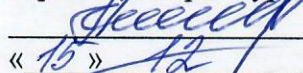


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации
ГАУ «КЦСОН «Малахит»
Орджоникидзевского района
города Екатеринбурга»


А.Т. Камалутдинова
« 15 » 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАУ «КЦСОН «Малахит»
Орджоникидзевского района
города Екатеринбурга»


Н.А. Толстоброва
« 15 » 12 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

Екатеринбург

Общие положения

Настоящее Положение об управлении профессиональными рисками содержит описание управления профессиональными рисками как одной из процедур системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в ГАУ «КЦСОН «Малахит» Орджоникидзевского района города Екатеринбурга» (далее – учреждение).

Целями проведения процедуры управления профессиональными рисками являются: модернизация СУОТ на основании результатов специальной оценки условий труда, повышение эффективности использования средств индивидуальной и коллективной защиты, корректировка СУОТ, понимание опасностей в виде профессиональных рисков и последующее их исключение и/или минимизация рисков.

Для осуществления этих целей на предприятии сформирована оценочная комиссия. Задачами комиссии являются: составление перечня рабочих мест, на которых производится идентификация опасностей и оценка рисков, оценка всех рабочих мест, рассмотрение этапов оценки, установление приемов и методов оценки профессиональных рисков, составление графика, оценка ресурсов, составление плана мероприятий по корректировке рисков.

За основу берется принцип руководитель-специалист-работник. Основой информации о рабочем месте является работник, знающий всю специфику своего рабочего места. В оценочную команду входят администрация, специалисты, специалист по охране труда, работники.

Система управления профессиональными рисками является частью системы управления охраной труда и включает в себя следующие основные элементы:

- а) политика в области управления профессиональными рисками, цели и программы по их достижению;
- б) планирование работ по управлению профессиональными рисками;
- в) процедуры системы управления профессиональными рисками;
- г) контроль функционирования системы управления профессиональными рисками;
- д) анализ эффективности функционирования системы управления профессиональными рисками со стороны работодателя и его представителей.
- е) поддержание в актуальном состоянии системы управления профессиональными рисками в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1. Политика в области управления профессиональными рисками, цели и программы по их достижению

1.1. Политика в области управления профессиональными рисками является частью политики предприятия в области охраны труда (далее – Политика).

Политика должна:

а) соответствовать видам деятельности, характеру и масштабам рисков в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников;

б) включать обязательства по предотвращению травм и ухудшения состояния здоровья работников, а также по постоянному улучшению системы управления профессиональными рисками;

в) включать обязательства по обеспечению соответствия применимым к работодателю законодательным и другим нормативным требованиям, относящимся к существующим опасностям, возникающим при осуществлении деятельности и влияющим на обеспечение безопасных условий труда и здоровье работников;

г) регулярно анализироваться для обеспечения постоянного соответствия изменяющимся условиям, документироваться и поддерживаться в актуальном состоянии;

д) быть доступной всем работникам, включая работников подрядных организаций, и находиться в легкодоступных местах для ознакомления с ней.

1.2. Устанавливаются цели в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья для соответствующих видов деятельности и организационной структуры, обеспечение их достижения и актуализация. При этом цели согласованы с политикой в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья, включая обязательства предотвращать травмы и ухудшение состояния здоровья работников, обязательства соответствовать законодательным, нормативным и другим требованиям, применимым к деятельности работодателя.

1.3. Устанавливая цели, на предприятии учитываются свои технологические, финансовые, производственные возможности, а также оцененные риски.

2. Требования к планированию работ по внедрению системы управления профессиональными рисками

2.1. Руководитель планирует деятельность по формированию и внедрению системы управления профессиональными рисками. Планирование должно основываться на результатах анализа исходной информации, которая готовится на уровне работодателя и на уровне его подразделений, а также включать анализ следующей основной исходной информации:

- а) данные по организационной структуре, штатной численности, видов деятельности организации, производимых работ на рабочих местах, данные о производственном процессе и оборудовании;
- б) результаты анализа производственного травматизма;
- в) результаты анализа профессиональных заболеваний;
- г) результаты предварительных и периодических медицинских осмотров;
- д) результаты проведенных ранее мероприятий по снижению рисков;
- е) результаты специальной оценки условий труда

2.2. Руководитель назначает должностное лицо, ответственное за систему управления профессиональными рисками и наделяет обязанностями и правами, необходимыми для ее функционирования и поддержания в актуальном состоянии. Ответственный за систему управления профессиональными рисками должен представлять руководителю отчет о функционировании системы для анализа ее функционирования и использования в качестве основы для улучшения системы.

