



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

28.07.2014

№ 382

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области и Министерством социальной политики Свердловской области государственной услуги «Подготовка предложений о представлении к награждению знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 15.02.2017 № 67

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области и Министерством социальной политики Свердловской области государственной услуги «Подготовка предложений о представлении к награждению знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2017, 17 февраля, № 11472), утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 15.02.2017 № 67 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области и Министерством социальной политики Свердловской области государственной услуги «Подготовка предложений о представлении к награждению знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь», следующие изменения:

1) в части седьмой пункта 4 слова «mspso@egov.ru» заменить словами «mspso@egov66.ru»;

2) в пункте 17 слова «либо решения о возврате наградного листа и приложенных к нему документов в Управление для доработки в случае выявления в них неточности или недостоверности сведений и направление указанного решения в Управление» исключить;

3) в пункте 18 число «65» заменить числом «54»;

4) в пункте 29 слова «предоставляются без взимания платы» заменить словами «отсутствуют, плата за их предоставление не взимается»;

5) в подпункте 2 пункта 33 слова «к месту предоставления государственной слуги» заменить словами «к месту предоставления государственной услуги»;

6) подпункты 4, 5 части первой пункта 42 изложить в следующей редакции:

«4) проверка в Министерстве наградного листа и приложенных к нему документов и формирование проекта предложения о представлении к награждению заявителей знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь» либо принятие решения о возврате наградного листа и приложенных к нему документов в Управление для доработки в случае выявления в них неточности или недостоверности сведений и направление указанного решения в Управление;

5) принятие решения о направлении предложения о представлении к награждению заявителей знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь» в Правительство Свердловской области и направление его в Правительство Свердловской области.»;

7) в подпункте 2 части четвертой пункта 43 слова «подпунктом 1–2» заменить словами «подпунктами 1, 2»;

8) в абзаце втором подпункта 7 части первой пункта 44 слова «в течение трех дней со дня завершения такой проверки» заменить словами «не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления,»;

9) подраздел 4 «Проверка в Министерстве наградного листа и приложенных к нему документов и формирование проекта предложения о представлении к награждению заявителей знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь» либо проекта решения о возврате наградного листа и приложенных к нему документов в Управление для доработки в случае выявления в них неточности или недостоверности сведений» раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, в многофункциональных центрах» изложить в следующей редакции:

«Проверка в Министерстве наградного листа и приложенных к нему документов и формирование проекта предложения о представлении к награждению заявителей знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь» либо принятие решения о возврате наградного листа и приложенных к нему документов в Управление для доработки в случае выявления в них неточности или недостоверности сведений и направление указанного решения в Управление

61. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление из Управления в Министерство наградного листа с приложенными к нему документами с сопроводительным письмом, содержащим перечень заявителей, претендующих на награждение знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь».

62. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия – принятие решения о возврате наградного листа и приложенных к нему документов в Управление для доработки в случае выявления в них неточности или недостоверности сведений является Министр (исполняющий обязанности Министра, заместитель Министра) или уполномоченное им лицо.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия – проверка в Министерстве наградного листа и приложенных к нему документов и формирование проекта предложения о представлении к награждению заявителей знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь» либо проекта решения о возврате наградного листа и приложенных к нему документов в Управление для доработки в случае выявления в них неточности или недостоверности сведений и направление указанного решения в Управление, определяется в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве (далее – должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры).

Должностные лица, ответственные за выполнение административного действия – доработка Управлением наградного листа и приложенных к нему документов в случае выявления в них неточности или недостоверности сведений Министерством и направление доработанного наградного листа с сопроводительным письмом в Министерство для проверки и подготовки предложений о представлении к награждению заявителей знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь», указаны в пункте 56 настоящего административного регламента.

63. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:

1) проверяет соответствие наградного листа и приложенных к нему документов, указанных в пунктах 20 и 22 настоящего административного регламента, требованиям законодательства о порядке предоставления государственной услуги;

2) формирует проект предложения о представлении к награждению заявителей знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь» либо проект решения о возврате наградного листа и приложенных к нему документов в Управление для доработки в случае выявления в них неточности или недостоверности сведений;

3) передает подготовленный проект предложения о представлении к награждению заявителей знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь» либо проект решения о возврате наградного листа и приложенных к нему документов в Управление для доработки в случае выявления в них неточности или недостоверности сведений для проверки должностному лицу, осуществляющему контрольные функции. В проекте решения о возврате наградного листа и приложенных к нему документов в Управление для доработки указываются причины возврата;

4) передает документы, по которым осуществлялся контроль, на рассмотрение Министру (исполняющему обязанности Министра, заместителю Министра) или уполномоченному им лицу для рассмотрения и вынесения решения о направлении предложения о представлении к награждению заявителей знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь» в Правительство Свердловской области либо о возврате наградного листа и приложенных к нему документов в Управление для доработки в случае выявления в них неточности или недостоверности сведений;

5) направляет решение о возврате наградного листа и приложенных к нему документов в Управление для доработки в случае выявления в них неточности или недостоверности сведений.

К решению о возврате наградного листа и приложенных к нему документов в Управление для доработки в случае выявления в них неточности или недостоверности сведений прикладываются документы, представленные Управлением. Решение с приложением указанных документов направляется в Управление способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

63-1. Министр (исполняющий обязанности Министра, заместитель Министра) или уполномоченное им лицо:

1) рассматривает представленные государственным гражданским служащим Министерства документы;

2) принимает решение о возврате наградного листа и приложенных к нему документов в Управление для доработки в случае выявления в них неточности или недостоверности сведений, что свидетельствуется его подписью в проекте решения.

