30» декабря 2021 г.

№ 263

**Об утверждении государственного задания ГАУ «КЦСОН Пригородного района» и его структурным подразделениям на 2022 - 2024 годы»**

В целях исполнения Государственного задания ГАУ «КЦСОН Пригородного района» на 2022-2024 годы, сформированного в электронном виде в программном комплексе «Информационная система управления финансами» (далее – ПК «ИСУФ») и утвержденного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства социальной политики Свердловской области

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить государственное задание ГАУ «КЦСОН Пригородного района» и его структурным подразделениям на 2022 - 2024 годы:

№ п/п	Наименование государственной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Структурные подразделения учреждения	Государственное задание для структурных подразделений учреждения на 2022 и 2024 годы		
				единица измерения	<b>Всего на год</b> (не менее)	<b>Всего на месяц</b> (не менее)
1	Предоставление социального обслуживания в форме на дому	19100540000000000001	Отделения социального обслуживания на дому	чел.	610	610
2	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме	19100550000000000001	Стационарное отделение медико-социальной реабилитации (п.Новоасбест)	чел.	29	29
3			Стационарное отделение социальной реабилитации (с.Южаково)	чел.	24	24
4	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме	19100560000000000001	Обслуживание несовершеннолетних	чел.	1080	90
			Срочные социальные услуги, оказываемые специалистами структурных подразделений учреждения	чел.	4194	350
			<i>в том числе:</i>			
4.1.			Специалистами участковой социальной службы	чел.	3288	274
4.2.	Специалистами отделения срочного социального обслуживания	чел.	426	35		

4.3.		Специалистами отделения сопровождения замещающих семей	чел.	480	40
------	--	---	------	-----	----

2. Обеспечить исполнение государственного задания на 2022 – 2024 годы в полном объеме следующим работникам:

2.1. Заместителю директора Тучковой Д.А.;

2.2. Заведующим отделениями социального обслуживания на дому (далее – ОСО):

- Ахаимовой М.Н. (ОСО № 1);

- Галеевой В.А. (ОСО № 2);

- Виноградовой О.С. (ОСО № 3);

- Кондрашиной А.Н. (ОСО № 4);

- Лузиной Т.Н. (ОСО № 5);

2.3. Заведующему стационарным отделением медико-социальной реабилитации (далее – СОМСР) Тимофеевой И.А.;

2.4. Заведующему отделением сопровождения замещающих семей Будяк И.В.;

2.5. Заведующему отделением социальной реабилитации (временный приют) Ивановой О.А.;

2.6. Специалистам по социальной работе отделения срочного социального обслуживания (Пановой Ю.Е., Тимофеевой Д.Ю., Корня О.Ю.);

2.7. Специалистам участковой социальной службы (Зориной Д.Б., Ибраевой Т.В., Коньковой Д.Е., Мальковой Н.А.).

3. Специалисту по социальной работе ОССО Тимофеевой Д.Ю.:

3.1. Предоставлять квартальный отчет об исполнении государственного задания в электронном виде в ПК «ИСУФ» в срок не позднее 2 рабочих дней с момента окончания первого, второго, третьего квартала по форме согласно приложению № 4 к Порядку формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О Порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (далее – Порядок, утвержденный Постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП), предварительный годовой отчет об исполнении государственного задания в срок до 15 ноября, годовой отчет об исполнении государственного задания в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 2 к Порядку, утвержденному Постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП.

В соответствии с подпунктом 3 пункта 9 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП, отчет об исполнении государственного задания утверждается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени учреждения.

3.2. Осуществлять размещение в ПК «ИСУФ» в разделе «Отчетность ПБС / Документы / Другие документы» пояснительной записки, актов по результатам опроса получателей социальных услуг в рамках независимой оценки качества оказания услуг и акта контроля по проверке соответствия качества социальных услуг требованиям приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» в соответствии с письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 13.05.2016 № 07-13-13/3715 «О критериях оценки учреждениями качественных показателей государственного задания, а также отчет о фактическом исполнении государственного задания за квартал и 2020 год, сформированный на web-портале информационной системы «Социальное обслуживание населения».

4. Заместителю директора Титовой Л.С.:

4.1. Предоставлять доклад, содержащий информацию о выполнении ключевых показателей ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом в

соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 12.09.2017 № 457 «Об утверждении перечня ключевых показателей эффективности деятельности и порядка организации работы по проведению оценки эффективности деятельности государственных организаций социального обслуживания Свердловской области».

4.2. Осуществлять контроль за предоставлением отчета о выполнении государственного задания за квартал, 2022 - 2024 годы в ПК «ИСУФ».

4.3. Осуществлять контроль за размещением в ПК «ИСУФ» в разделе «Отчетность ПБС / Документы / Другие документы» пояснительной записки, актов по результатам опроса получателей социальных услуг в рамках независимой оценки качества оказания услуг и акта контроля по проверке соответствия качества социальных услуг требованиям приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» в соответствии с письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 13.05.2016 № 07-13-13/3715 «О критериях оценки учреждениями качественных показателей государственного задания, а также отчета о фактическом исполнении государственного задания за отчетный период, сформированный на web-портале информационной системы «Социальное обслуживание населения».

4.4. Нести ответственность за организацию работы структурных подразделений по обеспечению выполнения государственного задания в 2022 - 2024 годах, утвержденного настоящим приказом.

5. Признать утратившим силу с 01.01.2022 года приказ ГАУ «КЦСОН Пригородного района» от 11.01.2021 № 003 «Об утверждении государственного задания ГАУ «КЦСОН Пригородного района» и его структурным подразделениям на 2021-2023 годы».

6. Приказ довести до лиц в части, их касающейся.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАУ «КЦСОН  
Пригородного района»



М.П. Поводырь