2.3. Руководитель назначает должностных лиц, ответственных за проведение идентификации опасностей и оценки рисков на имеющихся рабочих местах, и обеспечивает создание групп (команд) по идентификации опасностей и оценки рисков.

2.4. Руководитель назначает должностных лиц, ответственных за проведение в организации внутреннего аудита системы управления профессиональными рисками, и обеспечивает создание группы специалистов для проведения на постоянной основе внутреннего аудита и подготовки объективной информации работодателю для проведения анализа системы управления профессиональными рисками.

2.5. Руководитель устанавливает обязанности всех должностных лиц, на которых возложена ответственность по управлению рисками в структурных подразделениях, а также в зонах выполнения работ, с учетом законодательных, нормативных и других требований, применимым к организации.

2.6. Руководитель устанавливает обязанности должностного лица, ответственного за организацию и проведение наблюдения за состоянием здоровья

работников, как в рамках периодических медицинских осмотров (обследования), так и по оценке состояния здоровья работников для обнаружения и идентификации отклонений от нормы.

2.7. Руководитель при необходимости создает орган управления (координационный совет и т.п.), обеспечивающий проведение анализа функционирования системы управления профессиональными рисками и выработку взвешенных управленческих решений.

3. Требования к организации и внедрению процедур системы управления профессиональными рисками

Руководитель в рамках системы управления профессиональными рисками должен обеспечить функционирование следующих процедур:

- а) обучения и подготовки персонала;
- б) идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков;
- в) управления профессиональными рисками;
- г) документирования системы управления профессиональными рисками;
- д) информирования работников и их участия;
- е) подготовки к аварийным ситуациям и реагирования на них.

3.1. Требования к процедуре идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков

3.1.1. процедуры идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков должны учитывать:

а) повседневную (стандартную, обычную) и редко выполняемую деятельность работников, а также деятельность работников внешних организаций, имеющих доступ к зоне выполнения работ;

б) человеческий фактор при выполнении профессиональной деятельности работниками (возможность операционной ошибки, утомление вследствие высокого напряжения, ошибки при часто повторяющихся действиях и др.);

в) опасности, выявленные, как вблизи, так и вне зоны выполнения работ, которые способны неблагоприятно повлиять на здоровье и безопасность работников, включая работников внешних организаций;

г) инфраструктуру, оборудование и материалы, находящиеся в зоне выполнения работ, вне зависимости от того, кем они предоставлены;

д) изменения или предполагаемые изменения видов деятельности и технологических процессов;

е) проекты зоны выполнения работ, технологические процессы, сооружения, машины, технологическое оборудование и организацию работ.

3.1.2. Процедура идентификации опасностей должна обеспечивать выявление, идентификацию и описание всех имеющихся на рабочем месте опасностей с определением потенциального ущерба безопасных условий труда и здоровья.

Идентификация опасностей проводится в соответствии с Порядком оценки уровня профессионального риска, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

3.1.3. Процедура оценки профессиональных рисков должна:

а) соответствовать сложности оцениваемой деятельности и возможным последствиям;

б) давать результаты в простой и понятной форме, обеспечивающей возможность прослеживаемости, воспроизводимости и использования для управления профессиональными рисками;

в) в случае сомнений в оценке профессионального риска, или когда предварительные оценки указывают на высокий риск, должны рассматриваться варианты оценки профессиональных рисков на основе проведения инструментальных и (или) лабораторных измерений, при проведении которых должны использоваться методы, предусмотренные действующими нормативными актами, а также поверенные в установленном порядке средства измерения;

г) при оценивании профессиональных рисков должны рассматриваться все возможные воздействия идентифицированных опасностей на здоровье и безопасность, а также учитываться характер воздействия опасностей по времени.

3.1.4. Оценка профессиональных рисков должна осуществляться посредством сопоставления результатов анализа с критериями приемлемости рисков.

3.1.5. Работодатель должен выявлять опасности и оценивать профессиональные риски для здоровья и безопасности работников, связанные с осуществляемыми в организации изменениями в системе управления профессиональными рисками или в деятельности Работодателя в целом, до того, как эти изменения будут реализованы, и обеспечить учет таких оценок при выборе средств управления профессиональными рисками.

3.1.6. Работодатель должен документировать выявленные опасности, результаты оценки уровня профессиональных рисков и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии в соответствии с Порядком оценки уровня профессионального риска, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

3.2. Требования к процедуре управления профессиональными рисками

3.2.1. Работодатель должен периодически анализировать результаты оценки профессиональных рисков для обоснования принимаемых управленческих решений, касающихся рисков.

