

СОГЛАСОВАНО:

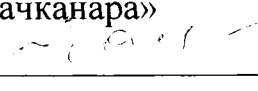
Юрисконсульт ГАУ «КЦСОН «Забота»  
г. Качканара»

 Е. А. Чукавина

" 31 " сентября 2014 г.

22  
УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ «КЦСОН «Забота»  
г. Качканара»

 А. С. Гареева

" 31 " сентября 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» города Качканара»

Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства, в соответствии и не противоречит:

1. Конституции Российской Федерации;
  2. Трудовому кодексу Российской Федерации;
  3. Уставу ГАУ «КЦСОН «Забота» г. Качканара»;
  4. Коллективному договору ГАУ «КЦСОН «Забота» г. Качканара»;
  5. Внутренним локально-нормативным документам;
  6. Инструкциям по пожарной безопасности ГАУ «КЦСОН «Забота» г. Качканара»;
  7. Законодательству по охране труда;
  8. Инструкциям по охране труда;
- и иным нормативно-правовым актам.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию, порядок и содержание деятельности Отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - ОСО).

1.2. ОСО являются структурными подразделением государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» города Качканара» (далее - Центр).

1.3. ОСО предназначается для оказания социальной помощи населения на дому, направленной на поддержание жизнедеятельности нуждающихся граждан.

1.4. Социальное обслуживание населения на дому осуществляется в отношении граждан, нуждающихся в постоянном или временном нестационарном социальном обслуживании, в том числе в отношении одиноких граждан и граждан, частично утративших способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, путем предоставления социальных услуг, в том числе путем оказания помощи на дому в виде социально-бытовых, социально-медицинских услуг и иной помощи (далее – Клиенты ОСО).

1.5. Деятельность ОСО строится на сотрудничестве со структурными подразделениями Центра, учреждениями здравоохранения, культуры, администрации города, общественными организациями, благотворительными фондами и гражданами в целях эффективного социального обслуживания.

1.6. Создание и ликвидация отделения осуществляется после одобрения Учредителя и по рекомендации Наблюдательного совета учреждения.

1.7. Контроль за деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением.

## **2. Основные задачи и функции ОСО**

### **2.1. Основные задачи ОСО:**

- Создание системы социального обслуживания, ориентированной на продление активного долголетия граждан пожилого возраста и инвалидов.
- Активизация собственного потенциала клиентов при решении имеющихся проблем.
- Организация работы согласно выявительной системы оказания социальных услуг, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
- Снижение риска возникновения трудных жизненных ситуаций на территории действия отделения.
- Своевременное оказание гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или находящимся на стадии раннего социального неблагополучия, необходимой помощи с привлечением различных ведомств.
- Повышение информированности населения о деятельности учреждения, формирование положительного имиджа учреждения.
- Анализ эффективности деятельности отделения по оказанию социальных услуг клиентам.

### **2.2. Основные функции ОСО:**

- Выявление и учёт граждан, нуждающихся в различных видах и формах социальной поддержки.

- Осуществление социального обслуживания на дому Клиентов ОСО, согласно Постановления Правительства Российской Федерации №1236 от 24.11.2014 г. «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг», а также согласно Постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области № 211-ПК от 20.12.2006 г. «Об утверждении предельных тарифов на платные социальные услуги, предоставляемые населению Свердловской области на дому государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания».

- Оказание содействия Клиентам ОСО в оформлении документов, необходимых для получения материальной и других видов помощи.

- Определение возможных путей преодоления трудной жизненной ситуации Клиента ОСО.

- Оказание социальной помощи, направленной на поддержание жизнедеятельности, нуждающимся гражданам, в форме плановых и разовых социальных услуг.

- Организация и осуществление работы бригадной формы социального обслуживания:

- бригады по покупке и доставке товаров первой необходимости;
- бригады по оплате социальных услуг;
- бригады по организации услуг гражданам, полностью или частично утратившим способность к самообслуживанию;
- бригады по сопровождению обслуживаемых граждан в социально значимые учреждения города;
- бригады по сбору документов;
- бригады по оплате коммунальных услуг;
- бригады по организации генеральных уборок;
- бригады по оформлению документов;
- бригады по организации досуга;
- бригады по работе с благотворительной помощью;
- бригады по выписке льготных лекарств.

- Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания клиентов в зависимости от характера их потребностей в социальной поддержке.

- Взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными и иными организациями и структурами для достижения целей и решений задач, поставленных настоящим Положением.

- Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня работников ОСО.

- Организация деятельности, направленной на охрану труда и техники безопасности, пожарной безопасности сотрудников отделения.
- Организация приёма граждан, нуждающихся в социальной помощи.
- Проведение консультаций по вопросам социального обслуживания, клиентам отделения.
- Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.
- Оказание социальных услуг разового характера, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан.
- Предоставление необходимой информации и проведение консультаций по вопросам социальной помощи.
- Привлечение различных государственных учреждений, общественных благотворительных, религиозных организаций и объединений, фондов и отдельных граждан к решению вопросов социальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке.
- Предоставление в СМИ информации о деятельности Отделения, о задачах и перечне услуг, оказываемых отделением.
- Содействие в восстановлении утраченных родственных связей.