63-2. Срок выполнения административного действия – проверка в Министерстве наградного листа и приложенных к нему документов и формирование проекта предложения о представлении к награждению заявителей знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь» либо принятие решения о возврате наградного листа и приложенных к нему документов в Управление для доработки в случае выявления в них неточности или недостоверности сведений и направление указанного решения в Управление не должен превышать пятнадцать дней со дня поступления наградного листа с сопроводительным письмом в Министерство.

63-3. Должностные лица Управления, указанные в пункте 56 настоящего административного регламента:

1) рассматривают решение Министерства о возврате наградного листа и приложенных к нему документов для доработки в случае выявления в них неточности или недостоверности сведений;

2) дорабатывают наградной лист и приложенные к нему документы в случае выявления в них неточности или недостоверности сведений Министерством;

3) направляют доработанный наградной лист с сопроводительным письмом в Министерство для проверки и подготовки предложений о представлении к награждению заявителей знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь».

63-4. Срок выполнения административного действия – доработка Управлением наградного листа и приложенных к нему документов в случае выявления в них неточности или недостоверности сведений Министерством и направление доработанного наградного листа с сопроводительным письмом в Министерство для проверки и подготовки предложений о представлении к награждению заявителей знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь» не должен превышать семи дней со дня поступления в Управление решения Министерства о возврате наградного листа и приложенных к нему документов для доработки в случае выявления в них неточности или недостоверности сведений.

63-5. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, после поступления из Управления в Министерство доработанного наградного листа осуществляет административное действие в порядке, предусмотренном пунктом 63 настоящего административного регламента.

Срок выполнения административного действия не должен превышать восьми дней со дня поступления доработанного наградного листа с сопроводительным письмом в Министерство.

64. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать тридцати дней со дня поступления наградного листа с сопроводительным письмом в Министерство.

65. Критерием принятия решения о проверке в Министерстве наградного листа и приложенных к нему документов и формировании проекта предложения о представлении к награждению заявителей знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь» либо принятии решения о возврате наградного листа и приложенных к нему документов в Управление для доработки в случае выявления в них неточности или недостоверности сведений и направление указанного решения в Управление является поступление из Управления в Министерство наградного листа (доработанного наградного листа) и приложенных к нему документов с сопроводительным письмом, содержащим перечень заявителей, претендующих на награждение знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь».

66. Результатом административной процедуры является проверка наградного листа и приложенных к нему документов и формирование проекта предложения о представлении к награждению заявителей знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь».);

10) подраздел 5 «Принятие решения о направлении предложения о представлении к награждению заявителей знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь» в Правительство Свердловской области и направление его в Правительство Свердловской области либо решения о возврате наградного листа и приложенных к нему документов в Управление для доработки в случае выявления в них неточности или недостоверности сведений и направление указанного решения в Управление» раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, в многофункциональных центрах» изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о направлении предложения о представлении к награждению
заявителей знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь»
в Правительство Свердловской области и направление его в Правительство
Свердловской области

67. Основанием для начала выполнения административной процедуры является передача Министру (исполняющему обязанности Министра, заместителю Министра) или уполномоченному им лицу проекта предложения о представлении к награждению заявителей знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь».

68. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия – принятие решения о направлении предложения о представлении к награждению заявителей знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь» в Правительство Свердловской области является Министр (исполняющий обязанности Министра, заместитель Министра) или уполномоченное им лицо.

69. Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия – направление предложения о представлении к награждению заявителей знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь» в Правительство Свердловской области, определяется в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве.

70. Министр (исполняющий обязанности Министра, заместитель Министра) или уполномоченное им лицо:

1) рассматривает представленные государственным гражданским служащим Министерства документы;

2) принимает решение о направлении предложения о представлении к награждению заявителей знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь» в Правительство Свердловской области, что свидетельствуется его подписью в проекте предложения.

71. Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия – направление предложения о представлении к награждению заявителей знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь» в Правительство Свердловской области, направляет предложение о представлении к награждению заявителей знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь» в Правительство Свердловской области.

Предложение о представлении к награждению заявителей знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь» направляется в Правительство Свердловской области способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

72. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать четырнадцати дней.

73. Критерием принятия решения о направлении предложения о представлении к награждению заявителей знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь» в Правительство Свердловской области

и направление его в Правительство Свердловской области является получение проекта предложения о представлении к награждению заявителей знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь» Министром (исполняющим обязанности Министра, заместителем Министра) или уполномоченным им лицом.

74. Результатом административной процедуры является принятие Министром (исполняющим обязанности Министра, заместителем Министра) или уполномоченным им лицом решения о направлении предложения о представлении к награждению заявителей знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь» в Правительство Свердловской области и направление его в Правительство Свердловской области.»;

11) в подпункте 6 части первой пункта 83 слова «пунктом 28, 29» заменить словами «пунктами 28, 29»;

12) часть вторую пункта 94 после слов «удостоверяющий личность» дополнить запятой;

13) в пункте 108 слова «Председателя Правительства» заменить словом «Губернатора»;

14) в графе 3 строки 32 приложения № 1 слова «620026, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, д.52» заменить словами «620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 31б»;

15) в графе 4 строки 32 приложения № 1 цифры «(343) 251-64-34» заменить цифрами «(343) 227-64-34 (доб.215)»;

16) приложение № 3 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

3. Настоящий приказ разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр



А.В. Злоказов

К приказу Министерства социальной политики Свердловской области
от 28.07.2017 № 382

Приложение №3

к Административному регламенту
по предоставлению территориальными
отраслевыми исполнительными органами
государственной власти Свердловской
области – управлениями социальной
политики Министерства социальной
политики Свердловской области и
Министерством социальной политики
Свердловской области государственной
услуги «Подготовка предложений
о представлении
к награждению знаком отличия
Свердловской области «Совет да любовь»

БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги

