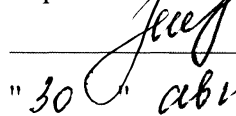


СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт ГАУ «КЦСОН «Забота»
города Качканара»

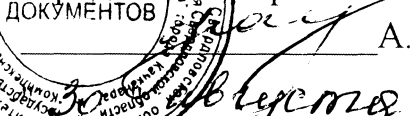
 Е.А. Зыкина
"30" августа 2014 г.

Пр. № 179 К от 30.08.2014



УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГАУ «КЦСОН «Забота»
города Качканара»

 А.С. Гареева
"30" августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об участковой социальной службе

государственного автономного учреждения социального обслуживания
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания
населения «Забота» города Качканара»

Настоящее Положение составлено на основании действующего законодательства, в соответствии и не противоречит:

1. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
2. Закон Свердловской области от 03.12.2014 N 108-ОЗ "О социальном обслуживании граждан в Свердловской области"
3. Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014 N 1149-ПП "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области"
4. Уставу ГАУ «КЦСОН «Забота» города Качканара»;
и иным нормативно-правовым актам.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию, порядок и содержание деятельности участковой социальной службы (далее - Служба);

1.2. Служба является структурным подразделением государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» города Качканара» (далее - Учреждение);

1.3. Служба создана с целью повышения качества жизни граждан, обеспечения профилактики и выявления социального неблагополучия на ранних стадиях за счет эффективного межведомственного взаимодействия, и

адресного подхода к решению наиболее острых и социально значимых проблем населения;

1.4. Деятельность Службы строится на сотрудничестве со структурными подразделениями Учреждения, учреждениями здравоохранения, культуры, администрации города, общественными организациями, благотворительными фондами и гражданами в целях эффективного социального обслуживания;

1.5. Создание и ликвидация Службы осуществляется по решению руководителя Учреждения;

1.6. Контроль за деятельностью Службы осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания;

1.7. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Все изменения (дополнения) должны быть сделаны в письменной форме с обязательным утверждением. Все утвержденные изменения (дополнения) будут являться неотъемлемой частью настоящего Положения, и иметь такую же юридическую силу.

2. Цели и задачи деятельности Службы

2.1. Основные цели:

- Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;
- Повышение качества жизни граждан, обеспечения профилактики и выявления социального неблагополучия на ранних стадиях за счет эффективного межведомственного взаимодействия, и адресного подхода к решению наиболее острых и социально значимых проблем населения.

2.2. Основные задачи:

- Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и патронаже;
- Мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории Качканарского городского округа;
- Своевременное оказание гражданам, оказавшимся в социально опасном положении или находящимся на стадии раннего социального неблагополучия, необходимой помощи с привлечением специалистов различных ведомств (в том числе на основе соглашений о межведомственном взаимодействии);

- Организация мероприятий, направленных на улучшение положения и качества жизни пожилых людей и инвалидов, повышения степени их социальной защищенности и активизации их участия в жизни общества.
- Повышение информированности населения о деятельности учреждения социального обслуживания, участвуя в формировании положительного имиджа учреждения;
- Снижение риска возникновения трудных жизненных ситуаций посредством формирования благоприятной социальной среды для граждан.

3. Функции Службы

- 3.1. Проведение мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки;
- 3.2. Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- 3.3. Проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения, выявления нуждаемости в социальном обслуживании;
- 3.4. Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;
- 3.5. Осуществление посреднических действий между клиентом и медицинскими организациями в целях организации прохождения медицинских обследований, необходимых для предоставления жилых помещений в условиях круглосуточного или ночного пребывания в организациях социального обслуживания
- 3.6. Ведение учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки;
- 3.7. Организация межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг;
- 3.8. Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации;
- 3.9. Организация и проведение социальных акций;
- 3.10. Осуществление работы по развитию добровольческой деятельности, волонтерского движения, социального партнерства;

3.11. Организация работы по профилактике и противодействию ВИЧ-инфекции, наркомании, алкоголизму на территории Качканарского городского округа;

3.12. Работа с гражданами, уволенными с военной службы, ветеранами боевых действий и членами их семей;

3.13. Реализация мероприятий социальной реабилитации или абилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

3.14. Реализация ранней помощи несовершеннолетних граждан на территории Качканарского городского округа совместно со специалистами ГАУ «Центр социальной помощи семье и детям города Качканара» (на основании соглашения о межведомственном взаимодействии);

3.15. Организация работы по реализации отдельных услуг в рамках комплексной реабилитации и абилитации инвалидов;

3.16. Организация и развитие «Школы пожилого возраста»;

3.17. Социокультурная реабилитация граждан пожилого возраста и инвалидов, и интеграция их в обществе, путем создания благоприятных условий и наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей граждан, через развитие клубной деятельности.

3.18. Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения;

3.19. Содействие активизации потенциала и собственных возможностей граждан - получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи;

3.20. Оформление пакета необходимых документов на социальное обслуживание граждан, а также для направления в дома-интернаты (общего типа, психоневрологический, специальный);

3.21. Осуществление социального патронажа лиц, попавших в отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов и последующее их жизнеустройство;

3.22. Привлечение различных государственных учреждений, общественных, благотворительных, религиозных организаций и объединений, фондов и отдельных граждан к решению вопросов социальной поддержки, нуждающимся гражданам;

3.23. Привлечение благотворительных и внебюджетных средств;

3.24. Сопровождение и оказание помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями по преодолению барьеров, в рамках доступности объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, при предоставлении им услуг, в том числе оказание ситуационной помощи при сопровождении к месту назначения;

3.25. Работа со СМИ по предоставлению информации о деятельности учреждения, о задачах и перечне предоставляемых социальных услуг отделениями учреждения, а также о различных конкурсах и праздниках, проводимых в учреждении.

4. Структура Службы

4.1 Численный состав сотрудников службы формируется на основании штатного расписания, утвержденного директором Учреждения, согласно Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 03.12.2014 N 736 "Об утверждении нормативов штатной численности организаций (учреждений) социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области».

4.2 Штатная численность службы определяется в пределах средств на оплату труда, установленных Учреждению на очередной финансовый год.

4.3 При отсутствии должности "заведующий отделением" (вводится в структурном подразделении при наличии не менее 6 штатных единиц), обязанности по руководству службой возлагаются, приказом директора Учреждения.

5. Ответственность работников Службы

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение норм настоящего Положения сотрудники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.