3.2.2. При выборе средств управления профессиональными рисками или в случае планирования изменений существующих средств управления должны рассматриваться возможности снижения профессиональных рисков в соответствии со следующей иерархией:

а) устранение риска;

б) замена одних рисков другими, менее значимыми;

в) применение технических средств снижения уровня риска;

г) применение плакатов и предупреждающих об опасности знаков и (или) административных средств управления рисками;

д) применение средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) персонала.

3.2.3. Для предотвращения угроз профессиональной безопасности в системе управления профессиональными рисками Работодатель должен применять ко всем видам деятельности и производственным процессам, связанным с опасностями, средства оперативного контроля в соответствии со следующей их иерархией:

1) Изменение конструкции оборудования или технологий, направленные на предотвращение возникновения опасности или ее ликвидацию;

2) Применение средств сигнализации (предупреждения) о существовании опасности;

3) Применение организационных и обучающих мер управления;

4) Использование средств индивидуальной защиты (СИЗ).

3.2.4. Средства оперативного контроля применяются к следующим областям:

а) работы повышенной опасности (использование методик, инструкций или утвержденных методов работы в зонах повышенной опасности; применение необходимого оборудования; предварительная оценка на соответствие требованиям к работам повышенной опасности, обучение и др.);

б) применение опасных материалов (условия использования опасных материалов, включая информацию по применению аварийного оборудования; ограничения зон, в которых допускается использование опасных материалов; безопасные условия хранения опасных материалов и контроль доступа; условия предоставления доступа к опасным материалам; экранирование опасных материалов и др.);

в) использование оборудования и услуг (регулярное техническое обслуживание и ремонт оборудования, его проверка и испытание в целях предотвращения условий, угрожающих безопасности; проверка состояния зданий, сооружений, помещений и поддержание в надлежащем состоянии пешеходных путей, управление движением; предоставление, контроль и техническое обслуживание средств индивидуальной защиты; проверка и испытание систем защиты от падений, систем обеспечения электробезопасности, спасательного оборудования, системы блокирующих выключателей, оборудование для обнаружения и тушения пожара, устройства для контроля облучения, системы вентиляции и др., а также проверка полученных товаров, оборудования, услуг, и (периодическая) проверка их характеристик, относящихся к профессиональной безопасности и здоровью работников и др.);

г) работники внешних организаций (определение критериев выбора подрядчиков; сообщение требований безопасности и охраны труда подрядчикам; оценка и мониторинг профессиональной деятельности подрядчиков в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья; определение требований к посетителям; инструктаж и обучение; предупредительные вывески и наглядные средства предоставления информации; мониторинг поведения посетителей и руководство их работой и др.);

д) общие меры (поддержание порядка в помещении и техническое обслуживание свободных дорожек для прохода; поддержание тепловой окружающей среды (температура, качество воздуха); поддержание в актуальном состоянии планов действий в аварийных ситуациях; недопустимость злоупотребления наркотиками и алкоголем и т.п.; программы охраны здоровья (программы медицинского обследования и т.п.); программы обучения и повышения осведомленности работников, включая работников внешних организаций, меры контроля допуска и др.

3.2.5. Работодатель должен использовать превентивные меры управления профессиональными рисками (наблюдение за состоянием здоровья работника, осведомление и консультирование об опасностях и профессиональных рисках на рабочих мест, инструктирование и обучение по вопросам системы управления профессиональными рисками и др.) и отдавать им предпочтение.

3.2.6. При реализации средств управления профессиональными рисками мероприятия должны быть направлены на выполнение законодательных, нормативных и других требований, применимых к работодателю.

3.2.7. Для эффективного выполнения мероприятий по управлению профессиональными рисками, работодатель должен использовать, как правило, сочетание различных мер, и не полагаться на одну единственную меру.

3.3. Требования к процедуре подготовки к аварийным ситуациям и реагирования на них

3.3.1. Работодатель в рамках данной процедуры должен обеспечить:

а) выявление потенциально возможных аварийных ситуаций;

б) реагирование на такие аварийные ситуации (возникшие и тренировочные, в рамках практических занятий).

3.3.2. Работодатель должен реагировать на реально возникшие аварийные ситуации и предупреждать или уменьшать связанные с ними неблагоприятные последствия для обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников. Для этого он должен, где это практически возможно, периодически проводить тренировочные (практические) занятия по обеспечению реагирования на аварийные ситуации, привлекая к этому, по возможности, соответствующие заинтересованные стороны.

