

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Юрисконсульт ГАУ «КЦСОН «Забота»
города Качканара»

Е.А. Зыкина
" 04 " июни 2018 г.

Пр. от 07.06.2018 г. N 219



Директор ГАУ «КЦСОН «Забота»
города Качканара»

А. С. Гареева
" 04 " июни 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания

государственного автономного учреждения социального обслуживания
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения
«Забота» города Качканара»

Настоящее Положение составлено на основании действующего законодательства, в соответствии и не противоречит:

1. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
 2. Закон Свердловской области от 03.12.2014 N 108-ОЗ "О социальном обслуживании граждан в Свердловской области"
 3. Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014 N 1149-ПП "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области"
 4. Уставу ГАУ «КЦСОН «Забота» города Качканара»;
- и иным нормативно-правовым актам.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию, порядок и содержание деятельности отделения срочного социального обслуживания (далее - Отделение);

1.2. Отделение является структурным подразделением государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» города Качканара» (далее - Учреждение);

1.3. Отделение создано в целях оказания неотложной помощи нуждающимся гражданам;

1.4. Социальное обслуживание граждан в отделении осуществляется бесплатно;

1.5. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве со структурными подразделениями Учреждения, учреждениями здравоохранения, культуры,

администрации города, общественными организациями, благотворительными фондами и гражданами в целях эффективного социального обслуживания;

1.6. Создание и ликвидация отделения осуществляется по решению руководителя Учреждения;

1.7. Контроль за деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением;

1.8. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Все изменения (дополнения) должны быть сделаны в письменной форме с обязательным утверждением. Все утвержденные изменения (дополнения) будут являться неотъемлемой частью настоящего Положения, и иметь такую же юридическую силу.

2. Цели и задачи деятельности отделения

2.1. Основные цели:

- Предоставление адресной социальной помощи гражданам, с целью ликвидации обстоятельств ухудшающих их жизнедеятельность;
- Восстановление социального статуса получателя социальных услуг и обеспечение его социальной адаптации в обществе.

2.2. Основные задачи:

- Оказание неотложной помощи получателям социальных услуг;
- Полнота предоставления социальных услуг в соответствии с установленными требованиями;
- Своевременность предоставления социальных услуг.

3. Функции отделения

3.1. Предоставление социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

3.2. Проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения, выявления нуждаемости в социальном обслуживании;

3.3. Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;

3.4. Оказание неотложной помощи разового характера, обусловленные нуждаемостью граждан и направленных на поддержание их жизнедеятельности;

3.5. Проведение первичной санитарной обработки клиента;

3.6. Содействие в госпитализации получателей социальных услуг, нуждающихся в лечении, в медицинские организации;

3.7. Содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность;

- 3.8. Содействие в поиске родственников и восстановлении утраченных связей с ними;
- 3.9. Оказание помощи в подготовке документов, направляемых в различные инстанции по конкретным проблемам получателей социальных услуг;
- 3.10. Ведение учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки;
- 3.11. Содействие в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки;
- 3.12. Организация работы по информированию и направлению граждан, нуждающихся в прохождении реабилитации в реабилитационные отделения города и области;
- 3.13. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 3.14. Оказание помощи в оформлении установленных законодательством льгот и преимуществ (инвалидности, пенсии, субсидий, адресной и материальной помощи и т.д.);
- 3.15. Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов (по мере необходимости);
- 3.16. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 3.17. Организация работы пункта приема и выдачи вещей, бывших в употреблении;
- 3.18. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 3.19. Содействие в получении временного жилого помещения;
- 3.20. Оформление временной регистрации лицам без определенного места жительства;
- 3.21. Организация работы по временному обеспечению отдельных категорий граждан техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации;
- 3.22. Организация работы по обеспечению отдельных категорий граждан, протезно-ортопедическими изделиями;
- 3.23. Реализация мероприятий социальной реабилитации или абилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- 3.24. Организация работы по реализации отдельных услуг в рамках комплексной реабилитации и абилитации инвалидов;

3.25. Консультирование граждан по вопросам обеспечения, подбора и обучения пользованию ТСР для адаптации и самообслуживания;

3.26. Информирование и консультирование по вопросам социально-психологической реабилитации или абилитации семьи, в том числе ребенка-инвалида;

3.27. Оказание психологической реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов;

3.28. Социально-психологический патронаж инвалида (ребенка-инвалида и его семьи): помощь в решении семейных проблем, связанных с заболеванием;

3.29. Семейное психологическое информирование и консультирование, с целью разрешения сложных жизненных ситуаций и личностных проблем, а также возможности прохождения реабилитации и абилитации инвалида, в том числе ребенка инвалида.

3.30. Привлечение различных государственных учреждений, общественных, благотворительных, религиозных организаций и объединений, фондов и отдельных граждан к решению вопросов социальной поддержки, нуждающимся гражданам;

3.31. Сопровождение и оказание помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями по преодолению барьеров, в рамках доступности объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, при предоставлении им услуг, в том числе оказание ситуационной помощи при сопровождении к месту назначения;

3.32. Работа со СМИ по предоставлению информации о деятельности учреждения, о задачах и перечне предоставляемых социальных услуг отделениями учреждения, а также о различных конкурсах и праздниках, проводимых в учреждении;

4. Структура Отделения

4.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается директором Учреждения.

4.2. Заведующий осуществляет общее руководство работой Отделения и проводит регулярный контроль по оказанию социальных услуг.

4.3. Численный состав сотрудников Отделения формируется на основании штатного расписания, утвержденного директором Учреждения, согласно Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 03.12.2014 № 736 «Об утверждении нормативов штатной численности организаций (учреждений) социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области».

4.4. Штатная численность Отделения определяется в пределах средств на оплату труда, установленных Учреждению на очередной финансовый год.

5. Порядок предоставления социальных услуг

5.1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отсутствие работы и средств к существованию;
- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

5.2. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

5.3. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

5.4. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

5.5. Отделение осуществляет свою работу на принципах адресности предоставления социальных услуг, конфиденциальности, добровольности.

5.6. Подтверждением предоставления социальных услуг является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе и

поставщике этих услуг, видах, предоставленных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

6. Ответственность работников службы.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение норм настоящего Положения сотрудники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.