### **3. Структура отделения**

3.1. ОСО возглавляет заведующий, который назначается директором Центра.

3.1.1. Заведующий осуществляет общее руководство работой ОСО и проводит регулярный контроль по оказанию услуг клиентам.

3.1.2. Заведующий отчитывается о проделанной работе перед директором.

3.1.3. Круг прав и должностных обязанностей заведующего ОСО определяется его должностной инструкцией.

3.2. Загруженность сотрудников ОСО осуществляется согласно 8-часового рабочего дня и утверждённым директором Центра нормам времени на оказание социальных услуг.

3.3. Сотрудники в Отделение принимаются на работу в соответствии с квалификационными требованиями. При приеме на работу проходят обязательный медицинский осмотр. Порядок дальнейшего прохождения медицинских осмотров устанавливается территориальными органами здравоохранения с учетом конкретной эпидемиологической обстановкой.

3.4. Сотрудники Отделения осуществляют трудовую деятельность на основании трудового законодательства и настоящего Положения.

3.5. Контроль за выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующим отделением.

3.6. За неисполнение норм настоящего Положения работники ОСО несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Состав сотрудников ОСО определяется штатным расписанием учреждения, утвержденным директором Центра.

3.8. Все сотрудники ОСО руководствуются должностными инструкциями, утвержденными директором Центра.

#### **4. Права, обязанности и ответственность**

##### **4.1. Клиент имеет право:**

4.1.1. На уважительное и гуманное отношение к себе как со стороны работников ОСО, так и от остальных сотрудников Центра.

4.1.2. На полную информацию о своих правах, обязанностях, условиях обслуживания в ОСО.

4.1.3. На соблюдение конфиденциальности информации личного характера.

##### **4.2. Клиент обязан:**

4.2.1. Уважительно и вежливо относиться к сотрудникам Центра.

4.2.2. Соблюдать установленные нормы и правила получения услуг или общественного порядка, правил техники безопасности.

4.2.3. Бережно относиться к имуществу Центра.

4.2.4. В соответствии с законодательством своевременно вносить оплату за социальное обслуживание.

##### **4.3. Сотрудники ОСО имеют право на:**

4.3.1. Уважительное и вежливое отношение со стороны клиента (обслуживаемого).

4.3.2. Работу, обусловленную трудовым договором с соблюдением норм, предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ.

4.3.3. Соблюдение своих прав и предоставление гарантий, предусмотренных действующим трудовым законодательством, а также иными нормативными актами.

4.3.4. Повышение квалификации, как за счёт Центра, так и за счёт собственных средств.

4.3.5. Прохождение аттестации, согласно нормативным документам Центра.

4.3.6. Внесение предложений заведующему отделением по улучшению работы ОСО и Центра.

4.3.7. Получение полной информации, необходимой для выполнения своих должностных обязанностей.

4.3.8. Ознакомление с материалами своего личного дела.

##### **4.4. Сотрудники ОСО обязаны:**

4.4.1. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности, а также обязанности и требования, предусмотренные настоящим Положением, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, ТК РФ, а также другими нормативными актами, касающимися непосредственной работы в данном структурном подразделении (в том числе локальными актами – приказами, распоряжениями директора Центра).

4.4.2. Своевременно проходить медосмотры.

4.4.3. Не разглашать информацию о Центре и его клиентах, имеющую конфиденциальный характер.

4.4.4. Проходить все виды инструктажа, в том числе внеочередной инструктаж.

4.4.5. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила согласно требованиям СанПиНа.

4.4.6. Бережно относиться к имуществу Центра.

4.4.7. Своевременно предоставлять заведующей ОСО и администрации Центра, текущие и перспективные планы, очередные и внеочередные отчеты.

4.4.8. Незамедлительно уведомлять руководителя о фактах грозящих здоровью и жизни клиента.

**4.5. Сотрудники ОСО несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ (материальную, дисциплинарную, административную, уголовную) за:**

4.5.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда, Коллективного договора, настоящего Положения.

4.5.3. Уклонение от прохождения медицинского осмотра и всех видов инструктажа.

4.5.4. Разглашение конфиденциальной информации.

4.5.5. Причинение вреда жизни и (или) здоровью клиентов.

4.5.6. Сохранность имущества ОСО и Центра.

4.5.7. Контроль за работой ОСО возложен на заведующую отделением.

## **5. Порядок и условия зачисления граждан на социальное обслуживание**

5.1. Социальное обслуживание населения на дому осуществляется в отношении граждан, нуждающихся в постоянном или временном нестационарном социальном обслуживании, в том числе в отношении одиноких граждан и граждан, частично утративших способность к самообслуживанию в связи с преклонным

возрастом, болезнью, инвалидностью, путем предоставления социальных услуг, в том числе путем оказания помощи на дому в виде социально-бытовых, социально-медицинских услуг и иной помощи.