3.3.3. Работодатель должен периодически анализировать и, при необходимости, пересматривать свою подготовку к аварийным ситуациям и реагирования на них, в особенности после периодических тренировочных (практических) занятий, а также после имевших место аварийных ситуаций.

3.4. Требования к процедуре документирования системы управления профессиональными рисками

3.4.1. Работодатель должен поддерживать соответствующую текущему периоду времени документацию системы управления профессиональными рисками, достаточную для обеспечения доказательства того, что данная система внедрена, поддерживается в актуальном состоянии и соответствует требованиям настоящего Положения.

3.4.2. Документация системы управления профессиональными рисками должна включать:

а) политику в области охраны труда и управления профессиональными рисками и цели в области управления профессиональными рисками;

б) документацию выполнения требований настоящего Положения;

3.4.3. Работодатель должен поддерживать документацию в актуальном состоянии путем:

- а) утверждения документов на предмет их адекватности до их выпуска;
- б) анализа, актуализации (при необходимости) и переутверждения документов;
- в) обеспечения идентификации изменений и статуса действующей в настоящий момент редакции документов;
- г) обеспечения того, чтобы соответствующие версии (редакции) применимых документов находились в местах их использования;
- д) обеспечения сохранности документов в состоянии, позволяющем их прочитать и легко идентифицировать;
- е) обеспечения того, чтобы документы, определенные Работодателем как необходимые для планирования и функционирования системы управления профессиональными рисками, могли быть выявлены и использованы;
- ж) предотвращения непреднамеренного использования устаревших (вышедших из употребления) документов.

3.4.4. Работодатель в рамках данной процедуры должен обеспечить учет законодательных, нормативных и других требований по обеспечению безопасных условий труда и здоровья. При этом информация о применимых к работодателю законодательных, нормативных и других требованиях должна постоянно актуализироваться и доводиться до работников и работников внешних организаций и других заинтересованных лиц.

3.5. Требования к процедуре информирования работников и их участия

3.5.1. Для обеспечения эффективной работы системы управления профессиональными рисками, а также использования процессов обмена информацией и консультаций в рамках функционирования системы, Работодатель должен обеспечить:

- а) обмен информацией и консультирование в отношении рисков для безопасных условий труда и здоровья между различными уровнями и структурными подразделениями Работодателя, а также с работниками внешних организаций;
- б) документирование соответствующих обращений внешних заинтересованных сторон, а также ответа на них.

3.5.2. В рамках информирования работников внешних организаций Работодатель должен определить структуры и назначить ответственных исполнителей, предназначенных для информирования подрядчиков и посетителей о своих требованиях в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья. При этом информация должна соответствовать опасностям и профессиональным рискам, связанным с выполняемой работой и предусматривать уведомление о последствиях невыполнения условий соответствия требованиям безопасности.

3.5.3. Работодатель должен информировать работников внешних организаций об имеющихся средствах оперативного контроля (системы контроля прохода на территорию, наличие нарядно-допускной системы выполнения работ, и т.п.)

3.5.4. Работодатель в рамках информирования работников внешних организаций должен быть установлен порядок, обеспечивающий проведение консультаций на месте выполнения работ.

3.5.5. В отношении работников внешних организаций обмен информацией должен включать как минимум:

- а) требования безопасности, относящиеся к посетителям;
- б) процедуры эвакуации и реакция на сигналы тревоги;
- в) контроль перемещения;
- г) контроль доступа и требования по сопровождению;
- д) средства индивидуальной защиты, которые необходимо применять (защитные очки и т.п.).

3.5.6. Работодатель должен создать условия для:

- а) вовлечения работников в деятельность в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья путем:
- б) привлечения их к идентификации опасностей, оценке профессиональных рисков и выбору средств управления профессиональными рисками;
- в) привлечения их к проведению анализа несчастных случаев;
- г) привлечения их к разработке и анализу политики и целей в области охраны здоровья и безопасности труда;
- д) консультирования их по всем изменениям, которые могут повлиять на охрану их здоровья и обеспечение безопасности их труда;
- е) привлечения их официальных представителей к рассмотрению вопросов охраны здоровья и безопасности труда.
- ж) консультирования работников внешних организаций в случае реализации каких-либо изменений, которые могут повлиять на обстоятельства, влияющие на охрану здоровья их работников и обеспечение безопасности их труда.

3.5.7. Работники обязаны оказывать поддержку политике Работодателя в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья за счет ответственного выполнения обязательств соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также требования настоящего Положения.

3.5.8. Работники должны правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.5.9. Работники должны проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

3.5.10. Работники обязаны содействовать наиболее полному выявлению источников опасностей и причин неправильных действий, участвовать в оценке рисков.

3.5.11. Работники должны оказывать содействие проведению анализа несчастных случаев на производстве.

3.5.12. Работники должны знать, кто является их полномочным представителем по вопросам безопасных условий труда и здоровья.

3.5.13. Работники обязаны немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о

каждом случае травмирования, или об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления), а также о выявленном у него профессиональном заболевании.

3.5.14. Работники обязаны проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством России.

Работники несут ответственность за соблюдение выполнения порученных им работ (действий), регламентированных процедурами в рамках системы управления профессиональными рисками.

4. Контроль функционирования системы управления профессиональными рисками

4.1. Работодатель должен обеспечить контроль функционирования системы управления профессиональными рисками посредством реализации процедур мониторинга и внутреннего аудита системы.

4.2. Процедура мониторинга в системе управления профессиональными рисками включает в себя качественные и количественные измерения и оценки состояния выполнения требований настоящего Положения, выполняемые с целью получения информации о состоянии и эффективности работы системы в целом. Мониторинг должен включать в себя следующие основные составляющие:

- а) мониторинг условий труда и оценку профессиональных рисков;
- б) мониторинг (расследование) несчастных случаев, ухудшения здоровья работников, болезней, профзаболеваний;
- в) мониторинг несоответствий в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников;

4.3. Внутренние аудиты (проверки) системы управления профессиональными рисками направлены на определение соответствия требованиям настоящего Положения и оценку результативности системы в целом.

4.4. В результаты внутреннего аудита (проверки) должны включаться свидетельства аудита (факты), подтверждающие выполнение или невыполнение требований настоящего Положения. Результаты внутреннего аудита должны быть использованы в анализе системы управления профессиональными рисками руководством с целью формирования корректирующих действий по улучшению системы управления профессиональными рисками.

5. Требования к процедуре анализа эффективности функционирования системы управления профессиональными рисками со стороны работодателя и его представителей

5.1. Работодатель должен обеспечить анализ функционирования системы управления профессиональными рисками, входными данными для которого являются результаты мониторинга системы управления профессиональными рисками, аудитов и проверок, а также результатов предыдущего анализа со стороны работодателя и его представителей.

5.2. Результаты анализа системы управления профессиональными рисками со стороны работодателя и его представителей должны быть согласованными с обязательством работодателя относительно постоянного улучшения и включать все решения и действия, относящиеся к возможным изменениям политики, целей в области

обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников, а также всех элементов системы управления профессиональными рисками.

6. Требования к надзору и контролю

6.1. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем требований настоящего Положения осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).

6.2. Контроль за соблюдением работодателями требований Положения в подведомственных организациях осуществляется в соответствии со статьями 353 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

7. Термины Положения

7.1. **Профессиональный риск** – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору (статья 219 Трудового Кодекса).

7.2. **Управление профессиональными рисками** — комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков (статья 209 ТК РФ).

8. Процедура управления профессиональными рисками на предприятии

При реализации полномочий, предусмотренных статьёй 212 ТК, Минтруд обязывает работодателей руководствоваться Типовым положением о системе управления охраной труда, утверждённым приказом Минтруда России от 19.08.2016 г. № 438н (далее – Типовое положение), с учётом специфики своей деятельности. В связи с чем, Типовое положение содержит указание на возможную вариативность отдельных его норм при условии соблюдения государственных нормативных требований охраны труда (письмо Минтруда России от 31.10.2016 г. № 15-1/10/В-8028).

Обратившись к пунктам 33-35 Типового положения, мы видим, что они предписывают работодателю с целью организации процедуры управления профессиональными рисками, исходя из специфики своей деятельности, устанавливать (определять) порядок реализации следующих мероприятий:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

Процедура управления профессиональными рисками в учреждении учитывает следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности учреждения;
- тяжесть возможного ущерба растёт пропорционально увеличению числа работников, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

В целом деятельность учреждения по управлению профессиональными рисками

Управление профессиональными рисками

- комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.



можно представить в виде схемы.

8.1. Идентификация (выявление) опасностей.

Выявление опасностей является начальным и самым важным этапом оценки рисков, учитывающим недостатки в охране труда, которые могут причинить вред здоровью и безопасности людей. При этом рассматриваются следующие вопросы:

Какие опасности возникают в работе?

Что является причинами опасности?

Где проявляется опасность?

Кто подвержен опасности?

В каких ситуациях работники могут подвергнуться опасности?