5.4. Для зачисления в Отделение граждан (его законный представитель) подает в территориальный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Управление социальной политики) по месту жительства или месту пребывания заявление о предоставлении социального обслуживания.

К заявлению о предоставлении социального обслуживания прилагаются документы, подтверждающие нуждаемость гражданина в социальном обслуживании в соответствии со статьей 13 Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области». Перечень документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, утверждается Министерством социальной политики Свердловской области.

Решение о предоставлении социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг на основании:

- заявления гражданина (его законного представителя) по форме, утвержденной Приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 159н;
- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- индивидуальной программы;
- документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);
- Документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- справок о регистрации по месту жительства и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или на условиях частичной оплаты.

5.4.1. Справки о регистрации по месту жительства и составе семьи получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности заявителем не предоставляются при получении социальных услуг за плату.

5.5. Основаниями для отказа в социальном обслуживании являются:

- непредставление или неполное представление перечня документов;
- отсутствие обстоятельств для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, установленных частью 1 статьи 13 Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ;
- предоставление недостоверных сведений;
- наличие медицинских противопоказаний у граждан бактерио- или вирусоносительства, хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

5.6. На основании документов, указанных в 5.4 настоящего Положения, Управление социальной политики принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления. Днем подачи заявления считается день его регистрации в Управление социальной политики.

5.7. Социальные услуги, предоставляемые гражданам в ОСО (бесплатно, с частичной или полной оплатой) устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Свердловской области.

5.8. При зачислении гражданина в ОСО, с ним заключается договор установленной формы, определяющий виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть оказаны, порядок и размер оплаты.

## **6. Порядок и условия взимания оплаты в отделении**

6.1. Обслуживание в Отделении осуществляется на условиях бесплатной, частичной или полной оплаты. Денежные средства за обслуживание в отделении вносятся лично гражданином в кассу Центра или через банк.

6.2. Оплата за социальные услуги, предоставляемые гражданам в Отделении, устанавливается в порядке, определяемом Правительством Свердловской области от 18.12.2014 № 1149-ПП, в соответствии с Постановлением Региональной энергетической комиссии от 20.12.2006 г. № 211-ПК «Об утверждении предельных тарифов на платные социальные услуги, предоставляемые населению Свердловской области государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания».

**6.3. Социальные услуги предоставляются бесплатно:**

- 1) несовершеннолетним детям;



- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) инвалидам и ветеранам Великой Отечественной Войны 1941 – 1945 годов;
- 4) вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией;
- 5) вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов;
- 6) вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Японией;
- 7) вдовам (вдовцам) умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов;
- 8) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

6.3.1. **Бесплатно** социальное обслуживание на дому предоставляется иным категориям граждан, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной пунктом 4 статьи 21 Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ.

6.3.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за **плату или частичную плату**, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную пунктом 4 статьи 21 Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ.

6.3.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов за социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной пунктом 4 статьи 21 Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ.

6.3.4. Дополнительные услуги, не входящие в стандарты социальных услуг, оказываются гражданам на условиях полной оплаты в соответствии с ценами

(тарифами) на социальные услуги, устанавливаемыми Региональной энергетической комиссией Свердловской области.

6.3.5. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенных между гражданином (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт ГАУ «КЦСОН «Забота»  
г. Качканара»

" 01 " декабря 2015 г.

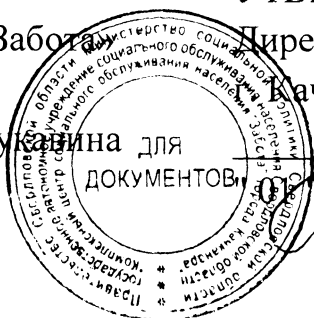
УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ «КЦСОН «Забота»  
г. Качканара»

Е. А. Чукарина для

ДОКУМЕНТОВ

01 декабря 2015 г.



## ИЗМЕНЕНИЯ в ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

государственного автономного учреждения социального обслуживания  
населения Свердловской области «Комплексный центр социального  
обслуживания населения «Забота» города Качканара»

Внести изменения в пункт 6.2, раздела 6 «Положения об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» города Качканара» путем замены редакции пункта с:

«6.2. Оплата за социальные услуги, предоставляемые гражданам в Отделении, устанавливается в порядке, определяемом Правительством Свердловской области от 18.12.2014 № 1149-ПП, в соответствии с Постановлением Региональной энергетической комиссии от 20.12.2006 г. № 211-ПК «Об утверждении предельных тарифов на платные социальные услуги, предоставляемые населению Свердловской области государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания»

на:

6.2. Оплата за социальные услуги, предоставляемые гражданам в Отделении, устанавливается в порядке, определяемом Правительством Свердловской области от 18.12.2014 № 1149-ПП, в соответствии с Постановлением РЭК Свердловской области от 18.11.2015 № 162-ПК «Об утверждении предельных тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Свердловской области, предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Свердловской области».

Настоящие изменения вступают в действие с 01 декабря 2015 года.