8.1.1. Идентификация (выявление) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, осуществляется администрацией учреждения с привлечением работника - специалиста по охране труда, членов комитета по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

8.1.2. В учреждении формируется и поддерживается в актуальном состоянии Реестр опасностей, в котором предусмотрено упорядочивание всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска с учётом не только штатных условий деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями (по форме в соответствии с приложением к настоящему положению).

8.1.3. Выявление опасностей предусматривает определение и учёт опасности для здоровья работников, исходящей из характера трудовой деятельности, производственного помещения, иных рабочих зон и условий труда. Учитываются ранее выявленные опасности, а также такие факторы опасности, которые могут причинить вред в силу личных особенностей работников и факторов трудовой деятельности.

8.1.4. Факторы опасности фиксируются по итогам контрольного обхода рабочих мест, опроса работников, наблюдения за действиями работников во время выполнения ими трудовых функций.

8.1.5. Причины опасных ситуаций и событий, приводящих к ним, анализируются с точки зрения организации труда, условий труда, действий работников, соблюдения требований охраны труда, опасных приёмов трудовой деятельности, организации руководства структурным подразделением, учреждением.

8.1.6. Учитываются опасные ситуации, возникающие как при обычном ходе рабочего процесса, так и в исключительных и редких ситуациях. Исключительными ситуациями в учреждении можно считать следующие:

- замена работника другим (по причине отпуска, болезни и др.);
- работа практиканта;
- уборка, ремонт во время работы.

8.1.7. Анализ причин, приводящих к опасной ситуации, включающий установление цепи событий, приводящих к опасной ситуации, учитывается при разработке мероприятий по предотвращению рисков.

8.1.8. При идентификации опасностей выявляются работники, которые могут быть по разным причинам наиболее подвержены опасностям. К ним относятся молодые работники, беременные женщины, инвалиды, пожилые люди.

8.2. Оценка рисков

8.2.1. Риск является сочетанием вероятности и возможной величины вреда, причиняемого опасностью.

8.2.2. Определение величины риска производится с целью установления его степени и ранжирования факторов опасности.

8.2.3. Определение величины риска проводится в ситуации, соответствующей моменту контроля, без преувеличения и преуменьшения риска. В оценке необходимо стремиться к наиболее объективной величине.

8.2.4. Величина риска образуется из вероятности опасного события и значимости (серьезности) причиняемых им последствий. В документы оценки рисков вносится величина риска, основываясь на его последствиях. При необходимости совокупная величина может определяться по нескольким различным последствиям.

8.2.5. Значимость последствий означает серьезность причиняемого здоровью человека вреда, вызываемого событием, вызвавшим этот вред.

8.2.6. При оценке серьезности последствий учитываются следующие факторы:

- характер причиненного вреда (незначительный / значительный);
- широта последствий (сколько лиц пострадало);
- повторяемость вредного воздействия / нет повторяемости;
- продолжительность вредного воздействия (короткая / длительная.)

8.2.7. Исходя из целей оценки профессиональных рисков в учреждении (предоставлении отчетных данных, выявление источников возникновения рисков, выбор вариантов эффективного управления рисками), указанных ресурсов, предоставленной информации относительно профессиональных рисков и особенностей деятельности учреждения, для оценки профессиональных рисков выбран метод Файна-Кинни.

Метод Файна-Кинни – оценка рисков через произведение трех составляющих: степени подверженности работника воздействию опасности на рабочем месте, возможности возникновения угрозы на рабочем месте и тяжести последствий для работников в том случае, если угроза осуществится. Метод был выбран из-за простоты расчетов, получения количественной оценки уровня риска и наглядности.

8.2.8. Для оценки уровня профрисков определили индекс профессионального риска и ранжировали его в зависимости от тяжести и вероятности последствий реализации опасности.

Результаты оценки уровня профрисков в таблице.

Индекс профессионального риска (далее – ИПР). Величину ИПР определяют, перемножив балльные значения трех показателей: вероятности, подверженности и последствий наступления событий из таблицы по формуле:

$\text{ИПР} = \text{Вр} \times \text{Пд} \times \text{Пс}$. Вероятность: шкала от 0 до 10, Подверженность: шкала от 0 до 10, Последствия: шкала от 1 до 100. Распределяет шкалы комиссия.

Таблица. Определение ИПР по методу Файна – Кинни

Вероятность (Вр)	Баллы	Подверженность (Пд)	Баллы	Последствия (Пс)	Баллы
Ожидаемо, это случится	10	Постоянно (чаще 1 раза в день или более 50% времени смены)	10	Катастрофы, много жертв	100
Очень вероятно	6	Регулярно (ежедневно)	6	Разрушения, есть жертвы	40
Нехарактерно, но возможно	3	От случая к случаю (еженедельно – до 6 раз в неделю)	3	Очень тяжелые, один смертельный случай	15
Невероятно	1	Иногда (ежемесячно – до	2	Потеря трудоспособности, инвалидность,	7

Вероятность (Вр)	Баллы	Подверженность (Пд)	Баллы	Последствия (Пс)	Баллы
		3 раз в месяц)		профзаболевания	
Можно себе представить, но невероятно	0,5	Редко (ежегодно – до 11 раз в год)	1	Случаи временной нетрудоспособности	3
Почти невозможно	0,2	Очень редко (до 1 раза в год)	0,5	Легкая травма, достаточно оказания первой помощи	1
Фактически невозможно	0,1				

При оценке профессионального риска на рабочих местах учреждения была использована шкала ущерба, каждому уровню которой присвоен определенный весовой коэффициент

Таблица. Определение срочности мероприятий в зависимости от уровня риска

Индекс ИПР	Уровень риска	Срочность мероприятий по профилактике
0–20	Небольшой риск	Меры не требуются
21–70	Возможный риск	Необходимо уделить внимание
71–200	Серьезный риск	Требуется меры по снижению степени риска в установленные сроки
201–400	Высокий риск	Требуется неотложные меры, усовершенствования
Более 400	Крайне высокий риск	Немедленное прекращение деятельности

В определении серьезности последствий, особенно в опасных случаях, и при оценке значения их в ущербе для здоровья, необходимо учитывать компетентное мнение специалистов в области медицины.

8.2.9. При оценке степени вероятности событий, приводящих к опасной ситуации, учитываются такие факторы, как:

- частота проявления вредного воздействия;
- продолжительность вредного воздействия;
- возможность предвидеть заранее появление вредного воздействия;
- возможность предотвратить вредное воздействие.

8.2.10. Степень вероятности событий, приводящих к опасной ситуации, оценивается в соответствии с критериями.

8.2.11. Величина риска определяет, какие действия по управлению риском необходимо предпринять для снижения или исключения риска.

8.3. Воздействие на риск

8.3.1. В качестве методов воздействия на риск применимы следующие:

- исключение риска,
- снижение риска.

8.3.2. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся в порядке иерархии:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной, коллективной защиты;
- страхование профессионального риска.

8.4. Оценка эффективности мер по управлению профессиональными рисками

8.4.1. Эффективность мер по управлению профессиональными рисками оценивается в ходе внутреннего аудита СУОТ (1 раз в год) по разрабатываемой в учреждении программе.

8.4.2. Уровень эффективности мер по управлению профессиональными рисками определяется по критериям в соответствии с разрабатываемой программой внутреннего аудита СУОТ.

8.5. Распределение ответственности

8.5.1. Ответственность за реализацию процедуры управления профессиональными рисками в учреждении в целом, формирование Реестра опасностей несёт директор.

8.5.2. Ответственность за проведение процесса идентификации опасностей и достоверность предоставляемых данных (Приложение 2 к настоящему положению) по результатам идентификации опасностей возлагается на руководителей структурных подразделений.

8.5.3. Ответственность за оформление результатов идентификации опасностей (Приложение 3 к настоящему положению) несет директор, за хранение документации по процедуре управления рисками в учреждении несёт специалист по охране труда. Планирование мероприятий по воздействию на риск и контроль за их выполнением осуществляется администрацией учреждения с привлечением представителей работников учреждения.

Приложение 1 к Положению
об управлении профессиональными рисками

№ рабочего места (РМ)	Наименование рабочего места (РМ)	Количество работников, занятых на данном рабочем месте (РМ)
01-01	Директор	
01-02	Заместитель директора	
Общий отдел		
02-01	Программист	
02-02	Секретарь	
02-03	Архивариус	
02-04	Специалист по охране труда	
Организационно-методическое отделение		
03-01	Методист	
03-02	Заведующий отделением	
03-03	Специалист по социальной работе	
Бюджетно-финансовый отдел		
04-01	Бухгалтер	
04-02	Главный бухгалтер	
04-03	Экономист	
Консультативное отделение		
05-01	Психолог	
05-02	Специалист по социальной работе	
05-03	Юрисконсульт	
05-04	Заведующий отделением	
Отделение материально-технического снабжения		

06-01	Заведующий складом	
06-02	Заведующий структурным подразделением	
06-03	Заведующий хозяйством	
Отделение дневного пребывания граждан, нуждающихся в социальной реабилитации		
07-01	Заведующий отделением	
07-02	Культурный организатор	
07-03	Психолог	
07-04	Социальный работник	
Отделение организации питания		
08-01	Официант	
08-02	Мойщик посуды	
08-03	Повар	
08-04	Шеф-повар	
08-05	Кухонный рабочий	
08-06	Заведующий структурным подразделением	
Отделение транспортного обеспечения		
09-01	Водитель автомобиля	
09-02	Механик	
09-03	Диспетчер	
Отделение бытового обслуживания		
10-01	Швея	
10-02	Парикмахер	
10-03	Оператор стиральных машин	
10-04	Оператор гладильно-сушильного агрегата	
10-05	Заведующий прачечной	
Отделение обслуживания и содержания зданий и сооружений		
11-01	Слесарь-сантехник	

11-02	Уборщик служебных помещений	
11-03	Вахтер	
11-04	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
11-05	Уборщик территории	
11-06	Плотник	
11-07	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	
11-08	Грузчик	
11-09	Лифтер	
11-10	Маляр	
11-11	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Отделение участкового социального обслуживания		
12-01	Специалист по социальной работе	
12-02	Заведующий отделением	
Отделение помощи гражданам, оказавшимся в кризисной ситуации		
13-01	Специалист по социальной работе	
13-02	Психолог	
Отделение срочного социального обслуживания		
14-01	Специалист по социальной работе	
Отделение социальной реабилитации (первое)		
15-01	Специалист по социальной работе	
15-02	Психолог	
15-03	Заведующий отделением	
15-04	Инструктор по труду	
Отделение социальной реабилитации (второе)		
16-01	Социальный работник	
16-02	Психолог	
16-03	Культорганизатор	

16-04	Заведующий отделением	
Отделение сопровождения замещающих семей		
17-01	Специалист по социальной работе	
17-02	Психолог	
17-03	Заведующий отделением	
Отделение медико-социальной реабилитации		
18-01	Медицинская сестра диетическая	
18-02	Врач-терапевт	
18-03	Врач-психиатр	
18-04	Врач-невролог	
Отделение общего типа		
19-01	Сестра-хозяйка	
19-02	Санитарка	
Психоневрологическое отделение		
20-01	Сестра-хозяйка	
Отделение милосердия		
21-01	Санитарка (санитар)	
21-02	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	
21-03	Медсестра палатная	
21-04	Медицинская сестра по массажу (Медицинский брат по массажу)	
21-05	Заведующий отделением	
21-06	Сестра-хозяйка	
21-07	Старшая медицинская сестра	
Отделение кадрово-правового обеспечения		
22-01	Специалист по кадрам	
22-02	Юрисконсульт	
Отделение социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания		

23-01	Социальный работник	
23-02	Заведующий отделением	
23-03	Специалист по социальной работе	
23-04	Психолог	

Приложение 2 к Положению
об управлении профессиональными рисками

РЕЕСТР ОПАСНОСТЕЙ

(полный перечень возможных опасностей на рабочих местах)

Код опасности	Наличие опасности
1.	Механические опасности
1.1.	опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам
1.2.	опасность удара
1.3.	опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин
1.4.	опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие)
1.5.	опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу проводах, тросах, нитях
1.6.	опасность затягивания или попадания в ловушку
1.7.	опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов
1.8.	опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты
1.9.	опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве)
1.10.	опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве)

1.11.	опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении
1.12.	опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за падения
1.13.	опасность падения
1.14.	опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела
1.15.	опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками
1.16.	опасность от воздействия режущих инструментов
1.17.	опасность разрыва
1.18.	опасность травмирования, в том числе в результате выброса, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений
2.	Электрические опасности:
2.1.	опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
2.2.	опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт)
2.3.	опасность поражения электростатическим зарядом
2.4.	опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте
2.5.	опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги
2.6.	опасность поражения при прямом попадании молнии
2.7.	опасность косвенного поражения молнией
3.	Термические опасности

3.1.	опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру
3.2.	опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру
3.3.	опасность ожога от воздействия открытого пламени
3.4.	опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
3.5.	опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру
3.6.	опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени
3.7.	опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха
3.8.	ожог роговицы глаза
3.9.	опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру
4.	Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:
4.1.	опасность воздействия пониженных температур воздуха
4.2.	опасность воздействия повышенных температур воздуха
4.3.	опасность воздействия влажности
4.4.	опасность воздействия скорости движения воздуха
5.	Опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:
5.1.	опасность недостатка кислорода при пожаре
6.	Опасности, связанные с воздействием химического фактора
	опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана,